

OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut recrute -

pour le Département des Sciences, des Technologies et du Vivant à Mons

Un.e MA et/ou MFP en chimie (H/F/X)

Appel interne et externe à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes.

1. Descriptif de la HELHa

Envie de vivre une expérience dans une Haute École où l'humain est au centre des préoccupations et où l'administration se structure afin d'être au service des apprentissages ? Envie de relever d'audacieux défis, dans une équipe stimulante ? Envie de développer une première expérience ou de mettre une expérience à profit d'un projet au service du développement professionnel de (jeunes) adultes ? Envie de conjuguer passion et qualité de vie ?

Avec plus de 10.000 étudiants et 1.200 membres du personnel, la HELHa propose un panel de formations diplômantes dans 12 localités hainuyères et une brabançonne. Afin de renforcer le Département des Sciences, des Technologies et du Vivant, la HELHa recrute un profil de maitre-assistant ou d'un maitre de formation pour l'implantation de Mons.

2. Description de la fonction

La HELHa cherche à recruter un Maitre-Assistant et/ou un Maître de Formation Pratique, afin d'assurer une charge de cours et des ateliers de formation pratique dans le cadre de la formation du bachelier en Chimie.

2.1. *Descriptif des cours*

- Informatique – Word/Excel/Powerpoint (60h) au Q1
- Technique de séparation des corps (24h) au Q1 (environnement)
- Techniques de mesures (22h) au Q2 (chimie appliquée)
- Laboratoire de milieu (48h) au Q2 (environnement)
- Analyse et traitement des effluents gazeux (24h) au Q2 (environnement)
- Qualité (30h) au Q1/Q2 (bioqualité alternance)

Total : 208 heure

2.2. Descriptif des missions

- Coordination section Bioqualité (48h)
- Coordination des stages en bloc 2 Bioqualité (24h)
- Supervision de stage et TFE en chimie et/ou bioqualité (à définir)

Une description complète de la fonction de maitre de formation pratique est présente [ici](#).

Une description complète de la fonction de maitre-assistant est présente [ici](#).

3. Profil recherché

- Vous êtes titulaire :
 - d'un Master en chimie ou tout autre master pouvant dispenser des cours de chimie (MA pour assurer les cours théoriques)
 - d'un baccalauréat en chimie, d'un baccalauréat en agronomie, orientation agro-industries et biotechnologies ou d'un baccalauréat de bachelier en bioqualité (MFP pour assurer les pratiques) ;
- Une connaissance de l'enseignement supérieur constitue un atout,
- Une expérience dans l'enseignement supérieur constitue un atout.

4. Modalités d'exercice de la fonction

- **Régime de travail** : Temps partiel (208/480 heures en MA + 72/750 heures MFP (à évoluer))
- **Echelle Barémique** : Maitre de Formation Pratique : 346 ou 849 (si CAPAES) ou Maitre-Assistant : 501 ou 502 (si CAPAES)
- **Type de contrat** : contrat à durée déterminée à partir du 15/09/2025 au 13/09/2026
- **Date d'entrée en fonction** : dès que possible
- **Lieu de travail** : 159, Chaussée de Binche – 7000 Mons

Pour les candidats membres du personnel de la HELHa : le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel.

5. Dépôts des candidatures

Pour être prise en considération, toute candidature devra comporter :

- **une lettre de motivation,**
- **un curriculum vitae actualisé,**
- **une copie du ou des diplômes.**

Les documents sont à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be , avec pour objet du mail : **25-133 MA/MFP CHIMIE**

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection.

Date limite d'introduction des candidatures : **18 septembre 2025 inclus**

5. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature,
- Les candidats retenus seront invités à un entretien de sélection.

6. Avantages travailleurs

- Un emploi dans un cadre agréable de travail ;
- Une qualité de vie en adéquation avec le travail ;
- Un accompagnement dans l'évolution de carrière (formations, reconnaissance, mobilité interne) ;
- Une politique de formation du personnel : gratuité d'un panel de formations internes (catalogue de formations aux thématiques variées) et temps de formation inclus dans la charge de travail ;
- Une grande souplesse par rapport aux demandes d'aménagement de la carrière professionnelle ;
- L'accessibilité à une offre de mobilité internationale favorisant les échanges, l'enrichissement professionnel et culturel ;
- Une évolution salariale tout au long de la carrière professionnelle avec une échelle barémique conforme aux barèmes de la FWB qui tient compte de l'expérience acquise (sous conditions) ;
- Une mise à disposition d'un ordinateur portable (prestation min d'un mi-temps) ;
- 11 semaines de congés selon le calendrier académique en vigueur ;
- Une possibilité de télétravailler (selon les conditions en vigueur) pour le personnel administratif ;
- Une intervention sur les frais d'inscription pour le membre du personnel et les membres de sa famille (conjoint ou enfants) de la HELHa souhaitant entreprendre des études ;
- Des réductions négociées en faveur du personnel via la Carte PROF (réductions culturelles, loisirs, matériel pédagogique...)
- Un remboursement intégral des frais de transport en commun et une indemnité de remboursement pour les déplacements domicile-travail à vélo.