

OFFRE D'EMPLOI

La **Haute École Louvain en Hainaut**

recrute pour le **Département des Sciences, des Technologies et du Vivant de Montignies-sur-Sambre**
un.une

Maitre de Formation Pratique (H/F/X)

Appel **interne et externe** à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes

1. Descriptif de la HELHa

Envie de vivre une expérience dans une Haute École où l'humain est au centre des préoccupations et où l'administration se structure afin d'être au service des apprentissages ? Envie de relever d'audacieux défis, dans une équipe stimulante ? Envie de développer une première expérience ou de mettre une expérience à profit d'un projet au service du développement professionnel de (jeunes) adultes ? Envie de conjuguer passion et qualité de vie ?

Avec plus de 10.000 étudiants et 1.200 membres du personnel, la HELHa propose un panel de formations diplômantes dans 12 localités hainuyères et une brabançonne. Afin de renforcer le Département des des Sciences, des Technologies et du Vivant, la HELHa recrute un profil de maitre de formation pratique pour l'implantation de Montignies-sur-Sambre.

2. Description de la mission et des tâches

La mission consiste à :

- Assurer la gestion quotidienne des animaux de la salle de pratique animalière et de l'enclos extérieur,
- Travailler en respectant des protocoles et dans un cadre de sécurité en lien avec les animaux,
- Garantir l'hygiène et l'entretien de toutes les installations animalières,
- Encadrer et guider les étudiants lors de leur rôle de garde et lors de travaux pratiques (assistance),
- Gestion des stocks des consommables,
- Gestion des gardes téléphoniques durant la semaine, certains week-ends et jours fériés.

Caractéristiques de la fonction :

- Connaitre et pouvoir répondre aux besoins éthologiques, zootechniques et physiologiques des différentes espèces présentes dans la salle de pratique animalière et de l'enclos extérieur (reptiles, amphibiens, rongeurs, poissons, insectes, oiseaux et petits ruminants) ;
- Connaitre et pouvoir appliquer les règles d'hygiène afin de garantir la sécurité sanitaire ;
- Respecter strictement les protocoles de nourrissage/abreuvement et d'entretien ainsi que les paramètres de vie ;

- Pouvoir communiquer aux étudiants les informations utiles à leur rôle de garde dans la gestion des animaux ;
- Être capable de répondre aux questions des étudiants et de les conseiller dans leur pratique ;
- Le poste comporte des gardes certains week-end et durant les congés scolaires.

Une description complète de la fonction de maître de formation pratique est présente [ici](#).

3. Profil recherché

- Vous disposez d'un titre de Bachelier agronome en orientation technologie animalière,
- Une connaissance de l'enseignement supérieur constitue un atout,
- Une expérience pertinente en rapport avec le poste à pourvoir constitue un atout.

4. Modalités contractuelles

- **Régime de travail** : mi-temps 375/750h (750/750 étant un temps plein sur l'année académique)
- **Échelle barémique** : le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel du membre du personnel (346 ou 849 si CAPAES) – Maître de Formation Pratique
- **Lieu de travail** : campus de Montignies-sur-Sambre
- **Type de contrat** : contrat de remplacement dans le cadre d'un congé parental du 15/09/2025 au 04/04/2026
- **Date d'entrée en fonction** : Dès que possible

5. Dépôt des candidatures

Pour être prise en considération, toute candidature devra comporter :

- **une lettre de motivation,**
- **un curriculum vitae actualisé,**
- **une copie du ou des diplômes requis.**

Les documents sont à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be, avec pour objet du mail : **25-176 MFP TA**

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection.

Pour toute demande d'information concernant cette offre, vous pouvez contacter Marie André, référente RH, à l'adresse suivante : andrem@helha.be

Date limite d'introduction des candidatures : **12 octobre 2025 inclus**

6. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature ;
- Les candidat·e·s retenu·e·s seront invité·e·s à un entretien de sélection sur le campus de Montignies-sur-Sambre.

7. Avantages travailleurs

- Un emploi dans un cadre agréable de travail ;
- Une qualité de vie en adéquation avec le travail ;
- Un accompagnement dans l'évolution de carrière (formations, reconnaissance, mobilité interne) ;
- Une politique de formation du personnel : gratuité d'un panel de formations internes (catalogue de formations aux thématiques variées) et temps de formation inclus dans la charge de travail ;
- Une grande souplesse par rapport aux demandes d'aménagement de la carrière professionnelle ;
- L'accessibilité à une offre de mobilité internationale favorisant les échanges, l'enrichissement professionnel et culturel ;
- Une évolution salariale tout au long de la carrière professionnelle avec une échelle barémique conforme aux barèmes de la FWB qui tient compte de l'expérience acquise (sous conditions) ;
- Une mise à disposition d'un ordinateur portable (prestation min d'un mi-temps) ;
- 11 semaines de congés selon le calendrier académique en vigueur ;
- Une possibilité de télétravailler (selon les conditions en vigueur) pour le personnel administratif ;
- Une intervention sur les frais d'inscription pour le membre du personnel et les membres de sa famille (conjoint ou enfants) de la HELHa souhaitant entreprendre des études ;
- Des réductions négociées en faveur du personnel via la Carte PROF (réductions culturelles, loisirs, matériel pédagogique...);
- Un remboursement intégral des frais de transport en commun et une indemnité de remboursement pour les déplacements domicile-travail à vélo.