

AUXILIAIRE D'ACCUEIL, D'INFORMATION ET DE MÉDIATION
CONTRAT ART. 17 OU ÉTUDIANT

Situé en plein cœur de Tournai, TAMAT - Musée de la Tapisserie et des Arts Textiles de la Fédération Wallonie-Bruxelles est un musée et un lieu de création consacré à la tapisserie et aux arts textiles. Avec une collection allant du 15^e à aujourd'hui et à travers une programmation variée d'expositions, une offre de médiation scolaire et tous publics, l'organisation d'événements, TAMAT propose aux visiteurs une découverte et une sensibilisation autour du patrimoine et de la création textile.

Les missions :

En lien étroit avec l'équipe (et en particulier l'agent.e d'accueil) et sous la responsabilité de la direction, vous assurez l'accueil, l'information et l'aide à la médiation auprès de tous les types de public, et êtes le/la garant.e du respect des conditions de visites et des règles de sécurité au sein du musée.

Vos activités principales :

- accueillir et orienter les différents publics (individuels, groupes, scolaires, professionnels) lors des visites, des activités et événements, au sein des espaces du musée, et par email ou téléphone ;
- informer les publics sur le musée, sa programmation, ses activités, ses conditions d'accès, et formuler une réponse adaptée à chacun ;
- assister l'agent de médiation dans la préparation et l'animation des visites, des ateliers et des événements destinés à des publics variés ;
- assister l'agent.e d'accueil dans l'enregistrement, la vente et le contrôle des tickets d'entrée ;
- veiller aux bonnes conditions de visite et à l'application des consignes de sécurité, pendant les horaires d'ouverture du musée et mettre en oeuvre les protocoles d'urgence ;
- accomplir certaines tâches administratives liées à la fonction.

Compétences :

- Expérience et/ou études en lien avec l'accueil, l'information et la médiation ;
- Sens des relations humaines, souplesse et capacités d'adaptation dans les rapports avec les différents publics ;
- Très bonne maîtrise orale et écrite du français et bonne connaissance orale du néerlandais et de l'anglais ;
- Réel intérêt pour le secteur muséal et patrimonial, pour l'histoire de l'art en général et, idéalement, pour les arts textiles ;
- Esprit d'équipe et sens de la collaboration ;
- Autonomie, rigueur, ponctualité, sens de l'organisation et de l'initiative.

Conditions :

- Contrat art. 17 ou étudiant ;
- Travail 2 week-ends par mois en moyenne (soit 24h/mois);
- Rémunération en référence à la commission paritaire 329.02/2
- Lieu : TAMAT - Place Reine Astrid, 9, 7500 Tournai (Belgique) ;
- Prise de fonction : début juillet 2025.

Candidature :

Merci d'adresser votre candidature, **au plus tard le 20/06/2025**, à Madame Aurélie Champion, Directrice - par courrier (TAMAT, Musée de la Tapisserie et des Arts Textiles de la Fédération Wallonie-Bruxelles, Place Reine Astrid 9, 7500 Tournai), ou par mail (format pdf, à : info@tamat.be).

Documents à joindre :

- Une lettre de motivation ;
- un CV ;
- la copie des titres et diplômes (et de leur équivalence pour les diplômes étrangers) ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de 1 mois à la date de clôture de l'appel.