

## Evaluation initiale du Bachelier et Master en Kinésithérapie 2024-2025

### Note contextuelle

L'AEQES a procédé, en 2024-2025, à l'évaluation du Bachelier et du Master en kinésithérapie de la HELHa, sur la base d'un dossier d'autoévaluation et d'une visite d'experts réalisée les 13 et 14 novembre 2024.

À partir du rapport d'évaluation du comité des experts, l'équipe de la section de kinésithérapie s'est réunie afin de co-construire un plan d'action opérationnel. Celui-ci s'inscrit dans un double contexte stratégique :

- d'une part, la dynamique d'amélioration continue issue de l'évaluation externe menée par l'AEQES,
- et d'autre part, la transformation structurelle induite par la réforme du cursus de kinésithérapie vers un parcours de cinq années en Fédération Wallonie-Bruxelles.

Cette réforme, dont la mise en œuvre progressive est prévue à partir de la rentrée académique 2026, vise une harmonisation avec les standards européens et avec l'organisation déjà en vigueur en Flandre.

Le passage à un cursus en cinq ans implique de revisiter la structure et les objectifs des unités d'enseignement dans une logique d'approche par compétences, de raisonnement clinique et d'interdisciplinarité, et d'ajuster les contenus aux besoins actuels du métier ainsi qu'aux recommandations de bonnes pratiques. Il constitue également une opportunité de reconfigurer la progression du programme et l'articulation entre formation théorique, dispositifs d'apprentissage et pratiques cliniques.

Dans ce contexte, il est apparu pertinent de ne pas dissocier le suivi des recommandations de l'AEQES et la préparation de la réforme du cursus, mais au contraire de construire un plan d'action unique, servant de colonne vertébrale à la transformation du programme de kinésithérapie. Ces deux processus, concomitants et étroitement liés, ont conduit la section à concevoir un plan d'action intégré, pensé comme un véritable outil de pilotage et d'accompagnement du changement, alignés avec le plan stratégique institutionnel 2022-2027 et les dispositifs de gestion de la qualité en place au sein de l'établissement.

## CALENDRIER ET PLAN D' ACTIONS KINESITHERAPIE

|   |  | AXE | DESCRIPTION DES ACTIONS   | ECEANCE | RESPONSABLE  | INDICATEURS DE SUIVI   | CONDITIONS DE REALISATION  |
|---|--|-----|---|---------|--|--|--|
| Préparer l' accueil de nos futurs étudiants | Axe 1 du plan stratégique : Accompagnement des étudiants |     |   |         |  |  |  |
|   | Attractivité de l'offre de formation                     |     | Promouvoir la semaine propédeutique pour faciliter la transition entre le secondaire et supérieur               | MT      | CAR  | Evolution de la participation à la semaine propédeutique   | <p>Élaborer un plan de communication multicanal (site web, mailing, réseaux sociaux) pour la rentrée 2028</p> <p>Organiser une session d'information à la rentrée ciblée sur les exigences du cursus</p> <p>Recueillir le feedback des participants pour ajustement avant la rentrée suivante.</p> |
|   | Pertinence du programme                                  |     | Développer l'approche par compétences (APC) en structurant le programme autour des compétences métier           | CT      | DAE / Coordination pédagogique / Coordination Réforme/ CAP | <p>Organisation de la formation de l'équipe pédagogique à l'APC via les GT Réforme Kiné</p> <p>20 % des UE évaluées en APC en 2027</p>   | <p>Créer des groupes de travail (GT) en lien avec la réforme Kiné en 5 ans</p> <p>Finaliser la cartographie des compétences avant juin 2026</p> <p>Redéfinir les acquis d'apprentissage dans les fiches ECTS</p>   |
| Garantir des apprentissages de qualité      | Cohérence du programme                                   |     | Réviser la répartition des stages entre blocs afin d'équilibrer et optimiser le parcours de formation sur 5 ans | CT      | DAE / Coordination Stages / Coordination Réforme           | <p>Nouvelle répartition des stages validée</p> <p>Parcours conforme aux seuils minimaux réglementaires définis pour sept 2026</p> <p>Simulations ou alternatives pédagogiques opérationnelles et déployées en 2028</p> | <p>Intégrer les recommandations du GT Stages comme base de la révision des stages</p> <p>Définir un parcours minimal de stage aligné sur la réforme Kiné</p> <p>Évaluer la mise en œuvre des actions engagées sur la répartition des stages et l'adéquation du parcours</p>                        |

