

CLUSTER SCIENCES SOCIALES

Cursus : bachelier Assistant·e social·e
Louvain-la-Neuve - Mons - Montignies-sur-Sambre

Plan d'Actions Actualisé - 2026



1. Introduction

1.1. Préambule

Le plan d'action présenté ci-dessous sous forme de tableaux s'inscrit dans la continuité de l'évaluation par l'AEQES du programme de formation bachelier Assistant-e Social-e organisé par trois implantations du Département Social et Education de la Haute Ecole Louvain en Hainaut : Louvain-la-Neuve, Mons et Montignies-sur-Sambre.

Il s'inspire du plan d'action proposé par la commission d'évaluation interne (octobre 2025) majoré des principales recommandations des expert-e-s formulées dans le rapport d'évaluation externe (décembre 2025).

1.2. Méthodologie

Ce plan d'action est le fruit d'un travail d'équipe entre enseignant-e-s, Directions Aux Enseignements, Direction de Département et coordinations pédagogiques des trois implantations.

Il s'agissait d'une part, de croiser les propositions issues du Dossier d'Auto Evaluation (DAE) avec les principales recommandations des expert-e-s formulées lors de leur visite et dans le rapport d'évaluation externe, d'autre part de les insérer dans le plan stratégique de la Haute Ecole et de contribuer ainsi à l'ambition de devenir un acteur de référence dans l'enseignement supérieur. Le plan stratégique se décline en 4 axes, eux-mêmes détaillés en thèmes opérationnels auxquels se rattache chacune des actions. Les axes retenus sont les suivants :

1. L'accompagnement des étudiant-e-s
2. La professionnalité des membres du personnel
3. La gouvernance et le développement institutionnel
4. La formation continue et la recherche

Plusieurs réunions ont été organisées pour affiner une définition d'objectifs opérationnels pour les cinq années.

1.3. Mode d'emploi

Au départ de l'analyse SWOT qui a mis en exergue les facteurs internes et externes qui fragilisent et/ou menacent la qualité des processus d'apprentissage, le plan d'action se présente sous forme de deux tableaux.

- **Le premier constitue la partie fixe du plan.**

On y énonce l'ensemble des objectifs généraux et opérationnels à développer dans les cinq ans en y précisant les échéances de réalisation. Ces objectifs sont mis en lien avec les axes du plan stratégique de la HELHa.

Deux codes couleurs sont utilisées pour différencier les objectifs donnant lieu à des actions en cours dans les trois implantations (en vert foncé), des objectifs en émergence dans l'un ou l'autre des départements et qui par la suite pourront devenir commun aux trois implantations (en vert clair).

- **Le deuxième constitue la partie variable du plan, en ce sens qu'il reprend les actions en cours ou à développer.**

Cette version comprend les deux dernières années du plan établi sur 5 ans. Pour cette partie, 3 cas de figure sont envisagés :

1. soit une coordination renforcée, pour les actions qui, du fait de leur nature, sont à mener conjointement par les trois implantations, nécessitant le dégagement de moyens humains plus conséquents (dans ce cas, la colonne action locale est sans objet) ;
2. soit une coordination souple, lorsque l'objectif poursuivi est commun aux trois implantations mais les actions peuvent se décliner de manière spécifique à l'interne de chacune des implantations. Pour ce deuxième type de coordination, l'hypothèse de travail est qu'il est possible d'atteindre le même objectif à terme en laissant chaque implantation prendre le chemin qui lui est propre, la condition étant qu'une synchronisation soit exercée par le garant du but poursuivi. Pour cette partie, nous avons mis en exergue le garant de la cohérence des actions menées au regard des objectifs ainsi que les résultats attendus, et en parallèle les actions locales projetées, leur-s responsable-s et les indicateurs de suivi ;
3. soit un pilotage départemental concernant les objectifs pour lesquels l'une ou l'autre implantation a choisi de développer plus spécifiquement l'une ou l'autre action locale.

2. Tableau de synthèse

- Objectifs poursuivis ou projetés par les trois implantations
- Objectifs poursuivis ou projetés par une ou deux implantations
- Nouvelles actions apparues lors de la mise à jour pour les années académiques à partir de 2024

L'accompagnement des étudiants et des étudiantes										
	2023-2024		2024-2025		2025-2026		2027-2028		2028-2029	
	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2
Soutenir le développement des compétences transversales										
Fournir les outils nécessaires aux étudiant-e-s dans l'apprentissage du travail à plusieurs										
Développer les compétences numériques des étudiant-e-s	Action terminée en 2021-2022									
Optimiser la connaissance des réalités étudiantes										
Après une phase diagnostic (2018-19), repérer les bonnes pratiques en matière de pédagogie	Action terminée en 2020-2021									
Partager les données de l'enquête menée sur 5 ans au sein des implantations relative aux réalités étudiantes										
Porter attention au profil de plus en plus précarisé des étudiant-e-s en renforçant le relais avec le service aux affaires étudiant-e-s mis en place par la HELHa (cellule sociale, psychologique, inclusion, orientation, ...)										
Améliorer la transition entre enseignement secondaire et supérieur										
Construire des partenariats avec les enseignant-e-s du secondaire										

	2023-2024		2024-2025		2025-2026		2027-2028		2028-2029	
	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2
Développer l'aide à la réussite										
Mettre au point un plan stratégique de promotion de la réussite										
Diversifier les dispositifs d'aide à la réussite dans les implantations										
Ajuster les dispositifs existants pour pallier la faible maîtrise de la langue française et le manque de capacité d'analyse										
Renforcer les activités de la cellule d'aide à la réussite pour assurer la continuité du suivi des étudiant-e-s en difficultés sur les trois années au-delà des moyens qui doivent être consacrés au bloc 1.										
Développer une attention spécifique aux étudiant-e-s qui rejoignent le cursus en cours d'année académique ou après réorientation (et notamment ceux et celles qui bénéficient de dispenses et les rendent moins présents dans les implantations)										
Aider les étudiant-e-s dans la recherche de stages										
Améliorer le dispositif de recherche de stages.	Action termine en 2022-2023?									
Soutenir la mobilité étudiante										
Création d'une commission des Relations internationales inter-implantations composée des coordinations RI (relais international) locales										
Renforcer localement l'organisation des relais internationaux										

