

# APPEL A CANDIDATURE

---

**La Haute École Louvain en Hainaut**

Recrute

## **Un chargé de mission (H/F/X) dédié à l'évolution d'offre de formation**

Appel interne et externe à candidature

---

*Dans cette offre d'emploi, les termes utilisés sont entendus dans leur sens épiciène de sorte qu'ils visent tous les genres.*

### **1. Descriptif de la HELHa**

Envie de vivre une expérience dans une Haute École où l'humain est au centre des préoccupations et où l'administration se structure afin d'être au service des apprentissages ? Envie de relever d'audacieux défis, dans une équipe stimulante ? Envie de développer une première expérience ou de mettre une expérience à profit d'un projet au service du développement professionnel de (jeunes) adultes ? Envie de conjuguer passion et qualité de vie ? Avec plus de 10.000 étudiants et 1.200 membres du personnel, la HELHa propose un panel de formations diplômantes dans 12 localités hainuyères et une brabançonne.

Afin de contribuer à l'évolution de son offre de formation, la HELHa recrute un chargé de mission.

### **2. Contexte**

Dans un contexte où l'enseignement supérieur évolue rapidement, la HELHa souhaite renforcer sa capacité à comprendre les transformations de la société, des métiers et des besoins des publics qu'elle accompagne. Pour maintenir une offre de formation pertinente, lisible et alignée avec son projet institutionnel, la Haute École engage un chantier visant à structurer une manière encore plus cohérente, plus agile et plus collective de faire évoluer son offre.

### **3. Tâches et mission**

Le chargé de mission contribuera, par sa connaissance d'outils diversifiés et par son réseau, à la mise en place d'un processus institutionnel commun destiné à outiller durablement les départements dans l'évolution de l'offre de formation de la Haute Ecole Louvain en Hainaut.

Ce processus permettra notamment :

- Une veille permanente et effective, intégrant tendances socio-économiques, besoins des territoires et innovations pédagogiques ;
- L'émergence structurée de nouvelles propositions, adaptées aux évolutions du contexte ;
- Une capacité d'ajustement fluide et continue de l'offre existante ;
- La réutilisation du processus comme moteur de transformation continue au service de l'amélioration permanente de l'offre et du pilotage stratégique.

La mission implique un travail transversal avec les organes de gouvernance, les départements et les équipes, dans une logique de collaboration, d'analyse et de facilitation afin de soutenir la HELHa dans l'évolution de son offre de manière progressive, cohérente et concertée.

La ressource recherchée occupera un rôle d'architecte et de cadenceur du processus : elle structurera, stimulera, accompagnera et soutiendra l'ensemble du projet académique en outillant durablement les départements.

Travaillant à l'interface du CoDir, des directions de département, des DAE et des équipes, le chargé de mission aura la responsabilité d'aligner les visions et de permettre l'émergence d'une dynamique institutionnelle collective robuste.

#### **Durée et caractère évolutif de la mission**

La mission s'inscrit dans un dispositif évolutif d'une durée de trois ans (avec possibilité de prolongation), qui mobilise progressivement différents niveaux de l'institution et dont les priorités s'affinent au fil du temps.

Le chargé de mission interviendra dans une dynamique qui évolue autant dans ses acteurs que dans ses axes de travail en fonction de l'évolution du chantier et des besoins institutionnels.

Dans un premier temps, la mission consiste notamment à soutenir le Collège de direction dans la définition et la structuration du processus commun qui servira de cadre aux travaux à mener par la suite. Cette étape vise à installer une base méthodologique solide et partagée.

Elle est suivie d'un travail de mise en réflexion et de mobilisation progressive des équipes qui vise à, permettre l'analyse, l'émergence et la consolidation de pistes d'évolution pertinentes.

Enfin, la mission accompagne l'appropriation et la traduction opérationnelle des orientations au sein des départements et des portefeuilles de formation.

#### 4. Connaissances (savoirs essentiels) et compétences (savoir-être et savoir-faire)

##### Conditions requises

- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans des missions de transformation institutionnelle ou de pilotage stratégique.
- Maîtrise éprouvée de la conduite du changement dans des environnements complexes et multi-acteurs.
- Diplôme de niveau Master ou expérience équivalente démontrant une capacité confirmée à gérer des projets transversaux d'envergure.
- Expérience avérée de collaboration avec des instances de gouvernance (direction générale, instances stratégiques, organes consultatifs).
- Permis B et mobilité, la Haute École étant répartie sur plusieurs implantations.
- Analyse d'attractivité via les outils d'ingénierie programmatique, outils de gestion et/ou d'attractivité constitue un atout.

##### Compétences requises

###### Compétences stratégiques

- Vision institutionnelle et compréhension des enjeux sociétaux, pédagogiques et organisationnels.
- Capacité à concevoir et structurer des dispositifs complexes liés à l'évolution de l'offre.
- Maîtrise de la conduite du changement et des dynamiques institutionnelles.
- Aptitude à anticiper les évolutions et à éclairer la décision stratégique.

###### Compétences d'analyse et de conception

- Capacité à analyser, structurer et vulgariser des informations de manière claire et stimulante.
- Capacité à réaliser un benchmarking de l'offre de formation et à l'ouvrir au niveau international.
- Maîtrise des approches d'innovation, de réflexion prospective et de structuration de processus.
- Aptitude à produire des synthèses, cadres méthodologiques et propositions argumentées.

