OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut recrute -

pour le Département des Arts, Business et de la Communication à **Tournai**
Un.e MA ou un.e MFP en action culturelle (H/F/X)

Appel **interne et externe** à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes.

1. Descriptif de la HELHa

Envie de vivre une expérience dans une Haute École où l'humain est au centre des préoccupations et où l'administration se structure afin d'être au service des apprentissages ? Envie de relever d'audacieux défis, dans une équipe stimulante ? Envie de développer une première expérience ou de mettre une expérience à profit d'un projet au service du développement professionnel de (jeunes) adultes ? Envie de conjuguer passion et qualité de vie ?

Avec plus de 10.000 étudiants et 1.200 membres du personnel, la HELHa propose un panel de formations diplômantes dans 12 localités hainuyères et une brabançonne. Afin de renforcer le Département des Arts, Business et de la Communication, la HELHa recrute un profil de maître-assistant ou de maître de formation pratique pour l'implantation de Tournai.

2. Description de la fonction

La HELHa cherche à recruter un maître-assistant ou d'un maître de formation pratique, afin d'assurer une charge de cours dans le cadre de la formation du bachelier communication (20h de cours sur le premier quadrimestre).

2.1. Objectif du cours

Ce cours vise à former les étudiants de Bloc 3 en Communication – à la maîtrise des notions, enjeux et outils liés aux métiers du champ culturel à travers une pédagogie active, participative et immersive.

L'objectif est de permettre aux étudiants de cerner les enjeux de l'action et médiation culturelles. L'animateur est un porteur de projet, un concepteur, un organisateur, un médiateur. Il vise à favoriser, la rencontre, l'exercice de la citoyenneté, l'émancipation des groupes et individus, la transmission, la création, le vivre ensemble, l'innovation, le

changement social promouvoir l'accès à l'art et la culture et aux droits culturels. Ce cours visera à donner un maximum d'outils et de références permettant à l'étudiant d'expérimenter ces différentes facettes.

La mission de l'enseignant sera de :

- Concevoir un programme permettant aux étudiants de concevoir un outil pédagogique ou de médiation à destination d'un public identifié.
- Il sera amené aussi à concevoir un projet événementiel en y incluant toutes les facettes inhérentes à ce type de projet. Il utilisera les compétences requises pour parvenir à ces objectifs
- Développer des activités pédagogiques variées : ateliers, sorties culturelles, rencontres avec des professionnels du métier, projets collectifs, mises en situation, partage d'expérience, débats...
- Créer un espace d'apprentissage participatif qui favorise une posture active et réflexive chez l'étudiant afin qu'il puisse être acteur de la culture, pas seulement un spectateur.
- Encourager l'exploration de disciplines et de pratiques culturelles et artistiques diverses.

La pédagogie est laissée à l'initiative de l'enseignant. Son programme comportera des pratiques pédagogiques dynamiques et apports théoriques.

Des supports de cours (qui peuvent prendre des formes diverses) seront proposés aux étudiants et devront être placés sur ConnectED, la plateforme en ligne de la HELHa.

Concrètement, l'enseignant-e répondra à différentes tâches, outre le fait de prester le cours :

- Préparer l'évaluation et communiquer les résultats.
- Participer aux conseils de classe et délibérations, à la consultation des copies d'examens et aux réunions générales de l'équipe.
- Participer à la journée portes ouvertes.

L'enseignant-e pourrait également superviser des étudiants de bloc 3 en stage.

Une description complète de la fonction de maitre-assistant est présente [ici](#).

Une description complète de la fonction de maitre de formation pratique est présente [ici](#).

3. Profil recherché

- Vous êtes titulaire de l'un de ces diplômes que ce soit un bachelier et/ou un master :
 - Médiation culturelle / Action culturelle / Gestion de projets culturels ;
 - Arts du spectacle, arts visuels, ou disciplines artistiques, avec un volet de médiation.

- Avoir une expérience de terrain dans le domaine de l'action culturelle, de la médiation culturelle (au moins de 5 ans) et de la transmission (formation, ateliers...);
- Maîtriser les principales notions théoriques liés à la culture et à ses enjeux et capacité à les vulgariser;
- Être capable de concevoir des pédagogies actives (apprentissage par projet et co-construction) et de donner du sens aux apprentissages;
- Avoir des compétences en gestion de groupe, gestion de projet et communication;
- Une connaissance de l'enseignement supérieur constitue un atout,
- Une expérience dans l'enseignement supérieur constitue un atout.

4. Modalités d'exercice de la fonction

- **Régime de travail** : Temps partiel (20/480 heures en MA ou de 20/750 heures en MFP)
- **Echelle Barémique** : Maître de Formation Pratique : 346 ou 849 (si CAPAES) ou Maître-Assistant : 501 ou 502 (si CAPAES)
- **Type de contrat** : contrat à durée déterminée à partir du 15/09/2025 au 13/09/2026
- **Date d'entrée en fonction** : dès que possible
- **Lieu de travail** : 18, rue de l'Ecorcherie – 7500 Tournai

Pour les candidats membres du personnel de la HELHa : le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel.

5. Dépôts des candidatures

Pour être prise en considération, toute candidature devra comporter :

- **une présentation en une page du dispositif pédagogique envisagé pour ce cours (contenu, démarches d'apprentissage et évaluation)**
- **une lettre de motivation,**
- **un curriculum vitae actualisé,**
- **une copie du ou des diplômes.**

Les documents sont à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be, avec pour objet du mail : **25-167 MA MFP Action culturelle**

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection.

Pour toute demande d'information concernant cette offre, vous pouvez contacter Marie André, référente RH, à l'adresse suivante : andrem@helha.be

Date limite d'introduction des candidatures : **09 octobre 2025 inclus**

5. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature,
- Les candidats retenus seront invités à un entretien de sélection.

6. Avantages travailleurs

- Un emploi dans un cadre agréable de travail ;
- Une qualité de vie en adéquation avec le travail ;
- Un accompagnement dans l'évolution de carrière (formations, reconnaissance, mobilité interne) ;
- Une politique de formation du personnel : gratuité d'un panel de formations internes (catalogue de formations aux thématiques variées) et temps de formation inclus dans la charge de travail ;
- Une grande souplesse par rapport aux demandes d'aménagement de la carrière professionnelle ;
- L'accessibilité à une offre de mobilité internationale favorisant les échanges, l'enrichissement professionnel et culturel ;
- Une évolution salariale tout au long de la carrière professionnelle avec une échelle barémique conforme aux barèmes de la FWB qui tient compte de l'expérience acquise (sous conditions) ;
- Une mise à disposition d'un ordinateur portable (prestation min d'un mi-temps) ;
- 11 semaines de congés selon le calendrier académique en vigueur ;
- Une possibilité de télétravailler (selon les conditions en vigueur) pour le personnel administratif ;
- Une intervention sur les frais d'inscription pour le membre du personnel et les membres de sa famille (conjoint ou enfants) de la HELHa souhaitant entreprendre des études ;
- Des réductions négociées en faveur du personnel via la Carte PROF (réductions culturelles, loisirs, matériel pédagogique...)
- Un remboursement intégral des frais de transport en commun et une indemnité de remboursement pour les déplacements domicile-travail à vélo.