	2023-2024		2024-2025		2025-2026		2027-2028		2028-2029	
	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2
Accompagner nos diplômé·e·s dans leur vie active										
Optimaliser les relations avec les alumni										
Consolider le réseau des ancien·ne·s par une politique « Alumni » plus structurée et pensée au niveau du domaine et pas uniquement au niveau des implantations.										
Professionaliser et organiser le réseautage avec les ancien·ne·s en encourageant par exemple l'attachement et l'implication des ancien·ne·s via des démarches de parrainage.										
Questionner et réviser les programmes, leurs contenus pour en faire ressortir leur importance, leur progressivité et leur adéquation avec les besoins du terrain.										
Élaborer un référentiel commun d'harmonisation respectueux des spécificités sectionnelles et de l'évolution des rythmes académiques										
Renforcer auprès des étudiant·e·s une vision transversale globale du programme sur les 3 années.										
Organiser des débats et une concertation (entre les 3 implantations pour les UE et internes aux départements pour les AA) pour une potentielle révision du programme.										
Analyser le programme de formation en regard des évolutions du métier										

L'accompagnement des membres du personnel

	2023-2024		2024-2025		2025-2026		2027-2028		2028-2029	
	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2
Promouvoir la formation continue des membres du personnel										
Renforcer la formation des MDP aux aspects premiers du métier d'enseignant										
Développer les compétences numériques des MDP (enseignant-e-s et administratifs)										
Promouvoir auprès des MDP la connaissance des services généraux HELHa et leurs missions										
Prévoir une présentation de l'ensemble des services généraux HELHa lors d'une réunion du personnel										
Développer les pratiques collaboratives										
Faire se rencontrer les MDP des trois implantations menant les mêmes missions (coordination pédagogique, stages, TFE, etc.)										
Développer les pratiques collaboratives entre enseignant-e-s ainsi que les outils au service de ces pratiques										
Favoriser le travail collaboratif entre des membres du personnel pédagogique et les membres du personnel administratif, ainsi qu'entre les enseignant-e-s chargé-e-s des cours généraux et/ou de méthodologie et les superviseurs/superviseuses.										
Diversifier les modes d'évaluation										
Soutenir la diversification des modes et des formes de pratiques évaluatives ainsi que leur partage										

	2023-2024		2024-2025		2025-2026		2027-2028		2028-2029	
	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2
Renforcer l'évaluation des enseignements à l'initiative des enseignant-e-s										
Encourager l'utilisation d'outils d'évaluation existants, notamment ceux de la Cellule d'Appui Pédagogique (CAP)	Action terminée en 2023?									
Déployer les pratiques d'évaluation des enseignements pour chaque UE										
Soutenir et renforcer la mobilité des enseignant-e-s à l'international										
Soutenir les participations dans le cadre d'Erasmus+ ou autre initiative										
Faciliter la participation à des colloques ou des congrès										
Renforcer la collaboration avec les milieux professionnels										
Renforcer les synergies entre les lieux de formation et les lieux de stage										
Intensifier la collaboration entre institution de formation et institutions de stage/maîtres de stage										
Formaliser des lieux d'échanges entre milieux professionnels et enseignant-e-s										

La gouvernance, le développement et le rayonnement institutionnel

	2023-2024		2024-2025		2025-2026		2027-2028		2028-2029	
	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2
Améliorer la gouvernance et la démarche qualité										
Formaliser la politique d'harmonisation majorante pour chaque implantation	Action terminée en 2022?									
Accentuer les initiatives et la prise en compte des enjeux du développement durable au sein de la formation										
Mettre en place une politique GRH visant l'accompagnement tout au long de la carrière										
Suivre en particulier les avancées en matière de promotions, aménagements de fin de carrière et transition lors du départ à la retraite et les implémenter au niveau du Département										
Formaliser le processus de recrutement du personnel	Action terminée en 2022?									
Formaliser une politique de formation continue	Action terminée en 2022?									

La formation continue et la recherche

	2023-2024		2024-2025		2025-2026		2027-2028		2028-2029	
	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2	Q1	Q2
Veiller à une meilleure intégration des activités du CERSO dans la formation initiale										
Associer davantage les enseignant-e-s à la politique de recherche et de formation continue										

3. Plan d'action détaillé 2025-2029

Axe 1 : L'accompagnement des étudiants et des étudiantes

Référence éventuelle aux recommandations des experts	Niveau de pilotage	Garant de l'objectif	Résultats attendus	Actions locales	Responsables	Indicateurs de suivi	Etat de réalisation ¹	
Soutenir le développement des compétences transversales								
Fournir les outils nécessaires aux étudiant-e-s dans l'apprentissage du travail à plusieurs	Critère 3, Recommandation 6	Coordination renforcée	DAE – Directions aux Enseignements	Renforcer les compétences des enseignant-e-s dans l'apprentissage du travail à plusieurs		Directions Participation des enseignant-e-s à des formations/ accompagnement sur la réalisation de travail de groupe par les étudiant-e-s Amélioration de la qualité dans l'apprentissage du travail à plusieurs	En cours	
Développer les compétences numériques des étudiant-e-s		Coordination souple	Direction de Département	Meilleure maîtrise des outils numériques, notamment ceux qui soutiennent l'enseignement à distance	LLN : module d'initiation aux outils numériques utiles à l'apprentissage et la communication durant semaine d'accueil du B1	Responsable informatique + Responsable du Centre de documentation	Accès rapide à ConnectED Taux de participation	Implémenté
					MONS : module d'initiation aux outils numériques utiles à l'apprentissage et la communication lors de la semaine de la rentrée pour les étudiant-e-s du B1	Facilitateur-riche-s numériques	Taux de participation	Implémenté
					MONTIGNIES : module d'initiation aux outils numériques utiles à l'apprentissage et la communication durant la semaine d'accueil du B1	Cellule d'Aide à la Réussite	Compréhension et utilisation des outils numériques par les étudiant-e-s	Implémenté

