

OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut

recrute pour le Département des Sciences, des Technologies et du Vivant pour le campus de Charleroi un

Maître-assistant (MA) en Chimie (H/F/X)

Appel interne et externe à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes.

1. Description de la HELHa

Envie de vivre une expérience dans une Haute École où l'humain est au centre des préoccupations et où l'administration se structure afin d'être au service des apprentissages ? Envie de relever d'audacieux défis, dans une équipe stimulante ? Envie de développer une première expérience ou de mettre une expérience à profit d'un projet au service du développement professionnel de (jeunes) adultes ? Envie de conjuguer passion et qualité de vie ?

Avec plus de 10.000 étudiants et 1.200 membres du personnel, la HELHa propose un panel de formations diplômantes dans 12 localités hainuyères et une brabançonne. Afin de renforcer le Département des Sciences, des Technologies et du Vivant, la HELHa recrute **un maître-assistant** pour le **deuxième quadrimestre** à Charleroi.

2. Description de la fonction

Remplacement suite à une mobilité interne, la Haute-Ecole cherche à engager un maître-assistant. Il sera amené à donner le cours suivant pour une charge de 24/480 heures pour le bachelier en Sciences de l'ingénieur industriel à Charleroi.

2.1 Contenu du cours

Chimie, science et industrie pour le BLOC 1 (1er année) - 2 groupes de 12 heures

Encadrement de laboratoire dont le contenu est le suivant :

- Synthèse de l'aspirine ;
- Détermination d'une constante d'équilibre ;
- Etude cinétique d'une réaction ;
- Démarches d'apprentissage.

3. Profil recherché

- Vous êtes titulaire de l'un des masters suivant :
 - master : ingénieur civil en chimie et sciences des matériaux ;
 - master : ingénieur civil biomédical ;
 - master : bioingénieur en chimie et bioindustries ;
 - master en sciences chimiques ;
 - master en biochimie et biologie moléculaire et cellulaire ;
 - master en sciences de l'ingénieur industriel, orientations chimie, biochimie, génie énergétique durable, industrie ;
 - master en sciences de l'ingénieur industriel en agronomie, toutes orientations ;
 - master en génie analytique, orientation biochimie.
- Une connaissance de l'enseignement supérieur constitue un atout.

Une description complète de la fonction MA est disponible [ici](#) sur l'intranet.

4. Contrat

- **Régime de travail** : temps partiel (24/480heures)
- **Fonction** : Maître-assistant (MA)
- **Hiérarchie** : sous l'autorité de la direction aux enseignements, Madame Jerkovic.
- **Échelle barémique** : Maître-Assistant 501 ou 502 (si CAPAES)
- **Date d'entrée en fonction** : à partir du 02/03/26
- **Type de contrat** : contrat à durée déterminée jusqu'au 13/09/2026
- **Lieu de travail** : HELHa Charleroi

Pour les candidats membres du personnel de la HELHa : le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel.

5. Dépôts des candidatures

Pour être prise en considération, toute candidature devra comporter :

- **une lettre de motivation,**
- **un curriculum vitae actualisé,**
- **une copie du ou des diplômes.**

Les documents sont à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be, avec pour objet du mail : **26-022 MA Chimie**

Pour toute question concernant l'appel à candidatures, vous pouvez contacter Marie ANDRE, référente RH, à l'adresse suivante : andrem@helha.be

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection.

Date limite d'introduction des candidatures : **17 février 2026 inclus**

6. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature,
- Les candidats retenus seront invités à participer à un entretien de sélection, le **vendredi 20 février en après-midi**.

7. Avantages travailleurs

- Un emploi dans un cadre agréable de travail ;
- Une qualité de vie en adéquation avec le travail ;
- Un accompagnement dans l'évolution de carrière (formations, reconnaissance, mobilité interne) ;
- Une politique de formation du personnel : gratuité d'un panel de formations internes (catalogue de formations aux thématiques variées) et temps de formation inclus dans la charge de travail ;
- Une grande souplesse par rapport aux demandes d'aménagement de la carrière professionnelle ;
- L'accessibilité à une offre de mobilité internationale favorisant les échanges, l'enrichissement professionnel et culturel ;
- Une évolution salariale tout au long de la carrière professionnelle avec une échelle barémique conforme aux barèmes de la FWB qui tient compte de l'expérience acquise (sous conditions) ;
- Une mise à disposition d'un ordinateur portable (prestation min d'un mi-temps) ;
- 11 semaines de congés selon le calendrier académique en vigueur ;
- Une possibilité de télétravailler (selon les conditions en vigueur) pour le personnel administratif ;
- Une intervention sur les frais d'inscription pour le membre du personnel et les membres de sa famille (conjoint ou enfants) de la HELHa souhaitant entreprendre des études ;
- Des réductions négociées en faveur du personnel via la Carte PROF (réductions culturelles, loisirs, matériel pédagogique...) ;
- Un remboursement intégral des frais de transport en commun et une indemnité de remboursement pour les déplacements domicile-travail à vélo.