

OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut –

Département des Sciences, des Technologies et du Vivant (campus Montignies-sur-Sambre) recrute

Un.e MFP en informatique (H/F/X)

Appel externe à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes

1. Descriptif de la HELHa

Envie de vivre une expérience dans une Haute École où l'humain est au centre des préoccupations et où l'administration se structure afin d'être au service des apprentissages ? Envie de relever d'audacieux défis, dans une équipe stimulante ? Envie de développer une première expérience ou de mettre une expérience à profit d'un projet au service du développement professionnel de (jeunes) adultes ? Envie de conjuguer passion et qualité de vie ?

Avec plus de 10.000 étudiants et 1.200 membres du personnel, la HELHa propose un panel de formations diplômantes dans 12 localités hainuyères et une brabançonne. Afin de renforcer le Département des Sciences, des Technologies et du Vivant, la HELHa recrute un profil de maître-assistant pour l'implantation de Montignies-sur-Sambre.

2. Descriptif des cours

Pour le département STV campus Montignies-Sur-Sambre : Informatique : Développement d'applications : renforcement si nécessaire dans les labos

- 36h Méthodes et principes de programmation MPP1 (labo) : B1Q1
- 36h Langage de programmation procédural LPP1 (labo) B1 Q1
- 30h Concepts et fondamentaux des technologies internet B1 Q1
- 24h Programmation orientée objet POO1 (labo) B1 Q2

TOTAL: **126h**

N.B. Possibilité d'extension de la charge selon les besoins

Une description complète de la fonction de maître de formation pratique est présente [ici](#).

2. Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'un baccalauréat en informatique (MFP pour assurer les pratiques) ;
- Vous disposez d'une expérience utile de minimum deux ans ;
- Une connaissance de l'enseignement supérieur constitue un atout.

3. Contrat

- **Régime de travail** : temps partiel (126/750heures)
- **Fonction** : Maitre-Assistant ou Maître de Formation Pratique
- **Echelle barémique** : Maitre-Assistant : 501 ou 502 (si CAPAES) ou Maitre de Formation Pratique 346 ou 849 (si CAPAES)
- **Type de contrat** : en fonction des besoins, contrat classique du 14/09/2025 au 13/09/2026
- **Lieu de travail** : Montignies-Sur-Sambre
- **Date d'entrée en fonction** : dès que possible

Membres du personnel de la HELHa :

Le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel.

4. Dépôts des candidatures

Toute candidature sera composée d'une lettre de motivation spécifiant les heures et l'implantation pour lesquelles vous posez votre candidature / d'un curriculum vitae / d'une copie du diplôme requis (Master ou Bachelier).

Et sera adressée à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be avec pour **objet du mail : 25-066ter MFP INFO**

Pour toute demande d'information concernant cette offre, vous pouvez contacter Marie André, référente RH, à l'adresse suivante : andrem@helha.be

Date limite d'introduction des candidatures : **12 octobre inclus.**

5. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature ;
- Les candidats retenus seront invités à un entretien de sélection lorsque les besoins de l'institution seront confirmés.

6. Avantages travailleurs

- Un emploi dans un cadre agréable de travail ;
- Une qualité de vie en adéquation avec le travail ;
- Un accompagnement dans l'évolution de carrière (formations, reconnaissance, mobilité interne) ;
- Une politique de formation du personnel : gratuité d'un panel de formations internes (catalogue de formations aux thématiques variées) et temps de formation inclus dans la charge de travail ;
- Une grande souplesse par rapport aux demandes d'aménagement de la carrière professionnelle ;
- L'accessibilité à une offre de mobilité internationale favorisant les échanges, l'enrichissement professionnel et culturel ;
- Une évolution salariale tout au long de la carrière professionnelle avec une échelle barémique conforme aux barèmes de la FWB qui tient compte de l'expérience acquise (sous conditions) ;
- Une mise à disposition d'un ordinateur portable (prestation min d'un mi-temps) ;
- 11 semaines de congés selon le calendrier académique en vigueur ;
- Une possibilité de télétravailler (selon les conditions en vigueur) pour le personnel administratif ;

- Une intervention sur les frais d'inscription pour le membre du personnel et les membres de sa famille (conjoint ou enfants) de la HELHa souhaitant entreprendre des études ;
- Des réductions négociées en faveur du personnel via la Carte PROF (réductions culturelles, loisirs, matériel pédagogique...);
- Un remboursement intégral des frais de transport en commun et une indemnité de remboursement pour les déplacements domicile-travail à vélo.