¹ Etat de Réalisation : Réalisé; Implémenté; Reporté; En cours; Plus d'actualité

Optimaliser la connaissance des réalités étudiantes								
Après la phase diagnostic (18-19), repérer les bonnes pratiques en matière de pédagogie	Critère 5	Coordination Renforcée	DD – Direction de Département	Mettre en évidence des pratiques pédagogiques ajustées aux réalités étudiantes		Un-e chargé-e de mission dans chacune des implantations	Note de repérage et d'analyse des pratiques pédagogiques qui font sens pour les étudiant-e-s	Réalisé
Développer l'aide à la réussite								
Mettre au point un plan stratégique de promotion de la réussite du Département		Coordination Renforcée	DD – Direction de Département	Répondre aux attendus du Décret (article 100)		DAE + équipes de la Cellule d'Aide à la Réussite	Un document communiqué aux équipes reprenant les axes du plan	En cours
Diversifier les dispositifs d'aide à la réussite dans les implantations		Actions Locales	DD – Direction de Département		LLN : Organisation de tests formatifs pour tous les cours de B1 durant la semaine qui précède ou qui suit la Toussaint (avec correctif collectif par l'enseignant-e lors d'une séance de cours)	Coordination Pédagogique + Coordination B1 + Enseignant-e-s de B1 du Q1	Taux de participation aux tests formatifs	Implémenté
					LLN : Développement de tutorat «matières» auprès des étudiant-e-s de B2 par des étudiant-e-s de B3	Cellule d'Aide à la Réussite	Nombre de tuteurs/tutrices et de tutoré-e-s Nombre de séances de tutorat organisées	Implémenté
					LLN : Renforcement des ateliers méthodologiques et «bien-être» lors de l'accueil des étudiant-e-s de B1 + en cours de quadrimestre	Cellule d'Aide à la Réussite + intervenant-e-s extérieurs	Taux de participation	En cours
					MONTIGNIES : Mise en place d'un tutorat numérique confié à des étudiant-e-s de B2 au bénéfice des étudiant-e-s de B1 dont la faible maîtrise des outils numériques à vocation pédagogique freine l'apprentissage.	Equipe de la Cellule d'Aide à la Réussite	Maintien de l'accroche à la formation dans le chef de certain-e-s étudiant-e-s du B1 et du B3	En cours

Développer l'aide à la réussite								
Ajuster les dispositifs existants pour pallier la faible maîtrise de la langue française et le manque de capacité d'analyse	Critère 3, Recommandation 9 Critère 4, Recommandation 6	Coordination souple	DAE – Directions Aux Enseignements	Améliorer la qualité rédactionnelle des écrits professionnels des étudiant-e-s	LLN : organisation de manière systématique des ateliers « Antidote » pour tous les étudiant-e-s de B1 et de B2 et stimuler la participation pour les étudiant-e-s de B3 en préparation au TFE + ateliers "Découverte logiciel Zotero" dans le cadre du TFE B3	Coordination promotion réussite Responsable du Centre de Documentation	Taux de participations des étudiants	Réalisé pour B1-B2 Implémenté pour B3
					LLN : Mise au travail par les équipes d'année des modalités de recevabilité, de remédiation et d'évaluation des travaux écrits	Coordination d'année - coordination pédagogique - comité pédagogique	Consignes à destination des étudiant-e-s relatives à la recevabilité, la remédiation et l'évaluation des travaux écrits	Plus d'actualité
					LLN : Pour tous les étudiant-e-s de B1, 3 ateliers "Mon rapport à l'écrit" (prise de notes, synthèse, mind mapping, ...)	Coordination promotion réussite - intervenant-e extérieur	Taux de participations des étudiants	Implémenté
					LLN : Projet "Prenons la plume" : écriture par les étudiant-e-s de B1 d'un texte créatif au retour de stage + publication des textes sous forme de livre/brochure (2022-23)	Equipe des MFP de Bac 1 avec 2 chargé-e-s du projet en particulier	Nombre de textes disponibles et sélectionnés pour publication Délivrable : livre/brochure	En cours

Développer l'aide à la réussite

Ajuster les dispositifs existants pour pallier la faible maîtrise de la langue française et le manque de capacité d'analyse	Critère 3, Recommandation 9 Critère 4, Recommandation 6	Coordination souple	DAE – Directions Aux Enseignements	Améliorer la qualité rédactionnelle des écrits professionnels des étudiants	<p>MONTIGNIES : poursuite des ateliers d'écriture en travail social pour les étudiant-e-s de B1 HJ</p> <p>+ ateliers "A voix hautes" pour (re)trouver le plaisir d'écrire pour des étudiant-e-s de B1 HJ+HD</p> <p>+ Partenariat avec le théâtre de l'Ancre pour les étudiant-e-s de B2</p> <p>+séances d'écriture dans le cadre des ateliers d'accompagnement TFE pour les étudiant-e-s de B3.</p>	Titulaires des ateliers d'écriture en travail social + responsables Cellule Aide à la Réussite + coordinations d'année	Maintien voire développement des activités existantes et du degré d'implication des étudiant-e-s	Implémenté
					<p>MONTIGNIES : élargissement des ateliers d'écriture aux étudiant-e-s de B1 HD</p>	DAE – Directions Aux Enseignements	Affectation d'heures supplémentaires à l'un des titulaires de l'activité	Implémenté
					<p>MONTIGNIES : soutien du transfert des compétences mobilisées dans les ateliers d'écriture en travail social vers les autres activités d'apprentissage des 3 blocs</p>	Coordinations d'année	Transposition des exigences des titulaires des ateliers d'écriture, en termes de mise en page dans les consignes et attendus des autres activités d'apprentissage	En cours
					<p>MONTIGNIES : renforcement des heures dédiées aux ateliers d'écriture en travail social et basculement des ateliers consacrés aux écrits académiques dans l'aide à la réussite</p>	Equipe CAR	Adaptation de la grille programme	En cours
					<p>MONTIGNIES : projet de collaboration avec le MOC et le Ciep de Charleroi autour du rapport à l'écrit des étudiant-e-s arrivant en B1</p>	Equipe CAR	Adhésion des étudiant-e-s aux dispositifs proposés	En cours

