

# Comptabilité

---

Plan d'action actualisé – Janvier 2024

La qualité a toujours été au cœur des préoccupations de la section comptabilité de la HELHa.

C'est dans cet esprit que, pour donner suite à l'évaluation de suivi qui a eu lieu lors de l'année académique 2022-2023, et aidée par les recommandations du rapport qui en a résulté, notre section a actualisé son plan d'actions pour les 3 prochaines années.

Il vous est donc donné à lecture le plan d'actions de la section comptabilité. Ce plan d'actions actualisé permet aussi, dès lors qu'il s'insère dans notre plan stratégique, de contribuer à l'ambition de note Haute Ecole : devenir un acteur de référence dans l'enseignement supérieur. Notre plan stratégique se décline en axes, eux-mêmes détaillés en thèmes opérationnels auxquels se rattache chacune des actions.

Les 5 axes retenus sont les suivants :

- L'accompagnement des étudiant-e-s
- L'accompagnement des membres du personnel
- La gouvernance, le développement et le rayonnement institutionnel
- La qualité des infrastructures
- La formation continue et la recherche

Pour la présentation de ce plan d'actions, et afin de préserver la cohérence de la gestion de la qualité au sein de tous les départements de la HELHa, ce sont les catégories du support informatique proposé par la Cellule Qualité de la HELHa qui a été utilisé (LoiQ).

Etienne LHOTE  
Directeur de Domaine Economique



Xavier DELGRANGE  
Directeur de département économique Mons –  
section Comptabilité



