

OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut –

Recrute pour le Cabinet de la Direction-Présidence

Un responsable Fondation Helha (H/F/X) **Temps plein**

Appel lancé à la demande et avec l'accord budgétaire du Codir

Appel interne et externe à candidatures

Dans cette offre d'emploi, les termes utilisés sont entendus dans leur sens épicène de sorte qu'ils visent tous les genres.

La Fondation HELHa est créée pour soutenir et amplifier l'impact sociétal de la Haute École en mobilisant des financements privés complémentaires, en soutenant l'innovation pédagogique, la recherche appliquée, et les projets qui renforcent la mission d'ascenseur social de la HELHa.

Elle vise à structurer une démarche professionnelle de mécénat, à renforcer les partenariats avec les entreprises, fondations et mécènes et à offrir un cadre éthique et transparent au soutien de projets à forte valeur ajoutée pour le territoire.

Dans ce contexte, la personne recrutée jouera un rôle déterminant : poser les fondations opérationnelles de la structure, sécuriser rapidement les premiers financements et incarner, en interne comme en externe, la légitimité et l'ambition de cette nouvelle entité stratégique.

La personne recrutée sera amenée à collaborer de manière rapprochée avec le collège de direction, la direction de cabinet, la direction service transversaux et les directions de services notamment la direction de la communication, la direction financière.

1. Description de la fonction

Cette offre s'inscrit dans le cadre de la création de la Fondation HELHa et dans le recrutement de son premier membre d'une équipe en cours de construction. L'ambition étant que ce ne soit qu'un début en fonction des revenus acquis.

Dans sa mission sociétale et pour ses missions d'enseignement et de recherche, La HELHa affirme sa volonté de structurer et d'amplifier son impact en créant la Fondation HELHa. Cette initiative s'inscrit dans une dynamique stratégique visant à soutenir l'innovation pédagogique, à favoriser la recherche appliquée, et à développer des projets à forte valeur ajoutée pour les étudiants, les chercheurs et les acteurs du territoire.

La création de la Fondation HELHa répond à plusieurs ambitions institutionnelles fortes :

- Diversifier et sécuriser les sources de financement, afin d'offrir davantage d'opportunités et de ressources aux initiatives émergentes ;
- Renforcer les liens avec les partenaires publics, privés et philanthropiques, en établissant un cadre structuré et professionnel pour la collaboration ;
- Valoriser les projets portés par la communauté HELHa, qu'ils soient académiques, scientifiques ou sociétaux ;
- Accroître la visibilité de la HELHa, en incarnant une structure capable de mobiliser des soutiens significatifs et durables.

La Fondation HELHa constitue ainsi un levier essentiel pour accompagner les ambitions de l'institution : développer une culture de mécénat, faciliter l'émergence de projets d'impact et inscrire durablement la HELHa dans une logique d'ouverture et de partenariat.

Dans ce cadre, la fonction de Responsable de la Fondation HELHa occupe un rôle déterminant : celui d'assurer la structuration, le pilotage et le rayonnement de cette nouvelle entité stratégique, en fédérant les acteurs, en sécurisant les ressources et en incarnant la vision institutionnelle.

2. Tâches et missions

- Développer le réseau des grands donateurs de la HELha
- Sécuriser les premiers dons à destination de la fondation HELHa
- Assurer le déploiement stratégique et opérationnel de la Fondation HELHa en garantissant sa cohérence avec la vision institutionnelle, en mobilisant des ressources financières et partenariales, et en incarnant son rôle fédérateur auprès des acteurs internes et externes
- Assurer l'intégration complète des actions de la Fondation dans les processus institutionnels existants (communication, stratégie, finances, gouvernance)
- Piloter la stratégie de développement de la Fondation HELHa, structurer ses processus
- Coordonner la centralisation des dons comme guichet unique pour l'ensemble des financements récoltés
- Animer son réseau de partenaires afin de garantir sa pérennité et son impact.

Objectif 1 et objectif prioritaire durant la première année : Création et animation du réseau des grands donateurs

- Identifier, prospecter et fidéliser les grands donateurs.
- Organiser des événements et rencontres pour renforcer les liens.
- Développer une stratégie relationnelle personnalisée.
- Structurer rapidement des approches personnalisées pour fondations, entreprises et mécène.

Objectif 2 : Sécurisation des financements

- Négocier et obtenir les premiers financements.
- Développer des partenariats financiers durables.
- Superviser les mécanismes de contreparties pour les donateurs.
- Collaborer avec Direction financière dans cet objectif.

Objectif 3 : Déploiement stratégique

- Élaborer et mettre en œuvre le plan de développement de la Fondation.

- Assurer la cohérence avec la stratégie institutionnelle et le plan stratégique quinquennal.
- Définir les indicateurs de performance et de suivi.

Objectif 4 : Structuration et gouvernance

- Définir les processus internes (gouvernance, reporting, suivi des projets).
- Mettre en place des outils de pilotage et de communication.
- Garantir la transparence et la conformité des actions.

Objectif 5 : Représentation et communication

- Porter la vision et les valeurs de la Fondation auprès des acteurs externes.
- En collaboration avec le Service communication, assurer la communication institutionnelle autour des actions.
- Incarner la légitimité et le rôle stratégique de la Fondation en cohérence avec le collège de direction.