Aider les étudiants et les étudiantes dans la recherche de stages

Améliorer le dispositif de recherche de stages	Critère 3, Recommandation 4	Coordination souple	DAE – Directions Aux Enseignements	Faciliter pour les étudiant-e-s la recherche et la conclusion d'un stage	<p>LLN : En B1 : Mise en place de 2 ateliers recherche de stage lors de la semaine de rentrée + séances collectives de soutien en B1</p> <p>+ création et diffusion d'une vidéo "Recherche de stage" lors des inscriptions</p>	Chargé-e-s de mission Politique des stages et coordination B1	<p>Nombre d'étudiant-e-s B1 présents aux ateliers de recherche de stage</p> <p>Nombre d'étudiant-e-s B1 ayant trouvé un stage au moment du démarrage en augmentation</p>	Implémenté
					<p>LLN : En B2 et B3 : Renforcement de l'information sur les attendus du stage via l'organisation de rencontres entre MFP B2 vers étudiant-e-s B1/ entre MFP B3 vers étudiant-e-s B2</p> <p>+ permanences TEAMS fin juin et début septembre pour les étudiant-e-s en difficulté dans leur recherche</p> <p>+ Vade Mecum pour l'ensemble des MFP reprenant toutes les actions d'aide à la recherche de stage (assurer la cohérence pédagogique "au fil de la formation" et le suivi des actions)</p> <p>+ pour les 3 Bacs : contacts téléphoniques systématiques avec les MDS au début du stage de l'étudiant-e</p>	<p>Chargé-e-s de mission Politique des stages et coordinations d'année</p> <p>Coordination pédagogique + équipes MFP</p>	<p>Meilleure compréhension par les étudiant-e-s des objectifs de stage de l'année supérieure d'année</p> <p>Meilleure connaissance de l'ensemble des MFP des attendus AIP des 3 années</p> <p>Vérification que toutes les infos et attendus sont clairs pour le MDS / "courtoisie professionnelle"</p>	Implémenté
					<p>LLN : Elargissement de l'offre de stage en explorant de nouveaux terrains de stage (nouvelles formes de travail social)</p>	Chargé-e-s de mission Politique des stages	Liste de nouveaux lieux de stage	En cours
					<p>MONS : Mise en place d'une équipe stage pour les trois visant à une mutualisation des ressources et une transversalité dans la recherche de stages.</p>	Equipe stages (3 responsables)	Evaluation intermédiaire du fonctionnement de cette nouvelle équipe après un an de fonctionnement	Réalisé et implémenté

Aider les étudiants et les étudiantes dans la recherche de stages

Améliorer le dispositif de recherche de stages	Critère 3, Recommandation 4	Coordination souple	DAE – Directions Aux Enseignements	Faciliter pour les étudiant-e-s la recherche et la conclusion d'un stage	MONS : mise en œuvre d'une base de données, d'un guide remis à jour pour la recherche de stage.	Equipe stages (3 responsables) + DAE	Taux de participation aux ateliers et aux permanences stage	Réalisé
					Harmonisation des outils (convention et grille de stages) et lancement d'ateliers de recherche de stages		Taux de fréquentation et d'utilisation des outils sur ConnectED par les étudiant-e-s	
					MONTIGNIES : organisation d'une bourse aux stages entre les étudiant-e-s des trois blocs	Coordinations d'année + coordination des milieux professionnels	Taux de participation des étudiant-e-s et degré de satisfaction dans leur chef	Plus d'actualité
					MONTIGNIES : amélioration de la base de données des lieux de stage	Coordination des milieux professionnels	Augmentation du nombre d'institutions répertoriées et précision des informations encodées	En cours
					MONTIGNIES : élargissement du partenariat conclu avec le CPAS de Charleroi à d'autres grosses institutions	DAE + coordination des milieux professionnels	Augmentation du nombre de partenariats avec des lieux de stage	En cours
					MONTIGNIES : réflexion autour du dispositif de recherche de stages en vue de le rendre plus opérationnel	Coordination pédagogique + coordination des milieux professionnels	Amélioration du dispositif se traduisant par une augmentation du nombre d'étudiant-e-s trouvant un stage dans les délais requis	Réalisé et implémenté
					MONTIGNIES : passage de la réflexion à l'opérationnalisation : intensification de la publication des offres de stage sur ConnectED, multiplication des ateliers de recherche de stage, renforcement de la collaboration avec les partenaires (réactivité),...	Coordination des milieux professionnels	Augmentation du nombre d'étudiant-e-s trouvant un stage dans les délais requis	En cours

Soutenir la mobilité étudiante								
Création d'une commission des Relations internationales inter-départements composée des coordinations RI locales	Critère 5, Recommandation 2	Coordination renforcée	DD – Directeur de Département	Renforcer les synergies entre les départements pour intensifier les pratiques de mobilité		Collège de direction	Révision des conventions avec les partenaires internationaux Mise au point de procédures de recrutement/sélection des étudiant-e-s Echange de pratiques de mobilité	En cours
Renforcer localement l'organisation des relais internationaux	Critère 5, Recommandation 2	Coordination souple	DAE – Directions Aux Enseignements	Meilleure prise en charge locale des actions liées aux relations internationales	MONTIGNIES : création d'une Commission des Relations Internationales et mise en place de dispositifs pédagogiques spécifiques pour les étudiant-e-s qui effectuent leur stage à l'étranger (préparation + retour)	Membres de la Commission	Développement de dispositifs relatifs à la Méthodologie du TS et à l'interculturalité	Implémenté
					LLN : Mise en place d'un relais pour prise en charge progressive de la fonction de responsable des relations internationales (mise à la pension)	Responsables RI locaux	Charge attribuée à un nouveau MDP	Réalisé
					MONS : processus de transmission entre l'ancien-ne responsable RI et le nouveau ou la nouvelle responsable	Responsables RI locaux	Charge attribuée à un nouveau MDP	Réalisé