###### Compétences relationnelles et de leadership transversal

- Posture de facilitateur-trice favorisant réflexion collective et dialogue constructif.
- Capacité à « donner à penser » et à stimuler l'intelligence collective sans imposer.
- Aptitude à soutenir et challenger CoDir, DD, DAE avec tact et diplomatie.

- Grande aisance relationnelle dans un environnement institutionnel évolutif.

#### Compétences opérationnelles et organisationnelles

- Capacité à piloter un chantier évolutif aux priorités changeantes.
- Rigueur, autonomie et gestion d'un plan de travail pluriannuel.
- Capacité à concevoir des outils et supports facilitant réflexion et appropriation.

#### Compétences communicationnelles

- Excellente communication orale et aptitude à animer des espaces de travail.
- Qualités rédactionnelles, pédagogie et capacité de vulgarisation.
- Production de supports clairs, mobilisateurs et accessibles.

#### **Connaissances requises**

- Connaissances du fonctionnement, des réformes et du cadre réglementaire de l'Enseignement Supérieur en Belgique et à l'étranger ;
- Connaissance du contexte de l'enseignement supérieur et de ses enjeux (formation initiale et Long Life Learning) et sensibilité à ses évolutions d'un point de vue paysage ;
- Connaissance du monde des entreprises et des parties prenantes ;
- Connaissances dans la structuration de processus ;
- Méthodologie de travail adaptée à l'enjeu de la mission ;
- Maîtrise approfondie du management du changement dans un environnement complexe ;
- Maîtriser parfaitement le français à l'oral et à l'écrit ;
- Bonne connaissance en anglais, à l'oral et à l'écrit ;
- Connaissance des outils informatiques mis à disposition par la Haute Ecole.

#### **5. Contrat**

- Régime de travail : temps plein (38h/sem)
- Fonction : fonction d'attaché
- Echelle barémique : barème 502. Reconnaissance partielle de l'ancienneté selon circonstances.
- Type de contrat : contrat à durée déterminée d'une année pouvant être renouvelé.
- Hiérarchie : sous l'autorité hiérarchique du Directeur Président et sous l'autorité fonctionnelle de la direction de cabinet de la direction présidence ;
- Lieu de travail : HELHa Mons – chaussée de Binche 159 – 7000 MONS, mais pouvant se déplacer sur toutes les implantations où des échanges collectifs pourraient être organisés ;
- Date d'entrée en fonction : dès que possible.

Pour les candidats, membres du personnel de la HELHa : Le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel

## **6. Dépôt des candidatures**

Pour être prise en considération, votre candidature devra comporter :

- Une lettre de motivation ;
- Une copie du diplôme requis ;
- Un curriculum vitae actualisé.

Les candidatures seront adressées à Alice Noiret, Directrice du Service Ressources Humaines via l'adresse suivante : [recrutement@helha.be](mailto:recrutement@helha.be), et avec pour objet du mail 26 – 052 Chargé de mission - offre de formation

Personne de contact en cas de questions liées au contrat, salaire, engagement : Céline Plumet ([plumatc@helha.be](mailto:plumatc@helha.be))

Personne de contact en cas de questions sur la mission : Mathilde Fraipont Feron ([fraipontm@helha.be](mailto:fraipontm@helha.be))

Date limite d'introduction des candidatures : 07 mai 2026 inclus

## **7. Procédure de sélection**

Seules les candidatures répondant strictement aux conditions de profil seront examinées.

Un test écrit ainsi qu'un entretien oral seront organisés sur le campus de Mons. Le test écrit sera organisé le 15/05/26. L'entretien oral est organisé sur le campus de Mons la semaine du 25/05.

## **8. Avantages travailleurs**

Un emploi dans un cadre agréable de travail ;

- Une qualité de vie en adéquation avec le travail ;
- Un accompagnement dans l'évolution de carrière (formations, reconnaissance, mobilité interne) ;
- Une politique de formation du personnel : gratuité d'un panel de formations internes (catalogue de formations aux thématiques variées) et temps de formation inclus dans la charge de travail ;
- Une grande souplesse par rapport aux demandes d'aménagement de la carrière professionnelle ;
- L'accessibilité à une offre de mobilité internationale favorisant les échanges, l'enrichissement professionnel et culturel ;

- Une évolution salariale tout au long de la carrière professionnelle avec une échelle barémique conforme aux barèmes de la FWB qui tient compte de l'expérience acquise (sous conditions) ;
- Une mise à disposition d'un ordinateur portable (prestation min d'un mi-temps) ;
- 11 semaines de congés selon le calendrier académique en vigueur ;
- Une possibilité de télétravailler (selon les conditions en vigueur) pour le personnel administratif ;
- Une intervention sur les frais d'inscription pour le membre du personnel et les membres de sa famille (conjoint ou enfants) de la HELHa souhaitant entreprendre des études ;
- Des réductions négociées en faveur du personnel via la Carte PROF (réductions culturelles, loisirs, matériel pédagogique...);
- Un remboursement intégral des frais de transport en commun et une indemnité de remboursement pour les déplacements domicile-travail à vélo.