

OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut recrute –

pour le Département Education et Social de Braine-le-Comte

Un.e Maitre-Assistant (H/F/X) en Sciences Religieuses

Appel externe à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes.

1. Description de la fonction

La HELHa cherche à recruter un Maitre-Assistant en Sciences Religieuses pour le Département Education et Social, pouvant enseigner la didactique de la Religion catholique dans le cadre des formations de master en Enseignement Sections 1, 2 et 3.

2. Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'un Master pouvant dispenser des cours de Sciences Religieuses ;
- Vous disposez d'une bonne capacité de discussion ouverte sur la base des thèmes abordés en cours ;
- Une expérience de minimum 5 ans dans l'enseignement secondaire ou dans l'enseignement fondamental constitue un atout ;
- Une connaissance de l'enseignement supérieur constitue un atout ;
- Une expérience dans l'enseignement supérieur constitue un atout.

3. Contrat

- **Régime de travail** : Temps partiel 107h/480 (contrat de remplacement sur la durée de l'absence)
- **Fonction** : Maitre-Assistant
- **Echelle barémique** : 501 ou 502 (si CAPAES)
- **Type de contrat** : contrat de remplacement sur la durée de l'absence, début de contrat dès que possible
- **Lieu de travail** : rue d'Horrues 174A à Braine-le-Comte
- **Date d'entrée en fonction** : dès que possible

4. Dépôts des candidatures

Pour être prise en compte, toute candidature devra comporter :

- **une lettre de motivation**,
- **un curriculum vitae** actualité,
- **une copie du(des) diplômes requis pour la fonction**

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection

Les documents sont à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be avec pour objet du mail : **26-032 MA RELIGION**

Pour toute demande d'information concernant cette offre, vous pouvez contacter Vanessa SZCZEPANSKI, référente RH, à l'adresse suivante : szczepanskiv@helha.be

Date limite d'introduction des candidatures : **mardi 3 mars 2026 inclus**

5. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature ;
- Les candidats retenus seront invités à un entretien de sélection (date à convenir)

Descriptif de fonction d'un Maitre-Assistant

- **Missions et finalité de la fonction**

Former, en équipe pluridisciplinaire, des futurs professionnels en les accompagnant dans le développement de leurs compétences et la construction de leur identité professionnelle.

- **Objectifs et tâches**

Avant-propos, l'ensemble des objectifs ci-dessous s'exercent dans le respect :

- Des principes éthiques et déontologiques envers les étudiants et les membres du personnel ;
- Du cadre réglementaire (règlement des études, du travail, d'ordre intérieur, spécifique du Département, laboratoires).

Objectif 1 : Garantir des dispositifs pédagogiques et didactiques de qualité, conformément au cursus de formation

- Formuler des acquis d'apprentissage ;
- Soutenir une pédagogie centrée sur l'apprenant :
Stimuler la réflexion des étudiants, promouvoir la discussion, la participation et l'esprit critique ;
Construire un contexte relationnel propice aux apprentissages ;
Amener les apprenants à réfléchir sur leur propre apprentissage (réflexivité/métacognition) ;
Stimuler et soutenir la motivation à l'apprentissage ;
- Concevoir et adapter son scénario pédagogique :
Créer, adapter et remettre à jour les contenus et supports de cours (syllabus, intranet, ConnectEd, etc.) ;
Développer des outils et ressources, des méthodes pédagogiques ;

*Respecter une approche programme ;
Garantir l'accès vers des documents de référence ;
Développer, mettre en œuvre et adapter le matériel pédagogique ;
Evaluer ou faire évaluer son enseignement ;
Veiller à la charge de travail de l'étudiant conformément au nombre d'ECTS de l'AA/UE ;*

- Dispenser et planifier des cours, encadrer des séances de TP et d'exercices ;
- Construire en équipe et contribuer à la mise en œuvre des dispositifs pédagogiques et didactiques ;
- Mettre en place des projets d'innovation pédagogique en lien avec les réalités professionnelles ;
- Soutenir la mise en place de projets d'étudiants (identification et recherche, accompagnement des étudiants, réalisation, achat du matériel, rédaction du cahier des charges, sous-traitance, etc.).
- Favoriser l'interdisciplinarité ;

