

OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut

recrute pour le Département de la Santé et des Technologies Médicales de Gilly un·e
**Maître-Assistant·e en soins infirmiers (H/F/X) dans le Bachelier
Infirmier Responsable de Soins Généraux (BIRSG)**

Appel interne et externe à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes.

1. Descriptif de la HELHa

Envie de vivre une expérience dans une Haute École où l'humain est au centre des préoccupations et où l'administration se structure afin d'être au service des apprentissages ? Envie de relever d'audacieux défis, dans une équipe stimulante ? Envie de développer une première expérience ou de mettre une expérience à profit d'un projet au service du développement professionnel de (jeunes) adultes ? Envie de conjuguer passion et qualité de vie ?

Avec plus de 10.000 étudiants et 1.200 membres du personnel, la HELHa propose un panel de formations diplômantes dans 12 localités hainuyères et une brabançonne. Afin de renforcer le Département de la Santé et des Technologies Médicales, la HELHa recrute un profil de maître-assistant pour l'implantation de Gilly.

2. Description de la fonction

Dans le cadre d'un remplacement de certains cours dans le Bachelier Infirmier Responsable en Soins Généraux, le Département Santé et Technologies Médicales de Gilly cherche à recruter un enseignant afin d'assurer, **dès que possible**, le cours suivant pour cette rentrée académique :

Bloc 1 : Soins de premiers secours – 1 groupe (18 heures au total : heures à définir pour poursuivre dès que possible), profil recherché MA

Une description complète de la fonction MA est disponible [ici](#) sur l'intranet ou sur demande auprès de vaudonl@helha.be

3. Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'un bachelier en soins infirmiers, bachelier infirmier responsable de soins généraux ou titre équivalent
- Vous êtes titulaire du master en santé publique, du master en sciences infirmières ou du master en sciences de la famille et sexualité ou d'un master apparenté en lien avec les cours à conférer et selon le Décret Titres et Fonctions.
- **Vous êtes formateur BEPS de la Croix Rouge et en ordre de recyclage pour donner ce type de formation (car attestation BEPS délivrée aux étudiants à l'issue du cours).**

4. Les compétences attendues sont les suivantes :

- Connaissance des disciplines du département concerné,
- Sensibilisation aux décrets du cadre de l'enseignement supérieur,
- Connaissances pédagogiques et didactiques,
- Utilisation de la plateforme ConnectED,
- Connaissance de la suite Office 365,
- Facilité d'utilisation des nouvelles technologies.

Les compétences (en lien avec les compétences CAPAES) attendues sont les suivantes :

- Promouvoir la réussite des étudiants notamment par la prise en compte de la diversité des parcours ;
- Faire face aux devoirs et aux dilemmes éthiques de la profession ;
- Travailler en équipe pluridisciplinaire en partageant la responsabilité collective de la formation ;
- Construire avec les étudiants un contexte relationnel propice aux apprentissages ;
- Ancrer les contenus et les démarches dans la réalité professionnelle visée par la formation ;
- Accompagner les étudiants dans leurs apprentissages tant théoriques que pratiques ainsi que dans la construction de leur projet professionnel ;
- Planifier le cours et concevoir des dispositifs d'enseignement appropriés aux adultes ;
- Maîtriser et utiliser les outils d'évaluation des apprentissages adaptés à l'enseignement dispensé et pouvoir répondre de ses choix ;
- Maîtriser les savoirs disciplinaires et interdisciplinaires et s'impliquer dans leur construction ;
- Porter un regard réflexif et interdisciplinaire sur ses connaissances scientifiques et son enseignement ;
- Actualiser ses connaissances et ses pratiques ;
- S'inscrire dans une politique de gestion de la qualité de l'enseignement ;
- Être un partenaire actif dans l'organisation et le développement de son institution.

