

Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement universitaire de type long ou assimilé (architecture, sciences de l'ingénieur industriel à finalité construction) et du permis de conduire de catégorie B valable pour la conduite en Belgique.

### MISSION

L'agent·e veille à la mise en œuvre et le suivi de projets de construction, de rénovation et d'aménagement des bâtiments, locaux et espaces de l'administration dans une démarche qualité architecturale.

### COMPETENCES METIER

#### Savoir

- Maîtriser la législation relative aux marchés publics ;
- Avoir une bonne connaissance des législations inhérentes au secteur d'activité ;
- Avoir des notions de la réglementation relatives aux marchés publics ;
- Connaître et respecter les règles de sécurité et bien-être au travail inhérentes au métier ;
- Avoir une bonne connaissance du fonctionnement d'une administration communale.

#### Savoir-faire

- Maîtriser les méthodes et les techniques de management (organisation du travail, gestion d'équipe, gestion des conflits, leadership inspirant et collaboratif, gestion de la qualité, etc.) ;
- Travailler en équipe, collaborer avec ses collègues et contribuer au maintien d'un environnement agréable ;
- Communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit, les données, les idées et les opinions de manière correcte et structurée ;
- Concevoir, mettre en œuvre et assurer le suivi de projets (identifier les partenaires, les outils méthodologiques, les ressources nécessaires et les risques potentiels inhérents au projet, le mettre en œuvre et en gérer les différentes phases de vie) ;
- Bénéficier de capacités d'anticipation, de planification, de synthèse et de prise de décision ;
- Maîtriser les outils informatiques habituels (Word, Excel, Access, Powerpoint, etc.) et spécifiques à la fonction et s'adapter aux nouveaux outils mis à disposition.

#### Savoir-être

- Posséder un esprit critique, se forger sa propre opinion en relativisant les informations disponibles ;
- Faire preuve d'autonomie et être capable de définir les actions pour atteindre des objectifs déterminés ;
- Prendre des initiatives, proposer des actions de prévention, de correction et d'amélioration ;
- Faire preuve de rigueur et précision ;
- Penser de manière innovante en apportant des idées novatrices et créatives ;
- S'auto-développer, avoir le goût d'apprendre, de se former et veiller à maintenir un haut niveau de performance ;
- Agir avec intégrité et professionnalisme dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et veiller à l'intérêt général sur les intérêts particuliers.

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Réaliser des dossiers complets d'architecture concernant la construction ou la rénovation de bâtiments ;
- Analyser la faisabilité du projet de construction, rénovation ;
- Examiner les possibilités techniques avec les ingénieur·e·s face aux problématiques de terrain ;
- Concevoir et dessiner en DAO des projets de construction ;
- Assister le·la responsable de service dans l'ensemble des missions liées au métier ;
- Réaliser des métrés et des clauses techniques correspondant à une étude ;
- Estimer le coût des travaux prévus ;
- Participer aux réunions de chantier ;
- Favoriser une architecture de création, intégrant performances environnementales et énergétiques ;
- Elaborer des avis techniques en matière d'infrastructures publiques ;
- Rédiger des cahiers de charges ;
- Organiser, animer et/ou participer à des groupes de travail, commissions techniques, réunions, etc. ;
- Echanger les informations avec les autres services internes ou externes ;
- Rapporter à sa hiérarchie l'état d'avancement des dossiers et missions et proposer des pistes d'amélioration ;
- Encadrer, coordonner et organiser le travail de son équipe, tout en assurant la qualité du travail rendu, en collaboration avec sa hiérarchie et en assurant la continuité du service au quotidien ;
- Réaliser les entretiens d'évaluation, analyser et donner un avis sur les demandes de formation, demandes de congés, etc. ;
- Identifier et détecter en permanence les dysfonctionnements et proposer des améliorations ;
- Respecter les règles et consignes de sécurité et de bien-être au travail ;
- Exécuter toutes les activités non spécifiques mais indispensables à la qualité de la fonction et du service.