Soutenir la mobilité étudiante								
Favoriser l'accompagnement des étudiant-e-s à l'international	Critère 5, Recommandation 2	Coordination souple	DAE – Directions Aux Enseignements	Meilleur accompagnement des étudiant-e-s	<p>LLN Invitation des ancien-ne-s parti-e-s à l'étranger lors de la séance d'infos et dans le cours de méthodologie</p> <p>Projet de marrainage/parrainage des étudiant-e-s étranger-ère-s IN</p> <p>Travailler sur les freins à la mobilité : mise en place d'entretiens individuels (soutien à l'écrit); participation du service social à la séance d'infos, développement de partenariats proches</p>	<p>Responsable RI local</p> <p>Membres de la commission relations internationales (CRI)</p>	<p>Participation des ancien-ne-s</p> <p>Nombre d'étudiant-e-s qui se proposent pour le parrainage</p> <p>Evolution du nombre d'étudiant-e-s qui déposent un projet + participation d'étudiant-e-s du B3 qui se proposent comme tuteurs ou tutrices</p>	En cours
					<p>MONTIGNIES : Mise en place d'un tutorat par les pairs pour les étudiant-e-s effectuant leur stage à l'étranger</p>	<p>Responsable RI local + Coordination B3</p>	<p>Amélioration de l'accroche à la formation des étudiant-e-s de retour de leur stage à l'étranger</p>	En cours
					<p>MONS : Séminaire de préparation sur la dimension interculturelle de la mobilité pour les étudiant-e-s OUT</p>	<p>Responsable RI local</p>	<p>Taux de participation des Étudiant-e-s</p>	Implémenté

Accompagner nos diplômé·e·s dans leur vie active								
Optimaliser les relations avec les alumni		Pilotage par le Département et par implantation	DAE – Directions Aux Enseignements	Collecter les données pour contacter les ancien·ne·s étudiant·e·s	MONTIGNIES : Organisation d'une remise officielle des diplômes pour initier une base de données	Secrétariat des étudiant·e·s + coordination des milieux professionnels	Base de données constituée, alimentée et actualisée	Implémenté
					Alimentation plus systématique de la base de données + création d'une page Facebook + cartes de visite pour alumni			
					MONS : structuration plus professionnelle de la soirée de remise des diplômes pour les nouveaux alumni et récolte systématique de données professionnelles	DAE + Responsable contacts avec les ancien·ne·s	Qualité du recueil de données professionnelles et degré de satisfaction pour les participant·e·s à cette soirée	Implémenté
Améliorer la transition entre enseignement secondaire et supérieure								
Construire des partenariats avec les enseignant·e·s du secondaire		Pilotage par le Département et par implantation	DAE – Directions Aux Enseignements	Mieux informer les futur·e·s étudiant·e·s quant aux exigences de l'enseignement supérieur	MONTIGNIES : invitation des enseignant·e·s et étudiant·e·s des écoles secondaires à proximité du campus aux "cours ouverts" et à d'autres activités à concevoir	DAE + Coordination des milieux professionnels	Taux de présence des enseignant·e·s et élèves du secondaire aux activités	En cours
					MONTIGNIES : participation au salon des études supérieures organisé par les athénées de la région de Charleroi	Direction + équipe pédagogique	Intérêt manifesté par les élèves du secondaire et potentielles inscriptions en suivi	En cours

Questionner et réviser les programmes, leurs contenus pour en faire ressortir leur importance, leur progressivité et leur adéquation avec les besoins du terrain.

Élaborer un référentiel commun d'harmonisation respectueux des spécificités sectionnelles et de l'évolution des rythmes académiques

Etape	Référence	Niveau de pilotage	Garant de l'objectif	Résultats attendus	Actions locales	Responsables	Indicateurs de suivi	Etat de réalisation
Activer un diagnostic participatif des pratiques existantes (septembre 2026 - décembre 2026)	Analyse Transversale Cursus Assistant Social p.14	Coordination renforcée (inter-implantations)	DD – Direction de Département	1) Cartographie analytique (15–20 pages) 2) Identification convergences/ divergences 3) Inventaire des spécificités à préserver 4) Projection dans un scénario modulaire	- Constitution d'un GT inter-implantations (6–9 pers.) - 3 demi-journées collaboratives - Analyse documentaire des grilles et fiches ECTS	Direction de Département + Directions aux Enseignements + Référent-e qualité	- Rapport produit - Nombre de participant-e-s - Taux de participation aux séances	À venir
Co-élaborer/ formaliser un référentiel commun d'harmonisation (novembre 2026 – janvier 2027)	Analyse Transversale Cursus Assistant Social p.14	Coordination renforcée (inter-implantations)	DAE + Référent-e qualité	1) Référentiel structuré en 3 niveaux (Normes/ Recommandations / Marges spécifiques) 2) Document-cadre validé	- 4 demi-journées d'ateliers - Allers-retours équipes - Validation progressive - Soumission aux instances	DAE + Référent-e qualité	- Adoption formelle du document - Nombre d'équipes consultées - Validation en instance	À venir
Expérimenter et ajuster le référentiel en contexte réel (février 2027 – avril 2027)	Analyse Transversale Cursus Assistant Social p.14	Coordination souple (par implantation avec une coordination globale)	Coordinations	1) Grilles et fiches ECTS révisées (pilote) 2) Rapport d'évaluation formative 3) Recommandations d'ajustement	- Accompagnement méthodologique - Focus groups enseignant-e-s	Coordinations + Référent-e qualité	- Nombre de fiches testées - Feedback collecté - Rapport d'évaluation produit	À venir
Déployer et accompagner la mise en conformité progressive (mai 2027 – août 2029)	Analyse Transversale Cursus Assistant Social p.14	Institutionnel avec mise en œuvre par implantation	DD + DAE + CAP	1) Répartition adéquate des UE disciplinaires et professionnalisantes selon des critères propres aux sections 2) Dispositif d'accompagnement pérenne	- 6 sessions de formation (3h) - Personnes-ressources par implantation - Calendrier différencié d'actualisation	DD + CAP + Référent-e qualité	- Nombre de formations organisées - Nombre d'enseignant-e-s formés	À venir
Évaluer, capitaliser et pérenniser la dynamique d'harmonisation (septembre 2029 – Décembre 2029)	Analyse Transversale Cursus Assistant Social p.14	Institutionnel	DAE + Coordinations	1) Données objectivées 2) Recommandations d'amélioration 3) Procédure d'actualisation formalisée	- Enquête de satisfaction - Analyse comparative avant/après - Diffusion des résultats et bonnes pratiques	DAE + Coordinations	- Rapport final produit - Taux de satisfaction - Procédure validée	À venir

