OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut recrute -

pour le Département Education et Social de Mons

Un Enseignant (MA/MFP) (H/F/X) – dans le cadre de la constitution des horaires

Appel interne et externe à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes.

1. Missions

La mission consiste à assurer la planification, l'élaboration et la mise à jour des horaires des cours, des examens et des activités pédagogiques, en veillant à l'optimisation des ressources et au respect des contraintes pédagogiques et administratives.

2. Tâches proposées

- Construire, établir, et adapter les horaires pour les différentes sections en tenant compte des desideratas (humains, organisationnels, logistiques),
- Travailler en étroite collaboration avec les coordinateurs pédagogiques et la Direction aux enseignements, ainsi que les services de l'UCLouvain
- Travailler en collaboration avec une partie des services transversaux (infrastructures, informatique etc.),
- Veiller à l'encodage des horaires sur la plateforme Hyperplanning,
- Participer à l'amélioration continue du processus de planification,
- Travailler en collaboration avec d'autres horairistes afin d'optimiser les horaires des enseignant.e.s,
- Attribuer les locaux selon les besoins,
- Gérer les modifications d'horaires (absences, imprévus),
- Organiser les surveillances pour les examens du Q1, Q2 et Q3,
- Participer aux réunions horaires (campus et HyperPlanning)

3. Profil recherché

- Vous êtes un enseignant et disposez d'un bachelier ou d'un master,
- Atouts : avoir une expérience dans l'enseignement supérieur ou en tant qu'horairiste,
- Vous êtes à l'aise dans la gestion d'outils informatiques mis à votre disposition,
- Vous disposez d'une capacité d'analyse et de planification,
- Vous avez le sens de la communication et de l'écoute.

4. Modalités d'exercice de la fonction

- **Régime de travail** : 1,5/10e ETP (temps plein = 10/10)
- **Echelle Barémique** : Maitre-Assistant : 501 ou 502 (si CAPAES) – OU – Maitre de Formation Pratique : 346 ou 849 (si CAPAES)
- **Fonction** : Maitre-Assistant ou Maitre de Formation Pratique
- **Type de contrat** : contrat d'un an à durée déterminée (renouvelable) - à déterminer en fonction du profil du candidat interne
- **Date d'entrée en fonction** : à partir du 15/09/2025 au 13/09/2026

5. Dépôts des candidatures

Pour être prise en considération, toute candidature devra comporter :

- une lettre de motivation,
- un curriculum vitae actualisé,
- une copie du ou des diplômes.

Les documents sont à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be, avec pour objet du mail : 25-070 Horairiste

Date limite d'introduction des candidatures : vendredi 12 septembre 2025 inclus

5. Procédure de sélection

Les enseignant-e-s dont la candidature est retenue (présélection) seront invités à un entretien de sélection en présentiel sur le campus de Mons