Bertrand BIELANDE  
Cellule Qualité Institutionnelle



Axes	Sections	Description	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Remarques	Clôt
<b>1. L'accompagnement des étudiant-e-s</b>									
<b>1.1 Préparer l'accueil de nos futurs étudiant-e-s</b>									
1.1.1 Synergies avec l'enseignement secondaire	Compta	Développer les liens avec le secondaire	5 visites de classes dans la section courant 2024-2025	/// - Veille quant aux opportunités existantes. Solliciter la cellule com pour une collaboration en matière de propsecton	2023	Direction Un ou des membre(s) de l'équipe mandaté(s) pour cette mission	Nombre de rencontres avec les institutions d'enseignement secondaire	Faire offre de rencontre lors des salons SIEP	
<b>1.2 Garantir des apprentissages de qualité</b>									
1.2.1 Pilotage des programmes - Pertinence (Attentes du monde professionnel)	Compta	Confronter le SWOT et l'évaluation des enseignements par les étudiants (EEE)	Mise à jour du plan d'action du département et plus spécifiquement de la section	revue en conseil de département	2023	Direction Un ou des membre(s) de l'équipe mandaté(s) pour cette mission	Proposition d'évolutions/modifications de la grille de cours		
1.2.2 Pilotage des programmes - Pertinence (Attentes du monde professionnel)	Compta	Adapter le questionnaire EEE aux réalités de la section	Questionnaire EEE adapté	Information de la direction via le conseil de département et la newsletter	mai-24				
1.2.2 Pilotage des programmes - Pertinence (Attentes du monde professionnel)	Compta	Poursuivre la veille des attendus de l'ITAA en matière de contenus de cours	adaptation de certains modules de cours	///	sept-25	Equipe			demander aux enseignants de préparer un briefing sur les contenus de cours lors d'une réunion de section
1.2.3 Pilotage des programmes - Cohérence des programmes de cours (agencement global du programme pour l'atteinte des AA visés)	Compta	Investir dans un logiciel comptable en intelligence artificielle	Adaptation du cours de Logiciel Compta en B3 en 2023-2024	fait	2023	Direction Membres de l'équipe concernés	Partenariats avec la firme choisie		
	Compta	Intégrer un module consacré aux « conseils clientèle » dans le programme des étudiants	Nouvelle grille d'application en septembre 2025	travail et refonte des programmes	2025	Direction Membres de l'équipe concernés	Nouvelles UE		
1.2.3 Pilotage des programmes - Cohérence des programmes de cours (agencement global du programme pour l'atteinte des AA visés)	Compta	Repenser la grille de formation sur base de focus groupes avec les professionnels des métiers du chiffre, d'un benchmarking au niveau national et international. Créer une dynamique de vision partagée par l'équipe de la formation en comptabilité.	Désigner en fonction des contraintes budgétaires un chargé de mission pour effectuer une analyse comparative des programmes de cours en comptabilité	opportunité budgétaire	2023-2024	Direction Coordination Equipe	Evolution de la grille de cours		
<b>1.3 Accompagner la réussite et l'épanouissement de nos étudiant-e-s</b>									
<b>1.3.1 Développement d'apprentissages axés sur l'étudiant</b>									
1.3.2 Accompagnement des étudiants (intégration, implication de tous et écoute de chacun)	Compta	Structurer la fonction des délégués de classe au regard de la participation étudiante au Conseil de département	Dynamiser et systématiser la participation aux instances	Utiliser la description de mission de délégué de classe Intervention de la direction dans les classes avec un module sur la démocratie à l'école	oct-24	Service d'aide à la réussite Titulaires	Représentativité de la section dans les conseils et structures OEH		
1.3.3 Aide à la réussite et inclusion	Compta	Structurer l'identification précoce du décrochage des étudiants	mettre en place un outil de détection des étudiants décrocheurs élaborer une procédure d'encadrement et de collecte des informations sur les étudiants en décrochage		nov-24	Service d'aide à la réussite Direction Equipe	Evolution du décrochage dans la section		
1.3.3 Aide à la réussite et inclusion	Compta	Elaborer une formation des tuteurs pour qu'ils puissent analyser plus finement les demandes de tutorat	document d'accompagnement au tutorat	restructuration de la mission de relais SAR	oct-24	Personnel en charge de mission d'aide à la réussite	Evolution du nombre de tuteurs et tutorés		
1.3.3 Aide à la réussite et inclusion	Compta	Planifier l'encadrement des tuteurs lors de plages horaires spécifiques	Augmentation du nombre de tuteurs et de tutorés	Promotion de l'offre d'encadrement via ce dispositif	sept-25	Service d'aide à la réussite Coordination - Equipe	Evolution du nombre de tuteurs et tutorés		
1.3.3 Aide à la réussite et inclusion	Compta	Pérenniser le parrainage des étudiants de Bloc 1 par les étudiants des Blocs 2 et 3		Plannification de l'activité dès juin de l'année précédente	2022-2023	Service d'aide à la réussite Equipe	Participation aux journées d'intégration		
1.3.3 Aide à la réussite et inclusion	Compta	Assurer la coordination des missions d'aide à la réussite dans le département	Désigner en fonction des contraintes budgétaires un chargé de mission pour la coordination des missions d'aides à la réussite						
<b>1.5 Accompagner nos diplômés dans leur vie active en développant notre offre d'opportunités de recherche et de formations continues</b>									
1.5.2 Contact avec les anciens	Compta	Exploitation d'une base de données reprenant les coordonnées de nos anciens qui souhaitent être invités aux jurys TFE, qui acceptent de participer à des activités de témoignages, qui acceptent d'être recontactés pour des enquêtes ou des focus groups ou encore qui souhaiteraient proposer des pistes de recherche-action.	Base de données consolidée		sept-25	Direction Secrétariat Equipe	Organisation de rencontres avec les anciens (soirées anciens)		
<b>2. L'accompagnement des membres du personnel</b>									
<b>2.2 Développement des compétences</b>									
<b>2.2.1 Concertation</b>									
2.2.2 Mutualisation des bonnes pratiques	Compta	Interpeller en Direco sur le besoins de partage de bonnes pratique émanant des équipes.	Création d'un événement spécifique		déc-25	Ddom Directions Equipes			
2.2.2 Mutualisation des bonnes pratiques	Compta	Feed-back des enseignants participant à des événements spécifiques ( Forum for the future, congrés ITAA, YEP)	Retour en entretien de fonctionnement et en réunion de section		déc-25	Directions Equipes			
<b>2.2.3 Politique de formation continue</b>									
<b>2.3 Personnel enseignant</b>									
2.3.1 Soutien à la formation du personnel enseignant	Dpmt	Mettre en avant et maintenir les formations organisées par le service pédagogique par la HELHa	Information diffusée dans la newsletter via une rubrique formation		déc-23	Direction	Augmentation du nombre de formations suivies		
2.3.1 Soutien à la formation du personnel enseignant	Compta	Mise ne place d'une information sur l'offre de formation tant interne qu'externe à l'intention des équipes	Information diffusée dans la newsletter via une rubrique formation		déc-23	Direction	Augmentation du nombre de formations suivies		
2.3.1 Soutien à la formation du personnel enseignant	Compta	Organisation de séminaires à l'intérieur des HE ( des professionnels viennent dans les HE) -> Possibilité de réseautage			déc-25	Direction Coordination Equipe	Incentive créé		
2.3.2 Innovation et nouvelles pédagogiques	Compta	Identifier et intégrer des opportunités d'innovations pédagogiques de type "Business Game" à l'intention des équipes pédagogiques		demander une BIP pour implémenter un business game dans le programme de cours	déc-25	Coordination Equipe			
<b>3. Gouverance, développement et rayonnement institutionnel</b>									
<b>3.4 Transition sociétale</b>									
<b>3.4.1 Développement durable</b>									
3.4.2 Numérisation des pratiques	Compta	Développer une réflexion sur l'usage du numérique pour la remédiation			2024	Direction Service d'aide à la réussite	Nombres de modules numériques développés Augmentation du taux de maîtrise Pix et TOSA		
<b>5. La formation continue et la recherche</b>									
<b>5.1 Développement du CEREf</b>									
5.1.1 Développement des cellules du CEREf	Compta	Prendre une place dans le centre de recherche et formation continue (CeREF) (impliquer la section dans des recherches-actions du CeREF)		Information sur le sujet en AG de domaine	2023	Direction Responsable CeREF	Nombre de collaborations section comptabilité/CEREf		