Les compétences, en termes de savoir-être et savoir-faire, qui sont attendues sont :

- Adhérer aux valeurs de la HELHa,
- Analyser,
- Avoir une approche orientée service,
- Avoir un esprit de synthèse,
- Communiquer oralement de manière aisée,
- Coordonner le travail,
- Comprendre, appliquer et/ou faire respecter les dispositions légales et normatives,
- Décider,
- Émettre un avis technique,
- Faire preuve d'adaptabilité,
- Faire preuve d'assertivité,
- Faire preuve d'autonomie,
- Faire preuve de fiabilité,
- Faire preuve de proactivité,
- Faire preuve de rigueur,
- Faire preuve d'écoute active,
- Gérer l'information,
- Gérer des situations stressantes,
- Gérer des projets simples ou complexes,
- Négocier,
- Planifier le travail,
- Prendre des initiatives,
- Rédiger,

- Résoudre des problèmes,
- S'auto-développer,
- Travailler en équipe,
- Veiller à la confidentialité,
- Vulgariser.

Une description complète de la fonction MA est disponible [ici](#) sur l'intranet ou sur demande auprès de vaudonl@helha.be

5. Contrat

- **Régime de travail** : temps partiel
- **Fonction** : Maître-Assistant
- **Hiérarchie** : sous l'autorité de la directrice aux enseignements du portefeuille 2 de l'implantation de Gilly, Mme Sottiaux
- **Échelle barémique** : 501 (ou 502 si CAPAES) pour la fonction MA
- **Type de contrat** : en remplacement jusqu'au 13/09/2026.
- **Lieu de travail** : HELHa Gilly

Pour les candidats membres du personnel de la HELHa : le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel.

6. Avantages travailleurs

- Avantages travailleurs
- Un emploi dans un cadre agréable de travail ;
- Une qualité de vie en adéquation avec le travail ;
- Un accompagnement dans l'évolution de carrière (formations, reconnaissance, mobilité interne) ;
- Une politique de formation du personnel : gratuité d'un panel de formations internes (catalogue de formations aux thématiques variées) et temps de formation inclus dans la charge de travail ;
- Une grande souplesse par rapport aux demandes d'aménagement de la carrière professionnelle ;
- L'accessibilité à une offre de mobilité internationale favorisant les échanges, l'enrichissement professionnel et culturel ;
- Une évolution salariale tout au long de la carrière professionnelle avec une échelle barémique conforme aux barèmes de la FWB qui tient compte de l'expérience acquise (sous conditions) ;
- Une mise à disposition d'un ordinateur portable (prestation min d'un mi-temps) ;
- 11 semaines de congés selon le calendrier académique en vigueur ;
- Une possibilité de télétravailler (selon les conditions en vigueur) pour le personnel administratif ;
- Une intervention sur les frais d'inscription pour le membre du personnel et les membres de sa famille (conjoint ou enfants) de la HELHa souhaitant entreprendre des études ;
- Des réductions négociées en faveur du personnel via la Carte PROF (réductions culturelles, loisirs, matériel pédagogique...) ;
- Un remboursement intégral des frais de transport en commun et une indemnité de remboursement pour les déplacements domicile-travail à vélo.

7. Dépôts des candidatures

Toute candidature sera composée d'une lettre de motivation / d'un curriculum vitae / d'une copie du diplôme requis ((Master ou bachelier selon).

Et sera adressée à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be avec pour objet du mail : **25-228 BIS COURS MA Soins Premiers Secours BIRSG Gilly**

Pour toutes informations relatives à cet appel à candidature ou pour recevoir le descriptif de fonction, veuillez-vous adresser à Laura VAUDON : vaudonl@helha.be.

Date limite d'introduction des candidatures : mercredi 17 décembre 2025 inclus.

8. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature,
- Les candidats retenus seront invités à participer à un entretien de sélection sur le site de la HELHa de Gilly ou de Jolimont **jeudi 8 janvier 2026** pour démarrer les cours dès que possible au Q2.