

OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut

recrute pour le **Département de la Santé et des Technologies Médicales de Tournai-Mouscron**

Un.e Maitre-Assistant en Soins infirmiers (H/F/X)

Appel **interne et externe** à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes

1. Descriptif de la HELHa

Envie de vivre une expérience dans une Haute École où l'humain est au centre des préoccupations et où l'administration se structure afin d'être au service des apprentissages ? Envie de relever d'audacieux défis, dans une équipe stimulante ? Envie de développer une première expérience ou de mettre une expérience à profit d'un projet au service du développement professionnel de (jeunes) adultes ? Envie de conjuguer passion et qualité de vie ?

Avec plus de 10.000 étudiants et 1.200 membres du personnel, la HELHa propose un panel de formations diplômantes dans 12 localités hainuyères et une brabançonne. Afin de renforcer le Département de la Santé et des Technologies Médicales, la HELHa recrute un profil de maitre-assistant pour l'implantation de Tournai-Mouscron.

2. Description de la mission et des tâches

La HELHa cherche à recruter un maitre-assistant sur le site de Mouscron, afin d'assurer une charge de cours dans le cadre du bachelier Infirmier.ère Responsable Soins Généraux. Les cours sont donnés au premier quadrimestre au BLOC 1.

2.1. Descriptif des cours

- **UE 203 : Méthodologie de la recherche : 24h x 1 groupe y compris problématisation et recherches documentaires en collaboration avec la documentaliste**
- **UE 115 : Ergonomie et Manutention : 12h x 2 groupes**

Cette charge peut être morcelée et être couverte par plusieurs personnes

Une description complète de la fonction de Maitre-Assistant est disponible [ici](#)

3. Profil recherché

- Vous êtes titulaire du master en santé publique ou du master en sciences de la famille et sexualité ou tout autre master pouvant donner les cours à conférer ci-dessus ;
- Une expérience particulière dans les domaines concernés constitue un atout ;
- Une connaissance de l'enseignement supérieur constitue un atout ;
- Une expérience pertinente en rapport avec le poste à pourvoir constitue un atout.

Les compétences attendues sont les suivantes :

- Capacité à construire un contexte propice aux apprentissages selon le niveau d'études ;
- Attitude stimulant la réflexivité, l'implication et l'autonomisation de l'étudiant ;
- Capacité à stimuler la mobilisation des connaissances des étudiants en situation professionnelle ;
- Capacité d'adaptation à différents contextes professionnels de supervision de stage ;
- Faire preuve de leadership pédagogique et de leadership clinique en tant que MFP et/ou MA ;
- Participer à l'évaluation des étudiants en respectant le niveau de compétences attendu, l'alignement pédagogique et les procédures en place selon les fiches ECTS et le RGE et ses compléments ;
- Animer des séances d'AIP, de activités particulières de stages, en collaboration avec les collègues ;
- Collaborer avec la coordination de section, les coordinateurs d'année, le secrétariat académique et la direction aux enseignements.

4. Modalités d'exercice de la fonction

- **Régime de travail** : temps partiel (MA 1/10^{ème} – 48/480heures)
- **Fonction** : Maître-Assistant
- **Hiérarchie** : sous l'autorité du directeur aux enseignements de Tournai-Mouscron
- **Echelle barémique** : 501 (ou 502 si CAPAES) pour la fonction MA
- **Type de contrat** : contrat à durée déterminée jusqu'au 13/09/2026
- **Date d'entrée en fonction** : Dès que possible
- **Lieu de travail** : HELHa Tournai-Mouscron

5. Dépôt des candidatures

Pour être prise en considération, toute candidature devra comporter :

- **une lettre de motivation,**
- **un curriculum vitae actualisé,**
- **une copie du ou des diplômes requis.**

Les documents sont à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be, avec pour objet du mail : **25-195 MA Soins infirmiers**

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection.

Pour toute demande d'information concernant cette offre, vous pouvez contacter Marie André, référente RH, à l'adresse suivante : andrem@helha.be

Date limite d'introduction des candidatures : **02 novembre 2025 inclus**

6. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature ;
- Les candidat·e·s retenu·e·s seront invité·e·s à un entretien de sélection sur le campus de Tournai-Mouscron.

7. Avantages travailleurs

- Un emploi dans un cadre agréable de travail ;
- Une qualité de vie en adéquation avec le travail ;
- Un accompagnement dans l'évolution de carrière (formations, reconnaissance, mobilité interne) ;
- Une politique de formation du personnel : gratuité d'un panel de formations internes (catalogue de formations aux thématiques variées) et temps de formation inclus dans la charge de travail ;
- Une grande souplesse par rapport aux demandes d'aménagement de la carrière professionnelle ;
- L'accessibilité à une offre de mobilité internationale favorisant les échanges, l'enrichissement professionnel et culturel ;
- Une évolution salariale tout au long de la carrière professionnelle avec une échelle barémique conforme aux barèmes de la FWB qui tient compte de l'expérience acquise (sous conditions) ;
- Une mise à disposition d'un ordinateur portable (prestation min d'un mi-temps) ;
- 11 semaines de congés selon le calendrier académique en vigueur ;
- Une possibilité de télétravailler (selon les conditions en vigueur) pour le personnel administratif ;
- Une intervention sur les frais d'inscription pour le membre du personnel et les membres de sa famille (conjoint ou enfants) de la HELHa souhaitant entreprendre des études ;
- Des réductions négociées en faveur du personnel via la Carte PROF (réductions culturelles, loisirs, matériel pédagogique...) ;
- Un remboursement intégral des frais de transport en commun et une indemnité de remboursement pour les déplacements domicile-travail à vélo.