Axe 2 : L'accompagnement des membres du personnel

	Référence aux recommandations des experts	Niveau de pilotage	Garant de l'objectif	Résultats attendus	Actions locales	Responsables	Indicateurs de suivi	Etat de réalisation
Promouvoir la formation continue des membres du personnel								
Renforcer la formation des MDP aux aspects premiers du métier d'enseignant	Critère 5, Recommandation 2	Coordination souple	DD – Direction de Département	Soutenir les exigences liées à la relation pédagogique	LLN : Mise en place d'un groupe d'intervisions pour MFP (sur base volontaire) avec un superviseur/ superviseuse externe autour des situations "difficiles" dans l'exercice de leur métier	Coordination pédagogique	Nombre de MDP participants Taux de participation aux séances Evaluation positive du dispositif par les participant-e-s	Implémenté
					LLN : Réalisation d'un livret "repères pour la supervision" à destination des MFP (en suivi du GT autour des conditions et modalités d'exercice du métier de MFP)	Coordination pédagogique + DAE	Brochure à destination des nouveaux (tous) MFP "repères pour la supervision/ conditions et modalités d'exercice du métier de MF"	En cours
					LLN : Organisation d'une journée pédagogique autour de l'éthique et des pratiques de délibération	Coordination pédagogique + DAE	Invitation vers les MDP Taux de participation des MDP	En cours
					MONS : Analyse des besoins de formation pour l'animation des TP du Bloc2. Puis, mise en place d'une formation collective pour les MFP (réfèrent commun et esprit d'équipe) dans la nouvelle pratique des animations de TP en 2020-2021	Chargée de mission et responsable pédagogique de B2 Coordination pédagogique et DAE	Mise au point d'un module de formation + taux de participation + évaluation positive par les participant-e-s	Réalisé
					MONTIGNIES : projet de supervision pour MFP et MA (sur base volontaire) avec un superviseur/ superviseuse externe autour de « situations difficiles » dans l'exercice.	DAE	Taux de participation et de régularité aux séances + évaluation positive de l'initiative par les participant-e-s	Plus d'actualité

Promouvoir la formation continue des membres du personnel								
Développer les compétences numériques des MDP (enseignant-e-s et administratifs)	Critère 5, Recommandation 2	Coordination souple	DD – Direction de Département	Meilleure maîtrise technique et pédagogique des outils numériques, notamment ceux qui soutiennent l'enseignement à distance	LLN : Accompagnement, guide et initiation pour mener un enseignement hybride (cours et examens)	Coordination pédagogique	Nombre de contacts individualisés Nombre de participant-e-s	Réalisé
					MONS : accompagnement, guide et modules d'initiation à destination des enseignant-e-s pour l'enseignement hybride	Coordination pédagogique et secrétariat	Taux de participation des enseignant-e-s aux séances d'initiation	Réalisé
					MONTIGNIES : mission numérique qui se clôture cette année avec la formulation, en avril 22, de pistes à mettre en œuvre en 22-23.	Les 2 MDP chargé-e-s de la mission numérique	Formulation de pistes avalisées par le Conseil de département avec mise en œuvre effective en réponse aux besoins identifiés	Réalisé
Développer les pratiques collaboratives								
Faire se rencontrer les MDP des 3 implantations menant les mêmes missions (coordination pédagogique, stages, TFE, ...)	Critère 5, Recommandation 2	Coordination renforcée	DD – Direction de Département	Amélioration/ harmonisation des pratiques par échanges de bonnes pratiques		DAE – Directions Aux Enseignements	Nombre de rencontres effectuées Modifications dans les procédures de travail	En cours

Développer les pratiques collaboratives								
Développer des pratiques collaboratives entre enseignant-e-s ainsi que les outils au service de ces pratiques	Critère 5, Recommandation 2	Coordination souple	DAE – Directions Aux Enseignements	Renforcer le travail en équipe pour garantir une cohérence de formation	LLN : Organisation d'une journée ou d'un événement interdisciplinaire qui implique les titulaires des différentes disciplines de B1	Coordination B1 + titulaires de cours de B1	Nombre de disciplines impliquées Evaluation par les étudiant-e-s des apports de la journée/ événement	En cours
					MONS : Travail collaboratif entre enseignant-e-s de méthodologie du travail social des 3 blocs pour renforcer la cohérence et la transversalité du parcours de l'étudiant-e dans ce domaine	Coordination pédagogique + titulaires des cours de méthodologie des 3 blocs	Impact sur les cahiers de charges des cours concernés et approche plus intégrée de la formation	Réalisé et implémenté
					MONTIGNIES : Amélioration de la collaboration entre les titulaires de l'UE 15	Titulaires de l'UE 15	Plus-value formative pour les étudiant-e-s, liée à une complémentarité entre les matières enseignées au sein de l'UE	Plus d'actualité
					MONTIGNIES : Réorganisation des cours de Méthodologie du travail social en B2 repensés dans une perspective de réelle complémentarité. Etroite collaboration entre les titulaires (contenus de cours, dispositifs pédagogiques,...) pour l'organisation d'une journée commune.	Titulaires des cours de méthodologie du TS en B2 HJ et HD	Plus-value formative pour les étudiant-e-s	En cours
					MONTIGNIES : Organisation de présentations, par les titulaires des cours de méthodologie du TS des 3 Blocs, de leurs contenus de cours aux superviseurs pour favoriser la transversalité et la complémentarité. Objectif à moyen terme de l'étendre à l'ensemble des MA.	Coordinations d'années	Plus-value formative pour les étudiant-e-s	En cours
					MONTIGNIES : Elaboration avec les MDP concernés des "cahiers des charges" des cours de Méthodologie du travail social	DD + coordination Pédagogique	Cahiers des charges finalisés présentés au Conseil de Département en avril 22	Réalisé et implémenté
					MONTIGNIES : Diagnostique/état des lieux des besoins et attentes en matière de pratiques collaboratives à l'occasion des rencontres entre Direction et MDP.	Direction de Département	Réalisation d'un état des lieux qui soit un réel outil pédagogique	Plus d'actualité

