

OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut

recrute pour le Département de la Santé et des Technologies Médicales de Gilly un-e

Maître·s-Assistant·e·s (MA) ou Maître de Formation Pratique - (H/F/X) dans la Section Technologique en Imagerie Médicale (TIM)

Appel interne et externe à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes.

1. Descriptif de la HELHa

Envie de vivre une expérience dans une Haute École où l'humain est au centre des préoccupations et où l'administration se structure afin d'être au service des apprentissages ? Envie de relever d'audacieux défis, dans une équipe stimulante ? Envie de développer une première expérience ou de mettre une expérience à profit d'un projet au service du développement professionnel de (jeunes) adultes ? Envie de conjuguer passion et qualité de vie ?

Avec plus de 10.000 étudiants et 1.200 membres du personnel, la HELHa propose un panel de formations diplômantes dans 12 localités hainuyères et une brabançonne. Afin de renforcer le Département de la Santé et des Technologies Médicales, la HELHa recrute un profil de Maître-Assistant ou de Maître de Formation Pratique, pour l'implantation de Gilly.

2. Description de la fonction

Dans le cadre de la Section Technologique en Imagerie Médicale, le Département Santé et Technologies Médicales de Gilly cherche à recruter un enseignant afin d'assurer la mission de Coordination des stages en TIM en binôme pour la rentrée académique 2026-2027 :

- **Mission Coordination stages TIM** : 2/10ème mission (soit 280 heures à prester) en binôme avec une permanence à organiser – **Profil recherché MA ou MFP. Travailler dans le milieu de l'imagerie est un plus. Des capacités organisationnelles sont attendues pour ce type de mission.**

Les enseignements sont organisés en journée.

3. Profil recherché

- **Pour la fonction MFP** : idéalement vous êtes titulaire d'un bachelier technologique en imagerie médicale ou vous êtes infirmier responsable de soins généraux dans des services d'imagerie médicale, ou vous êtes assimilé technologique en imagerie médicale
- **Pour la fonction MA** : idéalement vous êtes titulaire d'un bachelier technologique en imagerie médicale ou vous êtes infirmier responsable de soins généraux dans des services d'imagerie médicale, ou vous êtes assimilé technologique en imagerie médicale **ET** également d'un master en sciences de la santé publique ou tout autre master en lien avec le cours à conférer selon le Décret Fonctions et Titres
- **ET** vous avez une expérience sur le terrain
- **Une expérience dans l'enseignement et/ou les cours dispenser sont des atouts.**

- Un autre professionnel de la santé peut être envisagé mais à justifier au regard de la mission car une connaissance de la section TIM et de son parcours de stages sont nécessaires.
- De plus, le Décret Fonctions et Titres permettra également de s'assurer de l'adéquation des diplômes en lien avec la mission pour chaque candidat.

4. Les compétences attendues sont les suivantes :

- Connaissance des disciplines du département concerné,
- Sensibilisation aux décrets du cadre de l'enseignement supérieur,
- Connaissances pédagogiques et didactiques,
- Utilisation de la plateforme ConnectED,
- Connaissance de la suite Office 365,
- Facilité d'utilisation des nouvelles technologies.

Les compétences (en lien avec les compétences CAPAES) attendues sont les suivantes :

- Promouvoir la réussite des étudiants notamment par la prise en compte de la diversité des parcours ;
- Faire face aux devoirs et aux dilemmes éthiques de la profession ;
- Travailler en équipe pluridisciplinaire en partageant la responsabilité collective de la formation ;
- Construire avec les étudiants un contexte relationnel propice aux apprentissages ;
- Ancrer les contenus et les démarches dans la réalité professionnelle visée par la formation ;
- Accompagner les étudiants dans leurs apprentissages tant théoriques que pratiques ainsi que dans la construction de leur projet professionnel ;
- Planifier le cours et concevoir des dispositifs d'enseignement appropriés aux adultes ;
- Maîtriser et utiliser les outils d'évaluation des apprentissages adaptés à l'enseignement dispensé et pouvoir répondre de ses choix ;
- Maîtriser les savoirs disciplinaires et interdisciplinaires et s'impliquer dans leur construction ;
- Porter un regard réflexif et interdisciplinaire sur ses connaissances scientifiques et son enseignement ;
- Actualiser ses connaissances et ses pratiques ;
- S'inscrire dans une politique de gestion de la qualité de l'enseignement ;
- Être un partenaire actif dans l'organisation et le développement de son institution.

