



Cluster Informatique

.....

Plan d'action actualisé – Janvier 2024

La qualité a toujours été au cœur des préoccupations des sections informatiques de la HELHa.

C'est dans cet esprit que, pour donner suite à l'évaluation de suivi qui a eu lieu lors de l'année académique 2022-2023, et aidée par les recommandations du rapport qui en a résulté, nos sections ont actualisé leurs plans d'actions pour les 3 prochaines années.

Il vous est donc donné à lecture le plan d'actions du cluster informatique compilant les plans d'actions des différentes sections impliquées dans cette évaluation continue. Ce plan d'actions actualisé permet aussi, dès lors qu'il s'insère dans notre plan stratégique, de contribuer à l'ambition de note Haute Ecole : devenir un acteur de référence dans l'enseignement supérieur. Notre plan stratégique se décline en axes, eux-mêmes détaillés en thèmes opérationnels auxquels se rattache chacune des actions.

Les 5 axes retenus sont les suivants :

- L'accompagnement des étudiant·e·s
- L'accompagnement des membres du personnel
- La gouvernance, le développement et le rayonnement institutionnel
- La qualité des infrastructures
- La formation continue et la recherche

Pour la présentation de ce plan d'actions, et afin de préserver la cohérence de la gestion de la qualité au sein de tous les départements de la HELHa, ce sont les catégories du support informatique proposé par la Cellule Qualité de la HELHa qui a été utilisé (LoiQ).