Diversifier les modes d'évaluation								
Soutenir la diversification des modes et des formes de pratiques évaluatives ainsi que leur partage	Critère 5, Recommandation 2	Coordination souple	DAE – Directions Aux Enseignements	Favoriser l'adéquation entre la forme d'évaluation et les acquis d'apprentissage à évaluer Valoriser les dynamiques de co-évaluation	LLN : Révision de l'ensemble des modalités et processus d'évaluation du TFE	Coordinateur TFE - Coordination pédagogique - Direction de Département	- Nouvelle grille pour l'évaluation du TFE à destination des lecteurs/lectrices, du président-e et de l'étudiant-e - Nouveau processus d'évaluation (cf. document de référence TFE)	Implémenté
					LLN : Réflexion sur mise en place d'ateliers "prise de parole, à voix haute" en vue défense TFE (A la suite de la refonte de l'évaluation du TFE : Nécessité de soutenir les étudiant-e-s dans leur capacité à défendre et argumenter leur positionnement)	Coordination TFE + Accompagnateurs TFE	Renforcement de la séance collective de préparation à la défense orale	En cours
					LLN : Evaluation de l'intérêt de poursuivre la forme "examen à cours ouverts" et mise en œuvre par certains MA	Coordination pédagogique + chargés de cours	Nombre d'examens à cours ouverts	Réalisé
					MONS : Refonte du TFE et de ses modalités d'accompagnement et du processus d'évaluation. Mise en place d'un comité de pilotage pour une mission exploratoire, consultation des parties prenantes, décisions opérationnelles et mise en œuvre de la refonte	Comité de pilotage, coordination pédagogique et d'années.	Mise en place d'un comité de pilotage, établissement d'un rapport d'instruction, débat et vote en assemblée générale et mise en œuvre de la refonte	En cours
					MONTIGNIES : Révision des modalités d'organisation et d'évaluation de l'UE14	Direction de département + titulaires de l'UE 14	Organisation de l'UE plus cohérente (sur une même période) Modalités d'évaluation à visée plus pédagogique (une seule épreuve)	Réalisé Plus d'actualité
					MONTIGNIES : Révision des modalités d'accompagnement et du processus d'évaluation du TFE	Coordination TFE + coordination pédagogique + coordination B3	Actualisation des critères d'évaluation du TFE à destination des lecteurs/lectrices, du président-e et de l'étudiant-e + évolution du dispositif d'accompagnement pour l'élaboration du TFE	En cours

Renforcer l'évaluation des enseignements à l'initiative des enseignant-e-s

Encourager l'utilisation d'outils d'évaluation existants, notamment ceux de la Cellule d'Appui Pédagogique	Critère1, Recommandation 13	Coordination Souple	DAE – Directions Aux Enseignements	<p>Visibiliser les pratiques et supports d'évaluation des enseignements existants</p> <p>Déployer les pratiques d'évaluation des enseignements pour chaque UE</p>	LLN : Analyse des pratiques et des besoins des enseignant-e-s en matière d'évaluation de leur enseignement	DAE Coordination Pédagogique	Collecte de supports et/ou outils d'évaluation	Plus d'actualité
					LLN : Plan d'accompagnement des nouveaux MFP avec échanges/ accompagnement pour recueillir l'évaluation de leur enseignement auprès des étudiant-e-s et échanges avec la direction à propos des résultats dans le cadre d'un entretien d'évaluation du MDP	Coordination d'année Coordination Pédagogique Directions - DAE		En cours
					LLN : Mise en œuvre de tests formatifs, en particulier par tous les enseignant-e-s qui interviennent en Bloc 1 au Q1, qui permettent d'évaluer la compréhension de la matière par les étudiant-e-s et de réajuster leur enseignement.	Collaboration avec la coordination Pédagogique et la coordination d'année	Adaptation par les enseignant-e-s de leurs supports de cours ou de leur examen en fonction des résultats du test	En cours
					MONS : Organisation d'un midi pédagogique avec la Cellule d'Appui Pédagogique	DAE et coordination pédagogique	Taux de participation et utilisation accrue des outils dans les enseignements	Plus d'actualité
					MONS : Accompagnement des nouveaux membres du personnel dans l'évaluation de leurs cours et activités pédagogiques. Evaluation systématique de leurs cours par les étudiant-e-s et révision des résultats avec la direction	DAE		En cours
					MONTIGNIES : Augmentation de la visibilité des outils existants et de leur intérêt potentiel	Direction de Département + Coordination Pédagogique	Augmentation de l'utilisation des outils par les enseignant-e-s pour évaluer leur-s enseignement-s	En cours
					MONTIGNIES : Organisation d'examens blancs par plusieurs titulaires du B1 afin d'évaluer la compréhension de leur matière par les étudiant-e-s	Enseignant-e-s du B1	Prise en compte des résultats par les enseignant-e-s à travers l'adaptation de leurs supports de cours et dispositifs pédagogiques	En cours

