

OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut –

Département de l'Éducation et du Social - Braine-le-Comte

Un.e Maître-Assistant.e (H/F/X) en langue française

Appel interne et externe à candidatures dans le cadre d'un remplacement

Tous les termes masculins sont épicènes

1. Description de la fonction

La HELHa cherche à recruter un Maître-Assistant en langue française, afin d'assurer les cours de Français au sein de la section 1 : didactique du français, maîtrise de la langue française et expression orale – pour un total de 40 heures jusqu'au 02/04/2026.

Une description complète de la fonction de Maître-Assistant est disponible [ici](#)

2. Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'un Master pouvant dispenser des cours de didactique du français
- Une expérience de minimum 5 ans dans l'enseignement constitue un atout
- Une connaissance de l'enseignement supérieur constitue un atout,
- Une expérience dans l'enseignement supérieur constitue un atout,
- Disposer du CAPAES constitue un atout.

3. Contrat

- **Régime de travail** : Temps partiel 40 heures – à réévaluer en fonction de la date d'engagement
- **Fonction** : Maître-Assistant
- **Echelle barémique** : 501 ou 502 (si CAPAES)
- **Type de contrat** : contrat de remplacement - jusqu'au retour du membre du personnel concerné
- **Lieu de travail** : HELHa Braine-le-Comte
- **Date d'entrée en fonction** : dès que possible

Membres du personnel de la HELHa :

Le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel.

4. Dépôts des candidatures

Pour être prise en compte, toute candidature devra comporter :

- une lettre de motivation,
- un curriculum vitae actualité,
- une copie du(des) diplômes requis pour la fonction

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection

Les documents sont à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be avec pour objet du mail : **26-049 MA Français**

Pour toute demande d'information concernant cette offre, vous pouvez contacter Vanessa SZCZEPANSKI, référente RH, à l'adresse suivante : szczepanskiv@helha.be

Date limite d'introduction des candidatures : **dimanche 22 mars 2026 inclus**

5. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature ;
- Les candidats retenus seront invités à un entretien de sélection (date à convenir)