

OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut –

Département Art, Business et Communication recrute

Un.e Maître-Assistant.e (H/F/X) orienté logistique et marketing

Appel interne et externe à candidatures

1. Description de la fonction

Le Département Art, Business et Communication du campus de Montignies-sur-Sambre recherche un Maître-Assistant orienté logistique et marketing avec obligatoirement une expérience professionnelle dans les domaines précités, afin d'assurer le lien entre la formation initiale et continue. Le Maître-Assistant assurera l'entièreté des cours suivants, ne pouvant se dissociés l'un de l'autre :

- Gestion budgétaire et analyse financière,
- Mathématique appliquée à la logistique,
- ERP et outils du digital,
- Digitalisation et veille technologique,
- Modèles mathématiques d'optimisation et d'intégration,
- Gestion fiscale appliquée,
- Législation ADR,
- Séminaire monde du travail FR & ENG,
- Fondements de la distribution,
- Probabilités et statistique inférentielle,
- Projet,
- Business plans, plans marketing et introduction aux plans financiers,
- Statistique,
- Études marketing,
- Fiscalité des entreprises.

Pour un total de 9/10 ETP soit 432/480 heures réparties sur l'année académique 2025-2026.

2. Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'un Master en sciences économiques ou de tout autre Master pouvant dispenser les cours ci-dessus ;
- Vous disposez d'une expérience probante avec le monde professionnel ;
- Vous êtes disposé à prendre l'entièreté de la charge proposée ;
- Disposer d'une connaissance de l'enseignement supérieur constitue un atout.

3. Contrat

- Régime de travail : Temps partiel : 432/480 heures (9/10 ETP)
- Fonction : Maître-Assistant
- Echelle barémique : 501 ou 502 (si CAPAES)

- **Type de contrat** : à durée déterminée, avec possibilité de prolongation, *en fonction du statut actuel du membre du personnel*
- **Lieu de travail** : campus Montignies-sur-Sambre
- **Date d'entrée en fonction** : 14 septembre 2025

4. Dépôts des candidatures

Toute candidature sera composée :

- d'une lettre de motivation,
- d'un curriculum vitae,
- d'une copie du diplôme requis.

Elle sera adressée à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be avec pour objet du mail : **25-080 MA LOGI MARKETING**

Date limite d'introduction des candidatures : **01/07/2025 inclus**

5. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature ;
- Les candidats retenus seront invités à un entretien de sélection.