

OFFRE D'EMPLOI

La **Haute École Louvain en Hainaut**
recrute pour le Service Communication
UN·E REFERENT·E COMMUNICATION
Pour le CeREF

Appel interne et externe à candidature

Dans cette offre d'emploi, les termes utilisés sont entendus dans leur sens épicène de sorte qu'ils visent tous les genres.

1. **Descriptif de la HELHa**

Envie de vivre une expérience dans une Haute École où l'humain est au centre des préoccupations et où l'administration se structure afin d'être au service des apprentissages ? Envie de relever d'audacieux défis, dans une équipe stimulante ? Envie de développer une première expérience ou de mettre une expérience à profit d'un projet au service du développement professionnel de (jeunes) adultes ? Envie de conjuguer passion et qualité de vie ? Avec plus de 10.000 étudiants et 1.200 membres du personnel, la HELHa propose un panel de formations diplômantes dans 12 localités hainuyères et une brabançonne.

Afin de renforcer son service de communication, la HELHa recrute un référent communication, spécialisé dans le domaine du digital, pour le CeREF.

Le CeREF est le Centre de Recherche et de Formation continue de la HELHa. Il est né en 2019.

> Aujourd'hui, plus que jamais, nous souhaitons valoriser les activités et projets menés avec succès par nos chercheurs et chercheuses.

> Aujourd'hui plus que jamais, la HELHa souhaite faire valoir ses atouts en termes de lifelong learning.

Il y a tant de choses à dire et à montrer ! En effet, le CeREF est actif dans des domaines variés comme l'électromécanique, l'accompagnement des professionnel·le·s des soins de santé ou des éducateur·trice·s spécialisé·e·s, les enquêtes de société, les biotechnologies, la kinésithérapie, le marketing, les sciences sociales, les sciences de l'éducation, etc.

Les enjeux à court, moyen et long terme sont conséquents : renforcer l'image de marque du CeREF, déployer encore l'expertise de ses membres au sein de la HELHa mais aussi en dehors de ses murs, faire évoluer son site web, multiplier les tons et supports de communication pour atteindre les multiples publics-cibles, etc.

Nous sommes donc à la recherche **d'un-e chargé-e de communication polyvalent-e, autonome, créatif-ve et proactif-ve**. Il-Elle devra constamment démontrer ses compétences numériques/web, d'analyse, de rédaction, d'organisation d'évènements, de prise de vues et de photos, etc. Il-elle jonglera donc d'un canal de communication à l'autre.

Ainsi, avec sa **vision 360° et une stratégie de communication construite** préalablement de manière structurée, le-la référent-e communication du CeREF assurera la visibilité de l'ensemble des activités de formation continue et de recherche de la HELHa.

De manière générale, il-elle conseillera, mettra en œuvre, partagera ses compétences avec l'équipe communication, mais aussi la direction, les coordinations et membres du personnel du CeREF.

Il-elle sera force de proposition et fera preuve de réactivité en toutes circonstances.

Pour atteindre ces différents objectifs, il-elle se tiendra informé-e à propos de toutes les formations proposées, des recherches en cours et à venir, des partenariats du CeREF, etc. de manière totalement proactive.

Missions principales :

Le-la référent-e communication du CeREF :

- Se tiendra au courant des activités phares et des projets en cours ou à venir ;
- Mettra à jour en conséquence tous les supports de communication internes et externes (site web, brochures, affiches, posts sur les réseaux sociaux, newsletters, etc.) tout en s'assurant de leur cohérence ;
- Participera à la réflexion sur l'amélioration du site internet du CeREF, en examinant les possibilités de mise à jour, refonte, d'ergonomie et de nouvelles fonctionnalités ;
- Développera la visibilité du CeREF sur les supports de communication HELHa en interne comme en externe ;
- Sera en mesure de rédiger du contenu textuel, visuel mais aussi audiovisuel novateur, en collaboration avec les experts du CeREF mais aussi les expertises déployées au sein des Services Transversaux ;
- Sera force de proposition au regard des spécificités des différentes cellules du CeREF et des directives de la direction opérationnelle, que ce soit en termes de stratégie de communication, publics-cibles, supports, contenus et visuels à créer, etc. ;
- Prendra en charge de A à Z, avec l'ensemble des services concernés, l'organisation des évènements du CeREF permettant d'intensifier sa notoriété interne et externe ;
- Modèrera les pages Facebook et LinkedIn du CeREF ;
- Assurera un benchmarking continu sur les communications des activités de recherche et de formation continue des autres institutions d'enseignement en Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Apportera son appui et son expertise sur les supports de communication spécifiques de chaque cellule du CeREF ;
- Participera ponctuellement à des réunions avec les coordinations transversales et la direction opérationnelle ;
- Mettra en place un mode de reporting permettant la mesure de l'efficacité des actions développées et le suivi précis des actions engagées.
- Il-Elle sera aussi tenu-e de participer activement aux brainstormings des campagnes de promotion, des outils de communication de la HELHa, des évènements internes et externes proposés par le Service Communication de la HELHa, toujours de manière à assurer la visibilité du CeREF.
- La liste ci-dessus n'est pas exhaustive et devra s'effectuer en fonction du temps de travail octroyé.

