



IDEA est l'agence de développement territorial des 27 communes du Cœur du Hainaut. Basée à Mons, IDEA emploie plus de 350 collaborateurs. Elle assure des missions d'intérêt général pour les communes, les entreprises et les habitants dans les métiers de l'économie, de l'énergie, de l'eau et de l'aménagement du territoire.

IDEA joue un rôle majeur dans la lutte contre les inondations, l'assainissement des eaux domestiques et la production/distribution d'eau potable aux entreprises. Elle coordonne l'aménagement de l'ensemble du territoire, comptant près de 550.000 habitants, à travers des missions de prospective et de planification. IDEA encourage le développement économique du Cœur du Hainaut et participe au développement de projets en faveur des énergies renouvelables.

www.idea.be

IDEA est à la recherche d'un Auteur/Gestionnaire de projets en construction (H/F)

Le Pôle de l'Eau IDEA agit au cœur du cycle anthropique de l'eau en déclinant la stratégie wallonne de développement durable sur son territoire. En intégrant les préoccupations des autres Pôles d'IDEA, il veille à la prospérité du territoire et à la protection des écosystèmes en améliorant la qualité des masses d'eau de surface, en contribuant à un prix de l'eau abordable, en utilisant la ressource avec parcimonie et en agissant sur la prévention et la protection contre les inondations.

Vos missions :

- Participer à l'atteinte du bon état des masses d'eau du territoire du Cœur du Hainaut ;
- Contribuer directement à la création d'ouvrages devant assurer le bon fonctionnement de la collecte, du traitement des eaux urbaines résiduaires et à la protection contre les inondations du territoire ;
- Concevoir et/ou gérer différents projets multidisciplinaires de travaux d'assainissement et de démergement pour le Pôle de l'Eau dans la Direction Études et Réalisations. Vous aurez la charge de la conception de la partie génie-civil et de la coordination avec les autres spécialités (électromécanique, process, électricité, automatisation, ...).

Vos fonctions :

- Assurer le bon déroulement d'un projet, de la conception à la réalisation ;
- Concevoir et diriger des projets relevant de la construction (génie civil, voiries, collecteurs et égouttage, stations de pompages et d'épuration, ...) ;
- Établir le planning des projets et veiller au respect du timing ;
- Gérer le suivi administratif, technique et financier des dossiers d'assainissement et de démergement dont vous aurez la charge ;
- Superviser et contrôler la rédaction des clauses administratives et techniques des cahiers de charges ;
- Superviser et contrôler l'établissement des métrés ;
- Analyser les offres et rédiger les rapports d'attribution des marchés ;
- Superviser les contrôleurs de chantier pour l'établissement des états d'avancement, le compte rendu des réunions de chantier, la rédaction des journaux des travaux et le suivi des plannings ;
- Analyser les décomptes et rédiger les avenants aux marchés ;
- Rédiger les procès-verbaux de réceptions provisoires et définitives ;
- Superviser l'établissement des décomptes finaux ;
- Superviser les procédures administratives d'obtention des permis ;
- Rendre compte de l'avancée des dossiers à son Chef de service ;
- Encoder ses prestations dans le logiciel mis en place à cet effet.

Entreprises. Eau. Énergie. Territoire.

Votre profil :

- Diplôme d'ingénieur industriel ou ingénieur civil dans les domaines de la construction ;
- Une expérience de 5 années dans le secteur est considérée comme un atout supplémentaire, mais nous sommes prêts à former n'importe quel candidat sérieux et motivé qui partage notre vision stratégique et nos valeurs ;
- Maîtrise des outils informatiques tels que la suite Office 365, MS Project, ... ;
- Connaissance des documents usuels de base (plans, cahiers des charges, métrés, états d'avancement, ...)
- Une connaissance de base sur la réglementation en matière de marchés publics est un atout ;
- Une connaissance générale d'un logiciel de DAO (de préférence Autodesk) est un atout ;
- Titulaire d'un permis B et d'un véhicule et être disposé à vous déplacer, y compris sur chantier ;
- Esprit de synthèse ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Bonne présentation ;
- Esprit d'initiative, aptitude à évaluer correctement les situations et mettre en œuvre des solutions ;
- Bon contact relationnel, capacité à créer un réseau d'expertises ;
- Capacité à travailler en équipe, à organiser et gérer des réunions ;
- Faire preuve de précision et de rigueur ;
- Capacité à s'adapter face à une diversité de situations et aux changements.

Votre lieu de travail :

- Siège social : rue de Nimy, 53 à 7000 Mons.

Nous vous offrons :

- Un contrat de travail temps plein à durée indéterminée (régime 40h/semaine, horaire flottant) ;
- Un job varié et passionnant dans une ambiance dynamique et conviviale ;
- Une opportunité de travailler dans un service public dynamique, soucieux du bien-être de ses travailleurs et de l'équilibre vie privée/vie professionnelle (télétravail, min. 33 jours de congés/an, etc.) ;
- Une rémunération liée à votre expérience et assortie d'avantages extra-légaux : chèques-repas, assurance hospitalisation (pour tous les membres de votre foyer), remboursement des frais de transport en commun, pécule de vacances et prime de fin d'année, mise à disposition de vélos électriques, etc.

Intéressé.e ?

Adressez votre lettre de motivation et votre CV auprès de Madame la Directrice Générale avant le 17 juin 2024 par email : job@idea.be.

Les candidats devront satisfaire à une épreuve de sélection.