|  |  | AXE   | DESCRIPTION DES ACTIONS   | ECHÉANCE     | RESPONSABLE  | INDICATEURS DE SUIVI  | CONDITIONS DE REALISATION  |
|--|--|---|---|--------------|--|---|--|
| Garantir des apprentissages de qualité |  | Efficacité du programme                         | Rééquilibrer la charge de travail entre les différents blocs  | CT           | Coordination pédagogique / Horairiste                  | <p>Échéancier de travaux/planning validé au moins 4 semaines avant la fin de chaque quadrimestre</p> <p>Taux de satisfaction aux EEE des Bloc 2 &gt;55% (actuellement 45)</p> <p>Nombre d'échéances simultanées par semaine ≤ 2</p> | <p>Cadastrer les travaux/projets et mettre en place un outil de planification annuel</p> <p>Fixer le calendrier de planification des échéances au plus tard en octobre de chaque année</p> <p>Limitier le nombre de travaux/projets simultanés à l'année</p>       |
|  |  | Actualisation des programmes                    | Réviser les contenus de cours afin d'adapter le programme aux besoins du métier et aux bonnes pratiques                           | MT Récurrent | DAE / Coordination pédagogique                         | 100 % UE révisées avant 2027  | <p>Organiser une réunion 1x/an avec les maîtres de stage</p> <p>Organiser une réunion pédagogique d'actualisation de contenu dans le cadre de la réforme Kiné</p>  |
|  |  | Fluidité de la communication vers les étudiants | Mettre en œuvre un plan de communication pour informer sur les mesures de transition de la réforme Kiné en 5 ans                  | CT           | DAE/ Coordination Réforme / Service Communication      | <p>Plan de communication validé et lancé pour avril 2026</p> <p>Efficacité du message : proportion d'étudiants déclarant « comprendre les nouvelles modalités » de la réforme ≥ 70 % lors des EEE</p>                               | <p>Élaborer un plan de communication pour avril 2026, précisant les messages, publics cibles et les canaux</p> <p>Renforcer la communication sur la formation continue/QPP</p> <p>Organiser au moins deux campagnes d'information par an avec supports visuels</p> |
|  | Préparer nos étudiant-e-s à la réalité professionnelle | Développement de l'identité professionnelle     | Développer les compétences en gestion administrative afin de rendre les étudiants proactifs dans la gestion des dossiers patients | CT           | Coordination pédagogique / GT Identité professionnelle | <p>≥ 50% des étudiants validant les acquis d'apprentissage liés à la gestion administrative</p> <p>Grille de stage mise à jour incluant un critère dédié à la gestion administrative/dossier patient</p>                            | <p>Intégrer au cursus un dispositif pédagogique favorisant l'acquisition de la compétence de gestion des dossiers patients</p> <p>Définir des objectifs de stage et un critère d'évaluation liés à l'utilisation du dossier patient</p>                            |

|   |   | AXE  | DESCRIPTION DES ACTIONS  | ECHEANCE | RESPONSABLE  | INDICATEURS DE SUIVI  | CONDITIONS DE REALISATION  |
|---|---|--|--|----------|--|---|--|
| Accompagner nos diplômés dans leur vie active |   | Soutien à l'intégration socioprofessionnelle | Préparer les étudiants aux démarches administratives d'installation            | CT       | Enseignant UE<br>Législation sociale /<br>Coordination pédagogique<br>formation continue | Module intégré pour 2026-2027<br><br>≥ 50% d'étudiants déclarant se sentir suffisamment préparés aux démarches administratives d'installation libérale dans le sondage post-module de formation     | Mettre en place un module d'information sur les démarches d'installation professionnelle avant la dernière année d'études<br><br>Organiser au moins une session d'info par an en Master 1-2 avec des experts du milieu professionnel (ex. AXXON)<br><br>Élaborer un guide pratique sur l'installation diffusé à tous les étudiants |
|   |   | Contact avec les anciens                     | Développer le réseau Alumni  | MT       | Responsable Alumni / Service Communication   | Base de données Alumni mise à jour avec minimum 500 contacts d'ici fin 2029<br><br>Nombre de participants aux événements annuels (cible ≥ 50)<br><br>Taux d'ouverture ≥ 30% de la newsletter Alumni | Collecter les coordonnées lors de la remise diplôme via un formulaire systématique<br><br>Créer une base de données des anciens étudiants actualisée annuellement<br><br>Organiser au moins un événement de réseautage par an<br><br>Mettre en place une newsletter 1-2x/an dédiée aux Alumni                                      |
|   | Axe 2 du plan stratégique : Accompagnement des membres du personnel |  |  |          |  |   |  |
| Politique de gestion des ressources humaines  |   | Recrutement du personnel                     | Maintenir un taux d'encadrement suffisant en lien avec les effectifs étudiants | CT/MT    | Direction de département / RH  | Ratio TP ≤ moyenne 25 étudiants / enseignant<br><br>Taux d'occupation des auditories et salles de cours ne dépassant pas la capacité maximale autorisée   | Valoriser les enseignants titulaires d'un doctorat<br><br>Mettre à jour annuellement la projection des besoins selon les cohortes  |

