

OFFRE D'EMPLOI – secrétaire médical

CurePath est le laboratoire d'anatomie pathologique des hôpitaux du CHIREC et du CHU Tivoli. Il s'appuie sur une plateforme technique centrale moderne et sur une collaboration étroite avec des équipes hospitalières et académiques, afin d'offrir une prise en charge diagnostique de haute qualité et centrée sur le patient.

**Le laboratoire CurePath recrute un(e) secrétaire médical à temps plein
(38 heures/semaine).**

Votre profil :

- Vous êtes en possession d'un bachelier d'Assistant(e) de direction, option médicale.
- Vous vous distinguez par votre rigueur, votre discrétion et votre conscience professionnelle.
- Vous aimez travailler en équipe.
- Vous êtes disposée à effectuer des prestations au laboratoire central (Jumet) ainsi que sur les centres d'activité (région bruxelloise et de La Louvière).
- Une expérience dans le domaine de l'anatomie pathologique constitue un atout.
- Vous êtes disponible rapidement.

Activités principales de la fonction :

- Dactylographie et gestion du courrier ;
- Gestion des appels téléphoniques ;
- Classement médical et administratif ;
- Encodage des demandes d'analyses ;
- Préparation des consultations oncologiques multidisciplinaires ;
- Gestion des agendas.

Notre offre :

- Un contrat à durée déterminée de 1 an, 38 heures par semaine ;
- Des avantages extra-légaux ;
- Un accès aisé ;
- Un travail diversifié dans une équipe jeune et dynamique.

Intéressé(e) ?

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à l'adresse candidatures@curepath.be.