Dans le cadre d'un enseignement pratique :

- Prendre part à la gestion collective des installations, équipements et organisation d'enseignement pratique dans des locaux dédiés : des laboratoires, classes pratiques, ateliers, salles industrielles ou salle de parc informatique:

Participer à la gestion du patrimoine : planifier et préparer les achats de matériel patrimonial, en lien avec les services technique et logistique ;

Gérer le matériel : installer certains logiciels spécifiques, veiller à la maintenance des appareillages, à l'entretien et nettoyage du matériel spécifique, assurer une gestion des stocks du matériel renouvelable et des produits ;

Participer à la gestion de la sécurité des déchets, en collaboration avec les services techniques et le Service Interne de Prévention ;

Participer à la préparation des activités pédagogiques (testing du matériel, mises au point et préparations diverses).

Objectif 2 : Assurer l'évaluation équitable des compétences et des apprentissages des étudiants

- Rédiger les modalités d'évaluation dans la fiche ECTS, la mettre à disposition et l'expliquer aux étudiants ;
- Participer aux jurys d'examen, aux délibérations et aux jurys de recours ;
- Assurer l'évaluation des dispositifs dont on a la charge y compris les dispositifs collectifs (élaborer, exécuter, surveiller, corriger) ;
- Veiller à l'alignement pédagogique : objectifs annoncés, matières travaillées et évaluations réalisées ;
- Être attentif à concevoir un dispositif d'évaluation selon les principes d'un enseignement inclusif ;
- Participer à la construction de grilles critériées d'évaluation et les appliquer ;
- Participer à la réflexion et la construction d'épreuves intégrées ;
- Tendre vers une évaluation individuelle de chaque étudiant, dans le cadre de travaux collectifs ;
- Proposer de l'évaluation formative et de l'autoévaluation ;
- Adopter une attitude d'ouverture face à l'objectif pédagogique de la consultation des copies.

Objectif 3 : Partager la responsabilité collective de la formation

- D'un point de vue « administratif » :
*Rédiger des fiches ECTS, vérifier et respecter les délais ;
Evaluer les demandes de dispense (selon la procédure mise en place dans l'établissement) ;
Contribuer à la construction des horaires de cours et d'examens et les vérifier ;
Encoder des points dans le respect de la fiche ECTS, vérifier et respecter les délais ;
Répondre aux besoins en termes de budget (planification d'achats) ;
Suivre les procédures administratives liées à sa mission ;
Prendre connaissance et assurer un bon suivi des différentes communications ;*
- D'un point de vue « participatif » au sein du Département :
*Possibilité de prendre part aux réunions de concertation inter-département (réunion au niveau institutionnel HELHa – Départements – Domaines) ;
Participer aux réunions de travail et aux journées pédagogiques au sein du Département et/ou de la section ;*

S'intégrer tant que possible dans la vie de son Département (conférences, voyages scolaires, rencontres avec les acteurs de terrain, etc.) ;

- D'un point de vue « participatif » vis-à-vis de la « vie au sein de la HELHa », possibilité de :
Répondre à l'organisation des Journées Portes Ouvertes ;
Participer aux groupes de travail ;
Participer aux salons d'étudiants ;

Objectif 4 : Veiller à l'actualisation du cursus de formation, des pratiques pédagogiques et à l'ancrage avec le terrain