| Management des processus institutionnels | AXE   | DESCRIPTION DES ACTIONS   | ECHEANCE  | RESPONSABLE  | INDICATEURS DE SUIVI   | CONDITIONS DE REALISATION  |
|--|---|---|-----------|--|--|--|
|  |   |   |           |  | Taux de 80% de référents UE titulaires d'un doctorat   | Ajuster les groupes de TP en fonction des effectifs étudiants  |
|  | Bien-être au travail  | Gérer les risques psychosociaux   | Récurrent | Direction de département / RH                        | Taux de participation ≥ 50 % à l'enquête Analyse de risque   | <p>Mener une enquête Analyse de risques tous les 3 ans</p> <p>Organiser un temps d'écoute collectif ou individuel 1x/an</p> <p>Instaurer un plan correctif bien-être validé par les RH</p> <p>Former le management à la prévention du stress</p> |
|  | <b>Axe 3 du plan stratégique : Gouvernance, développement et rayonnement institutionnel</b> |   |           |  |  |  |
|  | Pilotage de l'assurance qualité   | Actualiser un outil centralisé et fonctionnel pour la gestion de la qualité | CT/MT     | Cellule Qualité                                      | <p>Mise en œuvre d'un outil qualité interne opérationnel sept. 2028</p> <p>Taux d'appropriation par relais qualité</p> <p>Compliance à l'horloge qualité</p> | <p>Finaliser le cahier des charges utilisateurs avant janvier 2027</p> <p>Evaluer les solutions techniques</p> <p>Former 100 % des utilisateurs concernés</p>  |
|  | Pilotage et maîtrise des services supports et généraux                                      | Pérenniser le temps des référents qualité                                   | Récurrent | Direction de Département / RH / Direction de cabinet | <p>100 % départements dotés d'un référent qualité</p> <p>Temps alloué maintenu sur 5 ans</p>   | <p>Nommer un référent qualité par département</p> <p>Officialiser la fonction dans les fiches de poste</p> <p>Assurer 0,5 ETP/département minimum dédié sur 5 ans</p>  |

|                                 |   | AXE   | DESCRIPTION DES ACTIONS  | ECHEANCE | RESPONSABLE   | INDICATEURS DE SUIVI  | CONDITIONS DE REALISATION  |
|---------------------------------|---|---|--|----------|---|---|--|
| Partenariats externes           |   | Mobilité étudiante et des membres du personnel          | Faciliter la mobilité internationale en levant les freins qui limitent les opportunités pour les étudiants et les membres du personnel | MT       | Responsable mobilité internationale / Coordination stages | Augmentation d'au moins 10 % du nombre de mobilités internationales (étudiants et membres du personnel) d'ici septembre 2028<br><br>Signature de 2 nouveaux partenariats Erasmus d'ici 2030 | Mettre en place des parcours Erasmus académiques par quadrimestre complet<br><br>Rechercher et conclure au moins 2 nouveaux partenariats Erasmus d'ici 2030<br><br>Créer un tableau de bord annuel des mobilités (entrantes/sortantes)   |
|                                 | Axe 4 du plan stratégique : Infrastructures |   |  |          |   |   |  |
| Equipements des infrastructures |   | Harmonisation des équipements                           | Renouveler le matériel pédagogique   | MT       | Coordination pédagogique / DAE / Référent Gestion         | 100 % du matériel inventorié ; 10 % du matériel renouvelé/an<br><br>Financement prioritaire approuvé  | Réaliser un inventaire complet avant septembre 2027<br><br>Intégrer dans les plans des nouveaux bâtiments les exigences de stockage des pièces anatomiques et les besoins en salles pour TP<br><br>Etablir un plan de renouvellement à 5 ans selon les besoins prioritaires /budgétisation |
|                                 |   | Utilisation en fonction des spécificités des formations | Garantir la pertinence pédagogique des pièces anatomiques  | MT       | DAE/ Enseignants anatomie                                 | Convention signée avec UCL avant janvier 2026<br><br>2 pièces obtenues 2030   | Formaliser un partenariat avec CHU/université de mise à disposition de pièces anatomiques<br><br>Prévoir le renouvellement des pièces abimées pour 2030  |

DSTM : Département de la Santé et des Technologies Médicales / DAE : Direction aux Enseignements

Échéances :

- CT (Court terme) : dates > 3 ans (cible les actions à réaliser avant 2028 inclus)
- MT (Moyen terme) : dates < 5 ans (cible actions à réaliser d'ici 2029/2030 maximum)
- LT (Long terme) : dates > 5 ans (cible actions prévues pour 2031 et au-delà)