

# OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut –

Département de l'Éducation et du Social – implantations de Leuze-en-Hainaut et campus de Tournai

## Un.e Maitre-Assistant.e (H/F/X) en Anglais

Appel interne et externe à candidatures

Tous les termes masculins sont épiciènes

### 1. Description de la fonction

Dans le cadre d'un congé maternité, les implantations de Leuze-en-Hainaut et le campus de Tournai cherchent à recruter un maître-assistant pour assurer les cours d'Anglais à partir du deuxième quadrimestre (120 heures /480 heures année):

- Leuze-en-Hainaut : 75 heures de cours et 5 heures de visites de stages → 80 heures
- Tournai : 28 heures de cours ainsi que la surveillance et la correction des examens de première session.  
→ 40 heures

Une description complète de la fonction de Maitre-Assistant est disponible [ici](#)

### 2. Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'un master en langues germaniques ou tout autre master stipulant l'intitulé de la langue,
- Une expérience de minimum 5 ans dans l'enseignement secondaire constitue un atout
- Une connaissance de l'enseignement supérieur constitue un atout,
- Une expérience dans l'enseignement supérieur constitue un atout.

### 3. Contrat

- **Régime de travail** : Temps partiel 120 heures au Q2
- **Fonction** : Maitre-Assistant
- **Echelle barémique** : 501 ou 502 (si CAPAES) – en fonction du statut actuel du MDP si candidature interne
- **Type de contrat** : contrat de remplacement dans le cadre d'un congé maternité à partir du 16/01/2026
- **Lieu de travail** : HELHa – Leuze-en-Hainaut et Campus de Tournai (rue Frinoise)
- **Date d'entrée en fonction** : 16/01/2026

### 4. Dépôts des candidatures

Pour être prise en compte, toute candidature devra comporter :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae
- une copie du diplôme requis (même si candidat interne !).

**Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection**

Les documents sont à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à [recrutement@helha.be](mailto:recrutement@helha.be) avec pour objet du mail : **25-242 MA ANGLAIS**

Pour toute demande d'information concernant cette offre, vous pouvez contacter Vanessa SZCZEPANSKI, référente RH, à l'adresse suivante : [szcepanskiv@helha.be](mailto:szcepanskiv@helha.be)

Date limite d'introduction des candidatures : **mercredi 7 janvier 2026 inclus**

**5. Procédure de sélection**

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature ;
- Les candidats retenus seront invités à un entretien de sélection, date et lieu à convenir.