Les compétences, en termes de savoir-être et savoir-faire, qui sont attendues sont :

- Adhérer aux valeurs de la HELHa,
- Analyser,
- Avoir une approche orientée service,
- Avoir un esprit de synthèse,
- Communiquer oralement de manière aisée,
- Coordonner le travail,
- Comprendre, appliquer et/ou faire respecter les dispositions légales et normatives,
- Décider,
- Émettre un avis technique,
- Faire preuve d'adaptabilité,
- Faire preuve d'assertivité,
- Faire preuve d'autonomie,
- Faire preuve de fiabilité,
- Faire preuve de proactivité,
- Faire preuve de rigueur,
- Faire preuve d'écoute active,

- Gérer l'information,
- Gérer des situations stressantes,
- Gérer des projets simples ou complexes,
- Négocier,
- Planifier le travail,
- Prendre des initiatives,
- Rédiger,
- Résoudre des problèmes,
- S'auto-développer,
- Travailler en équipe,
- Veiller à la confidentialité,
- Vulgariser.

Une description complète de la fonction MFP est disponible [ici](#) sur l'intranet ainsi que celle de la fonction MA [ici](#) ou sur demande à vaudonl@helha.be et le descriptif plus spécifique de la Coordination des stages en TIM peut être demandé à Jean-Pierre Hermant à l'adresse mail hermantjp@helha.be

5. Contrat

- **Régime de travail** : temps partiel à hauteur de 2/10ème soit 280 heures mission à prester
- **Fonction** : Maître de Formation Pratique ou Maître-Assistant
- **Hierarchie** : sous l'autorité de la direction aux enseignements du portefeuille 3 de l'implantation de Gilly, Mr Jean-Pierre HERMANT.
- **Échelle barémique** : 301/346 (si reconnaissance expérience utile) ou 849 (avec reconnaissance expérience utile + CAPAES) pour la fonction MFP et 501 (ou 502 si CAPAES) pour la fonction MA – en fonction du type de contrat du MDP.
- **Type de contrat** : contrat à durée déterminée jusqu'au 13/09/2027 avec possibilité de reconduction.
- **Lieu de travail** : HELHa implantation de Gilly.

Pour les candidats membres du personnel de la HELHa : le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel.

6. Avantages travailleurs

- Un emploi dans un cadre agréable de travail ;
- Une qualité de vie en adéquation avec le travail ;
- Un accompagnement dans l'évolution de carrière (formations, reconnaissance, mobilité interne) ;
- Une politique de formation du personnel : gratuité d'un panel de formations internes (catalogue de formations aux thématiques variées) et temps de formation inclus dans la charge de travail ;
- Une grande souplesse par rapport aux demandes d'aménagement de la carrière professionnelle ;
- L'accessibilité à une offre de mobilité internationale favorisant les échanges, l'enrichissement professionnel et culturel ;
- Une évolution salariale tout au long de la carrière professionnelle avec une échelle barémique conforme aux barèmes de la FWB qui tient compte de l'expérience acquise (sous conditions) ;
- Une mise à disposition d'un ordinateur portable (prestation minimum d'un mi-temps) ;
- 11 semaines de congés selon le calendrier académique en vigueur ;
- Une possibilité de télétravailler (selon les conditions en vigueur) pour le personnel administratif ;
- Une intervention sur les frais d'inscription pour le membre du personnel et les membres de sa famille (conjoint ou enfants) de la HELHa souhaitant entreprendre des études ;

- Des réductions négociées en faveur du personnel via la Carte PROF (réductions culturelles, loisirs, matériel pédagogique...);
- Un remboursement intégral des frais de transport en commun et une indemnité de remboursement pour les déplacements domicile-travail à vélo.

7. Dépôts des candidatures

Pour être prise en considération, toute candidature devra comporter :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae actualisé
- **une copie des diplôme requis.**

Les documents seront à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be avec pour objet du mail : **26-114 Mission Coordination des stages TIM Gilly 2026 2027**

Pour toutes informations relatives à cet appel à candidature ou pour recevoir les descriptifs de fonctions, veuillez-vous adresser à Laura VAUDON : vaudonl@helha.be.

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection.

Date limite d'introduction des candidatures : mercredi 19 août inclus.

8. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature et des titres requis,
- Les candidats retenus seront invités à participer à un entretien de sélection sur le site de la HELHa de Montignies-sur-Sambre ou de Gilly, vendredi 21 août en matinée, avec le Directeur aux enseignements et éventuellement la Coordination de la section.