Etienne LHOTE
Directeur de Domaine Economique



Martine GERARD
Directrice de Domaine Sciences & Technologies



Bertrand BIELANDE
Cellule Qualité Institutionnelle



Axes	Sections	Description	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Actions - autre niveau	Clôturée
1. L'accompagnement des étudiant-e-s									
1.1 Préparer l'accueil de nos futurs étudiant-e-s									
1.1.1 Synergies avec l'enseignement secondaire	ID	Épingler et décrire les bonnes pratiques de la section	bonnes pratiques épinglées et discutées		juin 2025 et actions récurrentes		évolution des inscriptions		
1.1.2 Attractivité de l'offre de formation	TOUS	Elaborer des descriptifs clairs et comparables des différentes orientations du bachelier informatique proposées par la HELHa et des métiers y afférant pour permettre un meilleur choix par les futurs étudiants	Orientation efficace des étudiants inscrits	Création d'une documentation précise issue d'un travail collaboratif entre les coordinations des orientations	46022	Directions	Evolution du nombre d'inscriptions	Non	
1.2 Garantir des apprentissages de qualité									
1.2.2 Pilotage des programmes - Pertinence (Attentes du monde professionnel)	ID	Regrouper sur une demi journée les informations en lien avec les aides numériques et autres: Word power point APA, ZOTERO, compilatio,...	Collecte d'informations et analyse pour l'adaptation des programmes de cours. Systématisation des contacts avec le monde professionnel pour collectes d'info		juin 2025 et action récurrente	Direction et coordination	focus groupe programmé et analysé; intervenants extérieur professionnels dans les cours et visites d'entreprises		
1.2.2 Pilotage des programmes - Pertinence (Attentes du monde professionnel)	BINI + TECHNO	Travailler périodiquement la pertinence du PED par rapport aux attentes du monde professionnel	Faire la mesure de l'employabilité des étudiants	Systématiser la collecte et l'analyse d'informations du monde professionnel au travers de dispositifs de prise d'informations notamment un conseil rassemblant des enseignants, des anciens et des employeurs	45915	Coordination	Taux d'employabilité des diplômés dans les 6 mois suivant l'obtention du diplôme	Non	
1.2.3 Pilotage des programmes - Cohérence des programmes de cours (agencement global du programme pour l'atteinte des AA visés)	ID	focus groupe avec les enseignants et réunions de section	Collecte d'informations et analyse pour l'adaptation des programmes de cours. Systématisation des contacts avec le monde professionnel pour collectes d'info		juin 2025 et action récurrente	Direction et coordination			
1.2.4 Pilotage des programmes - Efficacité dans les programmes de cours									
1.2.5 Pilotage des programmes - Equité dans les programmes de cours	ID	définir un planning concerté des travaux à remettre.	découpage pédagogique des cours, favoriser les épreuves intégrées, répartition équilibrée des travaux à remettre		juin 2025 et action récurrente	coordination	tableau visuel numérique		
1.2.5 Pilotage des programmes - Equité dans les programmes de cours	BINI + techno	Planifier la charge de travail (évaluation et travaux divers) des étudiants en vue de la réguler et ce, en accord avec les enseignants.	Une liste commune accessible et documentée par les enseignants puis par les étudiants avec des règles d'utilisation fixées et acceptées de commun accord	Formation sur l'outil liste pour les enseignants afin qu'ils puissent compléter le planning.	45550	Direction + Coordination	Evolution de la charge de travail mesurée au travers des EEE		
1.2.6 Actualisations des programmes		revoir et affiner l'adéquation des acquis d'apprentissage aux contenus des cours et attentes du monde professionnel.	adéquation des acquis d'apprentissage avec les attentes du milieu professionnel		juin 2025 et action récurrente	coordination	nombre de cours en adéquation		
1.2.7 Fluidité de la communication vers les étudiants	ID	Promouvoir la délégation au conseil de département comme ambassadeur et promotion de l'OEH	expliquer le rôle de délégation et favoriser la participation aux organes		juin 2025 et action récurrente		élections, participation et rencontre de la délégation.		
1.2.7 Fluidité de la communication vers les étudiants	BINI	Structurer la communication avec les étudiants au travers de différents dispositifs existants dans l'institution	Meilleure communication entre la coordination, la direction et les étudiants	Définir un canal privilégié par types d'information - Etablir une procédure et l'appliquer	30-06-25	Coordination	Retours EEE sur le thème de la communication		Continuée
1.3 Accompagner la réussite et l'épanouissement de nos étudiant-e-s									
1.3.2 Accompagnement des étudiants (intégration, implication de tous et écoute de chacun)	BINI	Stimuler l'organisation d'activités d'intégration par des initiatives d'enseignants ou d'étudiants	Création d'activités d'intégration réparties dans les différents blocs	Moments de concertation direction - coordination - étudiants	31/10/2024 puis récurrent	Direction	Nombre d'activités sur l'année académique		
1.3.3 Aide à la réussite et inclusion	ID	regrouper sur une demi journée les informations en lien avec les aides numériques et autres: Word power point APA, ZOTERO, compilation,...	temps dégagé au départ de certaines heures de cours et heures planifiées		juin 2025 et action récurrente annuelle	Direction, coordination et horairiste	planification d'une demi-journée dans hyperplanning pour tous les B1		
1.3.3 Aide à la réussite et inclusion	BINI	Définir un parcours de remédiation sur Connect'ED en programmation	Cours connecté alimenté	Attribution pour la remédiation	30-06-25	Direction + enseignant	Nombre d'étudiants inscrits au cours connect'ED		
1.3.3 Aide à la réussite et inclusion	BINI + Techno	Définir un parcours de remédiation sur Connect'ED en langue pour les étudiants de bloc 1	Cours Connect'ED alimenté	Attribution pour la remédiation	30-06-24	Direction + enseignant	Nombre d'étudiants inscrits au cours Connect'ED		
1.4 Préparer nos étudiant-e-s à la réalité professionnelle									
1.4.1 Développement de l'identité professionnelle		Informier plus largement sur l'identité professionnelle du futur étudiant et sur les facettes et débouchés du métier	Supports de communication à destination des futurs étudiants pour soutenir les démarches d'orientation	Ateliers de découverte de nos métiers					
1.5 Accompagner nos diplômés dans leur vie active en développant notre offre d'opportunités de recherche et de formations continues									
1.5.2 Contact avec les anciens		mettre à jour la base de donnée des diplômés et organiser des rencontres avec des anciens.	base de données mise à jour et rencontre avec les anciens		juin 2025 et action récurrente	coordination et secrétariat le référent alumni	base de données et mise à l'agenda		
2. L'accompagnement des membres du personnel									
2.1 Politique de gestion des ressources humaines									
2.1.3 Bien-être au travail		Soutenir les enseignants dans le développement de nouvelles pratiques pédagogiques	Evolution des pratiques pédagogiques	Aménagement des attributions et soutien matériel	récurrent	Direction	Nombre de BIP déposés - évolution du PED		
2.2 Développement des compétences									
2.2.1 Concertation	BINI	Libérer du temps pour la concertation entre enseignants afin, entre autres, d'améliorer la qualité du programme	Révision du PED	Une après-midi par mois de rencontre prévue à l'horaire pour les enseignants	45550	Direction + Horairiste	Nombre de rencontres entre enseignants	Non	
5. La formation continue et la recherche									
5.1 Développement du CEREF									
5.1.1 Développement des cellules du CEREF									
5.2 Partenariats Externes									
5.2.1 Réseautage avec le monde professionnel									
5.2.1 Partenariats académiques	BINI	Formaliser les liens avec d'autres organismes de formation (Epita et Mechelen)	Nouvelles conventions Erasmus ou Erasmus Belgica Autres types de collaboration	Soutien du service international	30-06-25	Direction + relais BI + service international	Nombre de partenariats Evolution du nombre de mobilité In et Out		Continuée