

Master en communication stratégique (horaire décalé – en alternance)**fiche ECTS**

UE EALHD2103 Projet en alternance mission 2

13 crédits

40 heures

Q 2 – Master 1

Enseignante	Laurence Charon charonl@helha.be HELHa Tournai – Rue de l'Ecorcherie 18 à 7500 Tournai 069/89.05.60 – social.tournai@helha.be
Langue d'enseignement	Français
Lieu de cours	UCLouvain FUCaM Mons, 151 Chaussée de Binche à 7000 Mons
Introduction – thèmes abordés	<p>La mission 2, estimée à 60 jours, est la deuxième des trois missions qui composent la formation au sein de l'organisation.</p> <p>Les trois missions (10, 13 et 17 ECTS respectivement) en organisation auront pour objectif le développement des compétences de diagnostic, stratégique, de mise en œuvre de la stratégie et son évaluation dans le cadre de missions de communication coconstruites avec le tuteur académique, le tuteur en organisation et l'étudiant.e.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Toutes les missions réalisées dans la même organisation/entreprise (sauf problème majeur)2. Objectifs de chaque mission fixés avec les trois parties (entreprise, étudiant.e et académique)3. Durant chaque mission : étudiant.e coaché.e par le MSE et le MSU4. Evaluation - en fonction des objectifs et des compétences - réalisée à la fin de chaque mission <p>Les modalités et les objectifs d'apprentissage relative à chaque mission sont reprises dans la convention d'alternance établie entre l'étudiant.e, l'entreprise, l'UCLouvain et la HELHA.</p> <p>La contractualisation via la convention d'alternance est obligation dans le cadre du master en communication stratégique en alternance.</p>
Acquis d'apprentissage (cf. référentiel de compétences)	Les compétences visées par le séminaire d'intégration sont : CG2 Agir adéquatement, de manière critique, éthique et créative pour gérer une situation de communication.

	<p>CS 2 Concevoir, mettre en œuvre et évaluer une stratégie de communication.</p> <p>CS 3 Gérer un projet de communication.</p> <p>CS 4 Adopter une posture professionnelle de communicant auprès de parties prenantes.</p> <p>CS 5 Mettre en œuvre les fondamentaux techniques de la communication.</p> <p>CS 6 Gérer une équipe, son budget et les processus de communication.</p> <p>CS7 Soutenir et conseiller le management en matière de communication.</p> <p>CS 8 Accompagner la digitalisation des processus de communication avec l'ensemble des parties prenantes (choix des outils, formation des parties prenantes, suivi et évaluation des outils).</p> <p>CS 9 Accompagner la transformation des pratiques de communication en lien avec les enjeux de transition et de développement durable.</p>
Modes d'évaluation des acquis des étudiants	<p>Evaluation continue et évaluation finale sur base de 3 éléments :</p> <ul style="list-style-type: none"> - reporting régulier envoyé au superviseur de stage (MSE) pendant la mission de stage ; - carnet de mission ; - rapport écrit de synthèse en fin de mission 2 ; - rencontre individuelle en fin de mission 2.
Méthode d'enseignement	<ul style="list-style-type: none"> • Mission de communication au sein d'une organisation sur base d'objectifs clairement définis (cf. canevas description de mission). • Encadrement par le tuteur au sein de l'organisation (MSE). • Suivi par le superviseur de stage de l'établissement d'enseignement (MSU) : reporting, debriefing avec l'ensemble du groupe classe et visite au sein de l'organisation.
Ressources en lignes	<p>Voir support sur équipe Teams pour le Master 1 communication stratégique en alternance et en horaire décalé.</p>
Faculté ou entité en charge	<p>HELHa</p>
Règlement en vigueur	<p>Le règlement général des études et examens en vigueur est celui de l'UCLouvain (RGEE 23-24) :</p> <p>https://uclouvain.be/fr/etudier/reglement-general-des-etudes-et-des-examens.html</p>