Objectif 6 : Suivi, évaluation et anticipation

- Produire des rapports réguliers à destination de l'interne de la haute école et contribuant au reporting externe sur l'avancement des projets et l'utilisation des fonds.
- Évaluer l'impact des actions et formuler des recommandations.
- Identifier les risques et opportunités, proposer des mesures correctives.

3. Critères éligibilités

- Expérience confirmée (minimum 5–10 ans) en fundraising, mécénat, partenariats stratégiques ou développement institutionnel.
- Expérience avérée dans la collecte de fonds auprès de grands donateurs (entreprises, fondations, mécènes).

4. Connaissances (savoirs essentiels) et compétences (savoir-être et savoir-faire)

Connaissances

- Expérience avec les publics cibles des fondations : entreprises, fondations philanthropiques, mécènes individuels.
- Compréhension des enjeux de l'impact sociétal et de l'innovation pédagogique.
- Maîtrise des mécanismes de dons fléchés.
- Stratégie de développement et fundraising ;
- Connaissance avérée du monde des grands donateurs ;
- Compréhension du paysage européen de la philanthropie, des fondations et du mécénat ;
- Expertise en prospection, négociation et fidélisation de partenaires financiers ;
- Connaissances en gouvernance et gestion de fondations ou associations ;
- Capacité à structurer des dispositifs de financement durables et crédible ;
- Communication institutionnelle et relations publiques ;

- Connaissance du cadre légal et réglementaire lié aux fondations et mécénat ;
- Maîtrise Anglais (niveau B2 recommandé) ;
- Compréhension orale du néerlandais est un atout ;

Compétences clés

- Compétences avancées en stratégie de collecte de fonds ;
- Réseautage de haut niveau (entreprises, philanthropes, dirigeants) ;
- Capacité à convaincre et négocier avec des acteurs à forte influence ;
- Capacité à représenter l'institution au niveau exécutif ;
- Comprendre et appliquer le positionnement nuancé de la Fondation : soutenir les missions et l'impact sociétal de la HELHa, sans se substituer aux financements publics ;
- Adhérer aux valeurs de la HELHa compétence, épanouissement, solidarité et bienveillance ;
- Analyser ;
- Avoir une vision à long terme ;
- Collaborer avec des acteurs internes et/ou externes ;
- Communiquer oralement de manière aisée ;
- Décider ;
- Faire preuve d'adaptabilité ;
- Faire preuve d'assertivité ;
- Faire preuve d'autonomie ;
- Faire preuve de fiabilité ;
- Faire preuve de proactivité ;
- Gérer des projets simples ou complexes ;
- Négocier ;
- Avoir une approche orientée résultats ;
- Travailler en équipe.

5. Contrat

- **Régime de travail** : temps plein
- **Diplôme** : Master
- **Hiérarchie** : sous l'autorité hiérarchique du Directeur des services transversaux et autorité fonctionnelle de la direction de cabinet
- **Type de contrat** : contrat à durée déterminée de 18 mois avec possibilité de reconduction lié aux résultats.
- **Lieu de travail** : HELHa Mons (Chaussée de binche 159, Mons)

Pour les candidats membres du personnel de la HELHa :

Le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel.

6. Dépôts des candidatures

Toute candidature sera composée :

- D'une lettre de motivation
- D'un curriculum vitae
- D'une copie du diplôme requis

Et sera adressée à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be avec comme objet du mail : **26-020 responsable fondation.**

Date limite d'introduction des candidatures : 01 avril 2026 inclus

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas intégrés à la sélection.

7. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidatures.
- Les candidats retenus seront invités sur le campus de Mons à participer à un test écrit le 8 avril à 14h et à un entretien oral mi-avril.
- Prise de fonction : au plus vite.

8. Avantages travailleurs

- Un emploi dans un cadre agréable de travail ;
- Une qualité de vie en adéquation avec le travail ;
- Un accompagnement dans l'évolution de carrière (formations, reconnaissance, mobilité interne) ;
- Une politique de formation du personnel : gratuité d'un panel de formations internes (catalogue de formations aux thématiques variées) et temps de formation inclus dans la charge de travail ;
- Une grande souplesse par rapport aux demandes d'aménagement de la carrière professionnelle ;
- L'accessibilité à une offre de mobilité internationale favorisant les échanges, l'enrichissement professionnel et culturel ;
- Une évolution salariale tout au long de la carrière professionnelle avec une échelle barémique conforme aux barèmes de la FWB qui tient compte de l'expérience acquise (sous conditions) ;
- Une mise à disposition d'un ordinateur portable (prestation min d'un mi-temps) ;
- 11 semaines de congés selon le calendrier académique en vigueur ;
- Une possibilité de télétravailler (selon les conditions en vigueur) pour le personnel administratif ;
- Une intervention sur les frais d'inscription pour le membre du personnel et les membres de sa famille (conjoint ou enfants) de la HELHa souhaitant entreprendre des études ;

- Des réductions négociées en faveur du personnel via la Carte PROF (réductions culturelles, loisirs, matériel pédagogique...);
- Un remboursement intégral des frais de transport en commun et une indemnité de remboursement pour les déplacements domicile-travail à vélo.