



Nous recrutons un(e)
assistant(e)
administratif(ve) !

✨ À propos de nous

Entreprise familiale en constante évolution, nous plaçons l'humain au cœur de notre développement. Ambiance conviviale, projets variés et esprit d'équipe garantis ! Nous sommes présent sur les régions d'Ecaussinnes – Beaumont -Mettet

🗨️ Profil recherché

Tu es :

- Rigoureux(se) et organisé(e)
- Méthodique dans ton travail
- Autonome et proactif(ve)
- pas de télétravail
- permis b
- lieu travail : Ecaussinnes

👉 Une première expérience ou des notions en comptabilité ? C'est un vrai plus !

✉️ Intéressé(e) ? Envoie ton CV à : aline@danneels-sba.be

Fais passer le mot ou postule dès maintenant, on a hâte de te rencontrer !