Soutenir et renforcer la mobilité des enseignant-e-s à l'international								
Soutenir la participation dans le cadre d'Erasmus+ ou toute autre initiative à caractère international	Critère 5, Recommandation 2	Pilotage par implantations	DAE – Directions Aux Enseignements	Impliquer davantage les enseignant-e-s dans des formations/ colloques/ interventions à l'international	LLN : Implication d'enseignant-e-s de l'implantation comme titulaires de cours dans le master Sociologie- Anthropologie organisé par l'université Saint-Louis et l'ULB au Burundi	DAE - Directions Aux Enseignements	Nombre d'enseignant-e-s qui participent à des formations/ colloques/ interventions à l'international	Réalisé
					MONS : Soutien à la mobilité enseignante dans le cadre de l'accord signé avec l'Université de Grenoble	DAE - Directions Aux Enseignements	Nombre d'enseignant-e-s qui partent en mobilité	En cours
					MONTIGNIES : Participation de la direction et de deux enseignant-e-s MA à une rencontre d'une semaine avec l'IRTS de Franche-Comté à Mulhouse à l'occasion de laquelle la mobilité enseignante sera abordée	DAE - Directions Aux Enseignements	Conclusion d'un partenariat	En cours

Renforcer la collaboration avec les milieux professionnels								
Renforcer les synergies entre les lieux de formation et les lieux de stage	Critère 3, Recommandation 1	Coordination Souple	DAE – Directions Aux Enseignements	Mieux identifier les besoins des maîtres de stage dans la (co)formation pratique des étudiant-e-s	LLN : Consultation des Maîtres de stage (enquête/focus-groupe) : leurs besoins en tant que co-formateurs/ co-formatrices ? Conceptions de leur rôle ?	Responsable politique des stages	Document issu de la consultation des maîtres de stage précisant les besoins en tant que co-formateurs, co-formatrices la conception de leur rôle	Plus d'actualité
					LLN : Organisation et formalisation de moments de rencontres institutionnels entre MFP et Maîtres de stage	Responsable politique des stages et comité pédagogique	Mise en œuvre d'une journée d'études ou journée de travail ou d'échanges ou co-formation ou entre MFP et maîtres de stage	En cours
					LLN : Situation " Covid " : remerciements sous forme de livret " textes / images " envoyés à tous les MDS juin 2021	Responsable politiques de stage et groupe de travail MFP	Livret de remerciement	Réalisé
					LLN : Dans le cadre de la semaine de rentrée 09/20 : ateliers animés par des milieux professionnels (accueil nouveaux B1 + lien avec vécu Covid)	Coordination promotion réussite et coordination pédagogique	Nombre d'ateliers assurés par des milieux professionnels	Réalisé
					MONS : Organisation à l'automne 2020 d'une journée de partage avec les maîtres de stage Organisation d'une nouvelle édition dans les trois années qui suivent	Responsable liens milieux professionnels	Taux de participation des maîtres de stage et des MDP	Implémenté

Axe 3 : La gouvernance, le développement et le rayonnement institutionnel

	Référence éventuelle aux recommandations des experts	Niveau de pilotage	Garant de l'objectif	Résultats attendus	Actions locales	Responsables	Indicateurs de suivi	Etat de réalisation
Améliorer la gouvernance et la démarche qualité								
Formaliser la politique d'harmonisation majorante pour chaque implantation	Critère 1, Recommandation 4	Coordination Renforcée	DD – Direction de Département	Améliorer la lisibilité de la démarche qualité à l'œuvre dans les 3 implantations du bachelier assistant-e social-e		Collège du Département de l'Education et du Social	Note qui formalise la gestion de la qualité dans les 3 implantations du bachelier assistant-e social-e	Réalisé
Mettre en place une politique GRH visant l'accompagnement tout au long de la carrière								
Formaliser le processus de recrutement du personnel	Critère 4, Recommandation 1	Coordination Renforcée	DD – Direction de Département	Définir une politique de recrutement commune à l'ensemble des formations du social		Collège du Département de l'Education et du Social	Note qui formalise le processus de recrutement dans les domaines du social	Implémenté
Formaliser une politique de formation continue	Critère 4, Recommandation 1	Coordination Renforcée	DD – Direction de Département	Définir des repères communs aux formations des domaines du social quant aux critères et conditions de soutien à la formation continuée des MDP		Collège du Département de l'Education et du Social	Note qui formalise la politique de formation continue des MDP dans les domaines du social	Implémenté

Axe 4 : La formation continue et la recherche

	Référence éventuelle aux recommandations des experts	Niveau de pilotage	Garant de l'objectif	Résultats attendus	Actions locales	Responsables	Indicateurs de suivi	Etat de réalisation Réalisé/ implémenté/ Reporté/ en cours/ Plus d'actualité
Soutenir le développement des compétences transversales								
Associer davantage les enseignant-e-s à la politique de recherche et de formation	Critère 2, Recommandation 2	Coordination Renforcée	DD – Direction de Département	Meilleure intégration des activités du CERSO dans la formation initiale		Responsable du CERSO	- Projet de recherche défini avec le concours des enseignant-e-s : intégration enseignant-e-s (chercheur-euse-s confirmé-e-s et débutant-e-s) au sein d'une recherche - Création d'un comité de pilotage accueillant une dizaine d'enseignant-e-s	Réalisé
Associer davantage les enseignant-e-s à la politique de recherche et de formation	Critère 2, Recommandation 2	Coordination Renforcée	DD – Direction de Département	- Meilleure intégration des activités du CERSO dans la formation initiale - Faire percoler les résultats de la recherche dans la formation initiale: présentation au sein de certains cours, etc.		Directions de département	Liens opérés par les MDP et les étudiant-e-s entre la recherche, la formation initiale et l'exercice du métier	En cours
Associer davantage les enseignant-e-s à la politique de recherche et de formation	Critère 2, Recommandation 2	Actions locales	DD – Direction de Département	Meilleure intégration des activités du CERSO dans la formation initiale	LLN : Renforcer dans le CERSO le nombre d'enseignant-e-s du département qui assurent des modules de formation/supervisions sur mesure	Responsable CERSO Cellule Interventions sur mesure	Nombre d'enseignant-e-s impliqués dans le CERSO	En cours
					MONS : organisation de midis du CERSO pour renforcer les liens entre la formation initiale et continue dans le département au niveau du catalogue de formations proposé et des projets de recherche en cours.	Responsables CERSO catalogue	Nombre d'enseignant-e-s participant-e-s à des formations CERSO Nombre de cours et d'activités pédagogiques avec un soutien du CERSO	En cours