

OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut –

Département de l'Éducation et du Social recrute pour son implantation de Leuze-en-Hainaut et le campus de Mons

Un.e Maître-Assistant.e (H/F/X) en langue française

Appel **interne et externe** à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes

1. Description de la fonction

La HELHa cherche à recruter un Maître-Assistant en langue française, afin d'assurer les cours de didactique du français et de maîtrise de la langue française dans les sections 2 et 3 sur l'implantation de Leuze-en-Hainaut, dans un remplacement congé maternité, pour une charge totale de 6/10.

Une charge complémentaire de 16 heures est à pourvoir sur le campus de Mons, dans le cadre du projet YEP. Encadrement des étudiants de Bac 2 en section comptabilité.

Une description complète de la fonction de Maître-Assistant est disponible [ici](#)

2. Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'un Master pouvant dispenser des cours de didactique du français
- Une expérience de minimum 5 ans dans l'enseignement constitue un atout
- Une connaissance de l'enseignement supérieur constitue un atout,
- Une expérience dans l'enseignement supérieur constitue un atout,
- Disposer du CAPAES constitue un atout.

3. Contrat

- **Régime de travail** : Temps partiel 6/10^e – Leuze-en-Hainaut (480h temps plein) + 16 heures – campus de Mons
- **Fonction** : Maître-Assistant
- **Echelle barémique** : 501 ou 502 (si CAPAES)
- **Type de contrat** : contrat de remplacement dans le cadre d'un congé maternité - jusqu'au retour du membre du personnel concerné
- **Lieu de travail** : Leuze-en-Hainaut et campus de Mons
- **Date d'entrée en fonction** : dès que possible en fonction de la date des entretiens prévus le 12/01/2026

Membres du personnel de la HELHa :

Le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel.

4. Dépôts des candidatures

Pour être prise en compte, toute candidature devra comporter :

- **une lettre de motivation**,
- **un curriculum vitae** actualité,
- **une copie du(des) diplômes requis pour la fonction**

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection

Les documents sont à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be avec pour objet du mail : **25-240 MA Français**

Pour toute demande d'information concernant cette offre, vous pouvez contacter Vanessa SZCZEPANSKI, référente RH, à l'adresse suivante : szczepanskiv@helha.be

Date limite d'introduction des candidatures : **mercredi 7 janvier 2026 inclus**

5. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature ;
- Les candidats retenus seront invités à un entretien de sélection sur le Campus de Mons en date du 12/01.