

## OFFRE D'EMPLOI

---

La Haute École Louvain en Hainaut (HELHa)

recrute pour les Services Transversaux un

### Coordinateur Transition (H/F/X) – mi-temps

Dans le cadre du plan de Transition validé par l'OG en octobre dernier

Appel à mission lancé à la demande et sur fonds budgétaire du Codir

Appel interne et externe à candidatures

---

Tous les termes masculins sont épicènes.

#### 1. Mise en contexte

Dans le cadre d'une convention avec l'ARES et sur base d'une consultation de ses membres, la HELHa s'est récemment dotée d'un plan de Transition construit par des groupes de travail thématiques.

Il comprend :

- Un volet stratégique qui définit la position et l'ambition de la HELHa et fixe des lignes directrices qui guideront sa mise en application ;
- Un volet opérationnel qui détaille les objectifs opérationnels et les actions permettant de les atteindre.

Il se structure en 3 axes :

- La Gouvernance : Il est essentiel pour la HELHa d'affirmer ses intentions, de se positionner comme partie prenante de cette transformation de la société et de mettre en place les conditions d'opérationnalisation de cette dynamique. Cette démarche nécessite donc d'organiser des moyens humains et financiers nécessaires pour mener cette Transition qui est ainsi légitimée et effective.
- Les Missions : La HELHa veut introduire la dimension de la Transition dans son activité principale : la formation initiale des jeunes et la formation continuée.
- Les infrastructures et la vie des campus ; afin de montrer la voie, la HELHa veut adapter le cadre de vie et de fonctionnement de ses membres pour répondre aux défis de la Transition sociale et environnementale. Cette dimension comporte de nombreuses thématiques : alimentation, déchets, mobilité, énergie, etc.

Pour mettre en œuvre la politique de Transition au sein de la HELHa, et plus particulièrement son plan de Transition, la cellule souhaite se renforcer à travers l'engagement de différents animateurs, au sein des implantations, et d'un second coordinateur à mi-temps en central. Cette cellule sera donc composée au total, pour septembre 2026, de l'équivalent de 1ETP coordination et de 1 ETP de animateurs répartis sur les différentes implantations.

## 2. Missions et tâches

Les coordinateurs mi-temps (actuels et futurs) exerceront leur mission sous l'autorité directe du Directeur des services transversaux. Ils collaboreront étroitement avec l'ensemble des services transversaux et le monde académique de la HELHa. Leur mission consistera notamment à articuler des approches top-down et bottom-up, complémentaires par nature, en soutenant l'émergence et la diffusion des initiatives locales grâce au réseau des animateurs Transition présents sur les implantations.

La mission du coordinateur concerné par cet appel concerne plus particulièrement - mais pas exclusivement- l'axe 2 (axe "missions") du plan de Transition. Dans ce cadre, la personne sélectionnée aura la responsabilité d'accompagner les DAE et les équipes pédagogiques dans l'intégration des enjeux de la Transition dans les programmes de formation. Elle pourra s'appuyer sur une note méthodologique accompagnant le plan de Transition, qui décrit les étapes de cette intégration et les outils pour y parvenir. Elle devra donc faire preuve d'une bonne connaissance des mécanismes de construction et de modification des programmes de cours dans l'enseignement supérieur.

Leurs objectifs principaux seront de :

1. Opérationnaliser le plan de Transition à travers les priorités identifiées, ainsi que les actions envisagées et des indicateurs de suivi en veillant aux principes et aux valeurs du plan stratégique ;
2. Communiquer et partager (en interne et en externe) le plan de Transition et les actions effectuées dans ce cadre ; Partager (en interne et en externe) le plan de Transition et collaborer avec le service communication pour mettre en avant la réalisation des objectifs opérationnels et les initiatives locales ;
3. Coordonner la cellule Transition et les actions menées sur les implantations ;
4. Entretenir les réseaux (ARES, UNI for Change...) et collaborer au sein de ceux-ci pour développer des synergies ;
5. Mesurer les actions et les avancées en matière de durabilité et adapter le plan de Transition en fonction des difficultés et opportunités rencontrées ainsi que de l'évolution des enjeux.

### 3. Connaissances (savoirs essentiels) et compétences (savoir-être et savoir-faire) utiles à la fonction :

#### Connaissances :

- Maîtrise des connaissances et concepts liés aux différentes facettes du développement durable,
- Une bonne connaissance de l'enseignement supérieur en Fédération Wallonie-Bruxelles et/ou de l'institution HELHa, de sa « culture » et de ses mécanismes constitue un atout ;
- Maîtrise de la langue française tant à l'écrit qu'à l'oral ;
- Maîtrise des outils informatiques mis à disposition par la Haute Ecole (Office365, etc.) ;
- Facilité d'utilisation des nouvelles technologies.

#### Compétences :

- Adhérer aux valeurs de la HELHa et aux lignes directrices du volet stratégique du plan de Transition ;
- Avoir une vision à long terme ;
- Avoir un esprit de synthèse ;
- Collaborer avec des acteurs internes et/ou externes ;
- Coordonner le travail ;
- Décider ;
- Faire preuve d'adaptabilité ;
- Faire preuve de proactivité ;
- Gérer l'information ;
- Gérer des projets simples ou complexes ;
- Gérer des réunions ;
- Planifier le travail ;
- Rédiger ;
- Travailler en équipe.

### 4. Profil recherché

- Diplôme de niveau bachelier ou master.
- Expériences dans la gestion d'équipe pour l'implication des parties prenantes.
- Être porteur d'un titre pédagogique est un atout (AESS, CAPAES, CAP...).
- Avoir développé des activités pédagogiques ou des séances de sensibilisation en lien avec la Transition, est un atout.
- La candidature peut porter sur plusieurs postes d'animateurs et/ou le poste de coordination.

### 5. Contrat

- Régime de travail : mi-temps (19h/semaine)
- Hiérarchie : sous l'autorité fonctionnelle de la Direction du service Infrastructures, et sous l'autorité hiérarchique de la Direction des Services transversaux.
- Type de contrat : contrat à durée déterminée jusqu'au 13/09/2027 renouvelable.

- Lieu de travail : Administration Centrale de la Haute Ecole, chaussée de Binche 159 – MONS, pouvant se déplacer sur implantations suivant missions nécessaires. Adaptations possibles.
- Date d'entrée en fonction : 14 septembre 2026

Pour les candidats membres du personnel de la HELHa :

Le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel.

## 6. Dépôts des candidatures

Pour être prise en considération, toute candidature doit être composée :

- d'une lettre de motivation de maximum deux pages démontrant l'intérêt du/de la candidat.e pour ce poste, sa vision du rôle pour lequel il.elle postule.
- d'un curriculum vitae actualisé,
- d'une copie du diplôme requis.

Elle sera adressée à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à [recrutement@helha.be](mailto:recrutement@helha.be) en mentionnant la référence suivante dans l'objet du mail : 26-012 coordination Transition.

Date limite d'introduction des candidatures : lundi 25 mai 2026 inclus

## 7. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature ;
- Les candidats retenus seront invités à participer à un test écrit le 01<sup>er</sup> juin 2026 au matin. Les candidats ayant réussi cette épreuve, accéderont à l'entretien oral le 11 juin 2026 (heures à convenir).