







# <u>Le consortium Parc naturel du Pays des Collines, Parc naturel des Plaines de l'Escaut et l'ASBL Wallonie picarde recherche un.e chargé.e de communication « Arbrenkit 3.0 »</u>

La personne engagée sera responsable de la mise en œuvre, en Wallonie picarde, de la stratégie de communication d'un vaste projet de plantations appelé Arbrenkit 3.0. Ce projet vise la plantation de 90 km de haies, 2250 grands arbres et 3800 fruitiers haute-tige pour fin 2025. Elle devra être autonome tout en étant capable de travailler avec les équipes en place. Elle sera sous la supervision du Directeur du Parc naturel du Pays des Collines et sous l'autorité des Directions du consortium. Le projet « Arbrenkit 3.0 » s'inscrit dans la stratégie du projet « Un Arbre pour la Wapi » en articulation avec le programme « Yes, we plant » soutenu par la Wallonie.

# **Formations**

- Bachelier en Communication.
- Ou témoigner d'une expérience et d'une pratique professionnelle concrètes dans un poste directement en lien avec les fonctions ci-dessous.

# **Fonctions - missions**

- Etablir, développer et coordonner une stratégie générale de communication
- Inscrire Arbrenkit en tant que démarche stratégique territoriale pour la Wallonie picarde
- Créer et développer une communauté de « Wapi planteurs » (chantiers participatifs, ...)
- Assurer l'animation des outils existants de communication :
  - -) Gestion du site internet wordpress
  - -) Animation de la page Facebook
  - -) Distribution des flyers
- Organiser et assurer la communication envers les médias (rédaction de communiqués de presse, organisation des conférences de presse, relations avec la presse écrite, audio, télévisuelle).
- Organiser et assurer la communication envers les pouvoirs publics (rédaction d'articles pour les bulletins et les sites internet communaux, ...) et les autres publics cibles (agriculteurs, écoles, entreprises, particuliers, collectifs).
- Animer des réunions
- Inscrire la communication d'Arbrenkit 3.0 dans la communication générale de Yes, we plant.
- Participer, organiser et assurer la mise en place d'évènements de promotion du projet.
- Coordonner la rédaction de documents de gestion (Rapport d'activités, ...) et rechercher, centraliser, les communications réalisées (veille publications).

#### Compétences et aptitudes requises

- Maîtriser la gestion, la conception et l'animation d'outils numériques
- Maîtriser la communication sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Linkin)
- Maîtriser la suite Office (Word, Excel, PPT, Outlook), mailing, internet
- Connaissance de la suite Adobe, savoir utiliser l'un ou l'autre logiciel de graphisme nécessaire à la production de supports de communication (Indesign ou autres)
- Etre capable de gérer un projet dans sa globalité, être organisé(e) et méthodique
- Etre autonome tout en étant capable de s'intégrer et de travailler en équipe
- Avoir de très bonnes capacités rédactionnelles, orales et maîtriser parfaitement le français. La connaissance du néerlandais est un atout.
- Etre capable de rédiger divers documents et dossiers et donner du feed-back au consortium.
- Avoir le contact humain aisé
- Savoir-être : créatif(ve), curieux(se), autonome, proactif(ve), consciencieux(se), dynamique, faire preuve d'esprit d'initiative et de capacité d'adaptation
- Posséder un intérêt certain pour la nature. Sont un plus : connaissances et/ou formations en matière de connaissances des haies et vergers
- Disposer nécessairement du permis de conduire B

## Offre

- CDD jusqu'au 31/12/2025
- Régime de travail : mi-temps 19h
- Rémunération : barème RW Bachelier
- Convention Chèques-repas
- Lieu de travail contractuel : Parc naturel du Pays des Collines 15, Grandrieu 7911 Frasnes-Lez-Anvaing.
- Territoire de travail : Wallonie picarde

## Intéressé.e?

Envoyer par mail votre lettre de motivation **circonstanciée**, votre CV et une copie de votre diplôme pour le **21/02/24 à 16h** à <u>b.hottekiet@pnpc.be</u>

Les personnes qui auront envoyé tous les documents et qui seront retenues sur base de leurs CV et lettre de motivation circonstanciée seront conviées à un test écrit et à un entretien oral le **12/03/24**. L'engagement est idéalement prévu le plus vite possible après.