- Manifester une réelle curiosité pour les savoirs disciplinaires en relation avec la finalité de la formation ;
- S'inscrire dans un processus de formation continuée ;
- Mettre à jour ses connaissances disciplinaires et pédagogiques via des rencontres professionnelles, des formations, des lectures, etc. ;
- Se tenir à jour quant aux outils et méthodes proposés par la Haute Ecole et autres partenaires extérieurs (ex : les outils numériques, les classes inversées, etc.) ;
- S'inspirer des travaux issus du monde de la recherche (dont le CeREF) et répondre aux sollicitations le cas échéant (enquêtes, sondages, etc.) ;
- Cultiver le lien, interagir et collaborer avec les milieux professionnels ;
- Contribuer à la mise à jour des grilles de cours et les contenus pour réagir aux réalités du monde professionnel tout en gardant son esprit critique et son éthique professionnelle ;
- Prendre en compte le profil et la culture des étudiants dans l'enseignement mais aussi l'évolution sociétale et l'évolution du public étudiant ;
- Se tenir au courant des possibilités au niveau de la mobilité internationale ;
- Être attentif aux opportunités de lieux de stages (national et international) ;

Objectif 5 : Accompagner les étudiants dans les différentes étapes de leur formation

- Accompagner les étudiants dans les dispositifs pédagogiques (y compris pour certains domaines les stages et les TFE) ;
 - Accompagner les étudiants à l'évaluation (remédiation, examens blancs, consultation des copies, etc.) ;
 - Être attentif aux étudiants qui auraient besoin d'un accompagnement par le Service d'Aide à la Réussite, par le Service Inclusion et le Service Social et les aiguiller en ce sens ;
 - Répondre aux sollicitations d'une politique d'aide à la réussite et d'inclusion ;
 - Soutenir l'étudiant dans la progression de sa formation ;
 - S'impliquer dans l'accueil des étudiants (via par exemple les inscriptions, les cours propédeutiques, la journée d'accueil des BLOC1, etc.) ;
 - Construire avec les étudiants un contexte relationnel propice aux apprentissages.
- **Connaissances (savoirs essentiels pour l'exercice de la fonction)**
Connaissance des disciplines du Domaine concerné,
Connaissance, du fonctionnement, des réformes et du cadre réglementaire de l'enseignement supérieur,
Connaissances pédagogiques et didactiques,
Utilisation de la plateforme ConnectED,
Connaissance de la suite Office 365,
Facilité d'utilisation des nouvelles technologies.
 - **Compétences CAPAES**
Promouvoir la réussite des étudiants notamment par la prise en compte de la diversité des parcours ;
Faire face aux devoirs et aux dilemmes éthiques de la profession ;
Travailler en équipe pluridisciplinaire en partageant la responsabilité collective de la formation ;
Construire avec les étudiants un contexte relationnel propice aux apprentissages ;

Ancrer les contenus et les démarches dans la réalité professionnelle visée par la formation ;
Accompagner les étudiants dans leurs apprentissages tant théoriques que pratiques ainsi que dans la construction de leur projet professionnel ;
Planifier le cours et concevoir des dispositifs d'enseignement appropriés aux adultes ;
Maîtriser et utiliser les outils d'évaluation des apprentissages adaptés à l'enseignement dispensé et pouvoir répondre de ses choix ;
Maîtriser les savoirs disciplinaires et interdisciplinaires et s'impliquer dans leur construction ;
Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir relatif à sa discipline et avec la recherche en éducation ;
Porter un regard réflexif et interdisciplinaire sur ses connaissances scientifiques et son enseignement ;
Actualiser ses connaissances et ses pratiques ;
S'inscrire dans une politique de gestion de la qualité de l'enseignement ;
Être un partenaire actif dans l'organisation et le développement de son institution.

- **Compétences (savoir-être et savoir-faire)**

Adhérer aux valeurs de la HELHa,
Avoir une vision à long terme,
Avoir un esprit de synthèse,
Collaborer avec des acteurs internes et/ou externes,
Communiquer oralement de manière aisée,
Faire preuve d'adaptabilité,
Faire preuve d'autonomie,
Faire preuve de créativité,
Faire preuve de fiabilité,
Faire preuve de rigueur,
Faire preuve d'écoute active,
Planifier le travail,
Prise de parole en public,
Rédiger,
S'auto-développer,
Travailler en équipe,
Veiller à la confidentialité,
Vulgariser.