Conditions requises

- Être détenteur-riche d'un Bachelier orientation communication ou pouvoir justifier d'une expérience consistante dans ce domaine ;
- Avoir un permis B.

Compétences et qualités requises

- Avoir des compétences et de l'expérience en termes de stratégie de communication ;
- Être autonome, à l'écoute et proactif·ve ;
- Faire preuve de créativité ;
- Disposer d'un esprit de synthèse et d'analyse ;
- Être capable d'entreprendre spontanément des actions face à un élément déclencheur tout en considérant leurs impacts ;
- Savoir s'adapter et collaborer avec des acteurs internes et/ou externes en favorisant les échanges directs et en étant attentif aux objectifs communs ;
- Être en mesure de développer une approche orientée service ;
- Pouvoir travailler tant de manière autonome qu'au sein d'une équipe ;
- Être rigoureux·se et organisé·e ;
- Faire preuve de résistance au stress ;
- Être flexible et savoir ajuster sa méthode de travail à l'évolution des circonstances et des outils ;
- Avoir des compétences en termes de planification ;
- Avoir des connaissances avérées et de l'expérience en termes de création d'identité de marque ;
- Avoir une orthographe irréprochable ;
- Avoir une connaissance de WordPress et des notions de SEO, avec une capacité à contribuer à l'amélioration de l'ergonomie et de la structure d'un site web ;
- Avoir des capacités rédactionnelles, de prise de vue et de montage vidéo ;
- Maîtriser parfaitement le français à l'oral et à l'écrit ;
- Avoir connaissance des méthodes de veille et de rédaction sur les réseaux sociaux ;
- Avoir de l'aisance en rédaction web, création de contenus audiovisuels et gestion de réseaux sociaux ;
- Savoir faire preuve de synthèse, d'analyse et de réactivité.

Modalités d'exercice de la fonction

Régime de travail : mi-temps

Titre requis : Bachelier à orientation communication de préférence, ou pouvoir justifier d'une expérience consistante dans ce domaine

Hiérarchie : sous l'autorité de la Directrice de la Communication

Échelle barémique : FWB 346

Type de contrat : contrat à durée déterminée (jusqu'au 13/09/26) avec possibilité de reconduction

Lieu de travail : sur le campus de Mons au sein du Service Communication, un jour par semaine et le reste du temps au sein des équipes du CeREF

Date d'entrée en fonction : au plus vite

Dépôts de candidatures

Pour être prise en considération, votre candidature devra comporter :

- Une lettre de motivation détaillant avec précision quelles sont les compétences qui pourront être exploitées dans le cadre de ce poste ; quelles expériences précédentes soutiendront une prise de fonction rapide et en quoi le candidat a un intérêt particulier pour le domaine de la recherche et de la formation continue.

- 
- Une copie du diplôme requis (ou justification par l'intermédiaire du CV de l'expérience similaire acquise),
 - Un curriculum vitae actualisé.

Les candidatures seront adressées à Sandrine DUPLICY, Directrice de la Communication, par mail à recrutement@helha.be, avec pour objet du mail la référence suivante : 25-160 Chargé de communication CEREF

Personne de contact en cas de question : Céline Plumet – plumatc@helha.be

Date limite d'introduction des candidatures : 17/10/2025

Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature à partir du 15 octobre 2025 ;
- Les candidat·e·s retenu·e·s seront invité·e·s à un examen écrit et à un jury avant le 15 novembre 2025.