

OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut –

Département de l'Éducation et du Social – Gosselies - recherche

Un.e Maître-Assistant.e (H/F/X) pour les cours de l'UE305 – Milieu Scolaire et Insertion Socio-Professionnelle

Appel interne et externe à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes

1. Description de la fonction

Dans le cadre d'un remplacement, la HELHa de Gosselies cherche à recruter un ou une Maître-Assistant.e afin d'assurer les cours de l'UE305, autour de l'éthique, la déontologie et la législation du secteur des éducateurs spécialisés.

Deux profils sont attendus :

- Expertise dans l'insertion socio-professionnelle (ISP),

Expérience dans le milieu associatif, de l'aide à la personne, de la psychiatrie, des sans-abris, de la toxicomanie, de l'insertion sociale etc.
- Expertise dans le Milieu Scolaire (MS),

Expérience dans l'enseignement secondaire, avec une connaissance des décrets et contraintes liées au travail éducatif en milieu scolaire.

Les dates des cours sont déjà définies, et ne pourront être déplacées :

- jeudi 16/04 9h-13h : ISP
- jeudi 16/04 13h30-16h30 : MS
- vendredi 17/04 9h-13h : ISP
- vendredi 15/05 9h-16h30 : MS : à confirmer
- mercredi 20/05 13h30-16h30 : MS
- jeudi 21/05 9h-13h : MS
- jeudi 21/05 13h30-16h30 : ISP

L'objectif des cours est d'organiser une alternance d'exposé et une supervision du travail des étudiants, afin de leur permettre une progression dans la construction d'un travail de recherche en lien avec leur expérience de terrain.

Les heures sont à confirmer en fonction de l'absence du membre du personnel.

Une description complète de la fonction de Maître-Assistant est disponible [ici](#)

2. Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'un Bachelier Educateur Spécialisé et/ou d'un Master et disposez d'une expérience de 5 ans dans l'enseignement secondaire ;
- Une connaissance de l'enseignement supérieur constitue un atout,
- Une expérience dans l'enseignement supérieur constitue un atout,
- Disposer du CAPAES constitue un atout.

3. Contrat

- **Régime de travail** : Temps partiel 28,5 heures – à adapter sur la durée de l'absence
- **Fonction** : Maître-Assistant
- **Echelle barémique** : 501 ou 502 (si CAPAES)
- **Type de contrat** : contrat de remplacement (début du contrat au plus vite)
- **Lieu de travail** : HELHa Gosselies

Membres du personnel de la HELHa :

Le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel.

4. Dépôts des candidatures

Pour être prise en compte, toute candidature devra comporter :

- une lettre de motivation,
- un curriculum vitae actualité,
- une copie du(des) diplômes requis pour la fonction

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection

Les documents sont à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be avec pour objet du mail : **26-048 MS ISP**

Pour toute demande d'information concernant cette offre, vous pouvez contacter Vanessa SZCZEPANSKI, référente RH, à l'adresse suivante : szczepanskiv@helha.be

Date limite d'introduction des candidatures : **dimanche 22 mars 2026 inclus**

5. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature ;
- Les candidats retenus seront invités à un entretien de sélection.