

OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut –

Département de l'Education et du Social – campus de Mons

Un Maitre-Assistant (H/F/X) en pédagogie et méthodologie Pour assurer le cours d'Educabilité

Appel interne et externe à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes

1. Description de la fonction

Dans le cadre d'un remplacement, la HELHa – campus de Mons cherche à recruter un ou une Maitre-Assistant-e dans le cours à conférer pédagogie et méthodologie – afin d'assurer le cours d'Educabilité (Educabilité, inégalités, malentendus scolaires, français langues de scolarisation et accessibilité universelle) - BAC 3 - Fiche de cours à retrouver sur [Fiche ECTS - Mons - Master en Enseignement Section 2 \(de la 3ème maternelle à la 6ème primaire\) - HELHa - Haute École Louvain en Hainaut](#)

La totalité des heures restantes jusqu'à la fin de l'année académique est de 30h00 (à répartir entre deux groupes), les heures sont à moduler en fonction des disponibilités du membre du personnel et de la durée du remplacement.

Deux dates sont déjà posées à l'horaire, le mercredi 18/03 ainsi que le jeudi 19/03. Quelques supports de cours sont à disposition afin de débiter la fonction dans les meilleures conditions.

Une description complète de la fonction de Maitre-Assistant est disponible [ici](#)

2. Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'un Master en Sciences de l'Education ;
- Une expérience de minimum 5 ans dans l'enseignement constitue un atout
- Une connaissance de l'enseignement supérieur constitue un atout,
- Une expérience dans l'enseignement supérieur constitue un atout,
- Disposer du CAPAES constitue un atout.

3. Contrat

- Régime de travail : Temps partiel 30 heures – à adapter sur la durée de l'absence
- Fonction : Maitre-Assistant
- Echelle barémique : 501 ou 502 (si CAPAES)
- Type de contrat : contrat de remplacement (début du contrat au plus vite)
- Lieu de travail : HELHa campus de Mons

Membres du personnel de la HELHa :

Le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel.

4. Dépôts des candidatures

Pour être prise en compte, toute candidature devra comporter :

- une lettre de motivation,
- un curriculum vitae actualité,
- une copie du(des) diplômes requis pour la fonction

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection

Les documents sont à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be avec pour objet du mail : 26-035 Educabilité

Pour toute demande d'information concernant cette offre, vous pouvez contacter Vanessa SZCZEPANSKI, référente RH, à l'adresse suivante : szczepanskiv@helha.be

Date limite d'introduction des candidatures : **mardi 17 mars 2026 inclus**

5. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature ;
- Les candidats retenus seront invités à un entretien de sélection.