### A TITRE INDICATIF

- **Contrat** à durée indéterminée ;
- **Application de l'échelle barémique A1** au coefficient actuel de liquidation, soit un salaire mensuel brut indexé de 3.635,59 € en début de carrière et de 5.647,58 € en fin de carrière ;
- **Epreuves** :
  - Une épreuve écrite (éliminatoire) portant sur les matières relatives au poste de travail à occuper et un résumé et commentaire de conférence ;

N/RÉF  
OFF/2023/127

RENSEIGNEMENT  
COMPLÉMENTAIRE  
AU SERVICE  
RECRUTEMENTS  
ET ÉTUDES

071/86.07.63  
071/86.08.93  
071/86.07.68  
071/86.07.74

PAGE  
1/2

- Une épreuve orale (éliminatoire) portant sur l'aptitude à diriger ;
- Pour être déclaré-e-s lauréat-e-s, les candidat-e-s doivent obtenir au moins 50 % dans chacune des épreuves et au moins 60 % au total des deux épreuves ;
- En vertu de l'article 33 du règlement relatif à l'organisation et aux moyens d'action des cabinets des membres du Collège communal, le personnel recruté au sein des services de la Ville devra quitter ses fonctions au sein du Cabinet afin d'occuper effectivement le poste ;
- En vertu de l'article 135bis du statut administratif, il pourra être pourvu aux emplois vacants par la désignation, par voie de transfert, d'agent-e-s dont la relation de travail est unilatéralement définie par un autre service public. Il sera veillé à ce que les grades considérés soient les mêmes et à ce que les candidat-e-s réunissent toutes les conditions d'accessibilité prévues pour porter le grade à conférer.
- **Quelques avantages :**
  - Possibilité de reprise d'ancienneté barémique dans le secteur privé et dans le secteur public ;
  - Remboursement à 100 % des frais de déplacement en transports en commun ;
  - Chèques-repas ;
  - Possibilité d'évolution de carrière et de formation ;
  - Possibilité de télétravail ;
  - Plan de pension complémentaire.

### PROCEDURE D'INSCRIPTION

Le **formulaire obligatoire d'inscription** est à la disposition des personnes intéressées dans les endroits suivants :

- Sites Internet de la Ville de Charleroi, de son CPAS et du FOREM
- Services des Référent-e-s administratif-ve-s de la Ville de Charleroi
- Espace Charleurope, « Guichet d'accueil » - rez-de-chaussée - Boulevard Joseph II n° 11 - 6000 CHARLEROI

**Le formulaire obligatoire d'inscription qui ne serait pas dûment complété, daté, signé et accompagné des documents requis ou qui parviendrait d'une autre manière que celles prévues ci-dessous ne sera pas pris en considération.**

Pour le **04/10/2023 au plus tard**, le formulaire **obligatoire** d'inscription dûment **complété, daté, signé et accompagné** d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae **détaillé**, de la copie **lisible** des documents suivants : un extrait du casier judiciaire modèle 595 daté de moins de 3 mois, du diplôme requis (et les annexes éventuelles), du permis de conduire (recto/verso) et de la carte d'identité (recto/verso) ou du titre de séjour ou du passeport doit être **SOIT** :

- **Envoyé par pli postal**, la date du cachet de la poste faisant foi, à :  
Monsieur le Bourgmestre  
**OFF/2023/127** - C/o Gestion du Personnel  
Espace Charleurope - Boulevard Joseph II, 11  
6000 CHARLEROI
- **Déposé, contre accusé de réception**, au « Guichet d'accueil », rez-de-chaussée - Espace Charleurope - Boulevard Joseph II, 11 - 6000 CHARLEROI, du lundi au vendredi entre 09h00 et 11h30 ou entre 13h30 et 15h30.

Parution du 20/09/2023 au 04/10/2023



CHARLEROI

VILLE DE CHARLEROI

FORMULAIRE OBLIGATOIRE D'INSCRIPTION

OFF/2023/127

OFFRE D'EMPLOI DE CONCEPTEUR-RICE A LA CELLULE ARCHITECTURE (F/H/X)

NOM :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE : NATIONALITE :

N° NATIONAL : SEXE : F H X

TELEPHONE : MAIL :

ADRESSE LEGALE

RUE, AVENUE, CHAUSSEE, ALLEE :

N°, BOITE, APPART. :

CODE POSTAL : LOCALITE :

Possédez-vous un permis de conduire ? OUI NON

Si oui, indiquer la catégorie

Par le biais de quel canal avez-vous vu l'offre d'emploi ? SITE INTERNET DE LA VILLE DE CHARLEROI, FOREM, LINKEDIN, JOBTEASER, UVCW, AVIQ, Autres (à préciser)

Dans le cadre d'une adaptation éventuelle de l'organisation de l'examen, présentez-vous un handicap reconnu (cocher la case adéquate) :

OUI NON Si oui PHYSIQUE MENTAL SENSORIEL

Je déclare sur l'honneur :

- avoir pris connaissance de l'offre complète n° OFF/2023/127 ainsi que de la procédure d'inscription ; que les renseignements que j'ai fournis sont exacts ; répondre aux différentes conditions d'admissibilité reprises dans l'offre susmentionnée.

Fait le

Signature obligatoire,