

# OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut –

Département Art, Business et Communication recrute

## Un.e Maitre-Assistant.e (H/F/X) en langues étrangères (NL)

Appel interne et externe à candidatures

### 1. Description de la fonction

Le Département Art, Business et Communication du campus de Mons recherche un Maitre-Assistant en langues étrangères (Néerlandais), pour assurer les cours de la section comptabilité :

- Néerlandais des affaires,
- Ondernemerschap en bedrijfsadvies.

Le Maitre-Assistant se référera à la [description de fonction](#) définie par la HELHa modulable en fonction de la charge proposée.

### 2. Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'un Master en langues étrangères (NL), mention obligatoire de la langue sur le diplôme.
- Disposer d'une expérience ou d'une connaissance de l'enseignement supérieur constitue un atout.

### 3. Contrat

- **Régime de travail** : Temps partiel : **144/480** heures (uniquement au premier quadrimestre)
- **Fonction** : Maitre-Assistant
- **Echelle barémique** : 501 ou 502 (si CAPAES)
- **Type de contrat** : contrat de remplacement dans le cadre d'un congé maternité du 14/09/2025 jusqu'au retour du MDP concerné
- **Lieu de travail** : campus de Mons
- **Date d'entrée en fonction** : 14 septembre 2025

### 4. Dépôts des candidatures

Toute candidature sera composée :

- d'une lettre de motivation,
- d'un curriculum vitae,
- d'une copie du diplôme requis.

Elle sera adressée à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à [recrutement@helha.be](mailto:recrutement@helha.be) avec pour objet du mail : **25-085 Néerlandais**

Date limite d'introduction des candidatures : **03/07/2025 inclus**

## 5. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature ;
- Les candidats retenus seront invités à un entretien de sélection sur le campus de Mons.