

APPEL À CANDIDATURES

La Haute École Louvain en Hainaut –

Le Cabinet de la Direction Présidence recrute

Un.e chargé.e de missions (H/F/X) pour le centre de données et d'analyses

Suite à un départ

Appel **interne** et **externe** à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes

1. Description

Le chargé de missions s'assure du bon fonctionnement du centre de données et d'analyses pour fournir des données, aider à les interpréter et aider à les intégrer dans des plans stratégiques.

2. Mission

Objectif 1 : Analyser et gérer des données

- Collecter, analyser et interpréter des données relatives aux activités de la Haute Ecole, des départements et des services ;
- Produire des rapports et des tableaux de bord, à partir des bases de données institutionnelles, pour le suivi des activités académiques et administratives.

Objectif 2 : Être un appui stratégique et institutionnel

- Préparer et suivre les plans stratégiques de la Haute Ecole ;
- Analyser et prospecter pour guider les décisions stratégiques ;
- Soutenir la gouvernance de la Haute Ecole par des analyses et des études de fond ;
- Analyser et évaluer l'impact du prescrit légal en matière de politiques éducatives ;
- Suivre les réformes et les politiques éducatives en amont de leur mise en place par la FWB et évaluer leur impact sur l'institution.

Objectif 3 : Collaborer avec les acteurs internes/externes

- Collaborer de manière efficace avec les directions faisant appel au centre de données et d'accompagnement ;
- Fournir des données, de la documentation aux personnes en faisant la demande ;

- Assurer l'accompagnement de la démarche qualité en ce qui concerne les indicateurs.

3. **Connaissances et compétences**

Connaissances :

- Connaissances en matière RGPD,
- Connaissance du fonctionnement, des réformes et du cadre réglementaire de l'enseignement supérieur,
- Connaissance du mode de fonctionnement d'une Haute Ecole,
- Connaissance en analyse des données et capacité de présentation des résultats,
- Connaissance des outils informatiques mis à disposition par la Haute Ecole.

Compétences :

- Adhérer aux valeurs de la HELHa,
- Veiller à la confidentialité ;
- Gérer l'information ;
- Analyser des données ;
- Gérer des projets simples ou complexes ;
- Faire preuve de proactivité ;
- Faire preuve d'adaptabilité ;
- Faire preuve d'autonomie ;
- Faire preuve de fiabilité ;
- Faire preuve de rigueur ;
- Avoir un esprit de synthèse ;
- Coopérer avec des acteurs internes et/ou externes ;
- Communiquer oralement de manière aisée ;
- Résoudre des problèmes ;
- Travailler en équipe ;
- Rédiger.

4. **Contrat**

- **Régime de travail** : mi-temps - 19/38h semaine
- **Diplôme requis** : idéalement un master – avec une expérience dans la récolte et l'analyse de données
- **Fonction - type de contrat - rémunération** : 501 (administratif)
- **Type de contrat** : à durée déterminée jusqu'au 13/09/2027 avec possibilité de reconduction selon l'évolution du centre de données et d'analyses
- **Lieu de travail** : une résidence administrative sera assignée en discussion avec la Directrice du Cabinet de la Direction Présidence
- **Date d'entrée en fonction** : A partir du 14/09/26

Pour les candidats, membres du personnel de la HELHa : Le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel.

5. **Dépôts des candidatures**

Toute candidature sera composée :

- d'une lettre de motivation,
- d'un curriculum vitae,
- d'une copie du diplôme le plus élevé.

Ces documents sont à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be avec pour objet du mail : *26-111 Centre données*

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection.

Date limite d'introduction des candidatures : 14/08/2026

Pour toute demande d'information concernant cette offre, vous pouvez contacter Céline Plumet, référente RH, à l'adresse suivante : plumet@helha.be

6. **Procédure de sélection**

Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature.

Les candidats retenus seront invités à un test écrit le 20/08 après-midi et un entretien de sélection le 03/09 après-midi, en présentiel sur le campus de Mons (horaires et locaux précisés ultérieurement).