

OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut

recrute pour le Département des Sciences, des Technologies et du Vivant pour le site de Charleroi un

Maitre de formation pratique (MFP) – Bachelier en domotique et Gestion Technique des bâtiments (H/F/X)

Appel **interne** et **externe** à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes.

1. Description de la HELHa

Envie de vivre une expérience dans une Haute École où l'humain est au centre des préoccupations et où l'administration se structure afin d'être au service des apprentissages ? Envie de relever d'audacieux défis, dans une équipe stimulante ? Envie de développer une première expérience ou de mettre une expérience à profit d'un projet au service du développement professionnel de (jeunes) adultes ? Envie de conjuguer passion et qualité de vie ?

Avec plus de 10.000 étudiants et 1.200 membres du personnel, la HELHa propose un panel de formations diplômantes dans 12 localités hainuyères et une brabançonne. Afin de renforcer le Département des Sciences, des Technologies et du Vivant, la HELHa recrute **un maitre de formation pratique** à Charleroi.

2. Description de la fonction

Suite à une mobilité interne, la Haute-Ecole cherche à engager un maitre de formation pratique pour le bachelier en Domotique et Gestion Technique des bâtiments. Il sera amené à donner les cours suivant pour une charge de 174/750heures

2.1 Contenu du cours

- *Laboratoire d'automates 1 (48h) BLOC 2 – Quadrimestre 1*

L'activité d'apprentissage a pour objectifs :

- d'amener l'étudiant à choisir une méthode d'analyse, une structure et un langage approprié pour résoudre un problème d'automatisme sous unity pro xl

- de mettre en oeuvre les options choisies
- d'en assurer la maintenance
- de transmettre des informations claires concernant les modifications apportées
- Identifier / Utiliser le matériel pour se connecter suivant divers protocoles.
- Comparer et critiquer les équipements et les solutions
- Gérer des échanges de données entre équipements Schneider électrique en utilisant le protocole TCP/IP

A la fin de l'activité d'apprentissage, l'étudiant pourra structurer une application de supervision pour un processus simple, créer les écrans et gérer la navigation, associer objets et variables et programmer des animations simples.

- *Laboratoire d'automates 2 (48h) – BLOC 2 - Quadrimestre 2*

Cette activité propose de découvrir, par la pratique, les principaux aspects des problèmes de régulation. L'étudiant sera capable de (sous siemens TIA) :

- décrire une boucle de régulation en identifiant les principaux éléments.
- Choisir une fonction de régulation,
- Programmer des fonctions de régulation régler les principaux paramètres d'un régulateur

Au terme de cette activité, l'étudiant sera capable de programmer des échanges entre des automates S7-1200, S7-300. et S7-1500. Il pourra contrôler la bonne exécution de ces échanges. L'étudiant sera apte à implémenter une application de supervision (Wincc) faisant appel aux fonctions d'archivage, d'alarme destinée à un système régulé.

- *Laboratoire de supervision (30h) – BLOC 2 – Quadrimestre 2*

- *Automatisation (48h) – BLOC 1 – Quadrimestre 1*

Au terme de l'activité, l'étudiant sera capable de :

- Connaître le cycle de fonctionnement d'un automate
- Connaître et choisir les éléments constitutifs pour un besoin spécifique
- Connaître et appliquer les concepts de grafset et utiliser le langage ladder
- Créer et animer un écran d'exploitation
- Analyser un problème logique
- Utiliser les fonctions élémentaires de l'algèbre de Boole
- Construire un système logique
- Dessiner le circuit de logique combinatoire le plus adapté à une situation donnée

Cette charge peut être morcelée entre différentes personnes.

3. Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'un bachelier en informatique et systèmes ou tout autre équivalent diplôme pouvant donner les cours suivants ;
- Vous disposez de minimum deux ans d'expérience professionnelle dans le domaine ;
- Une connaissance de l'enseignement supérieur constitue un atout ;
- Une expérience dans l'enseignement supérieur constitue un atout.

4. Contrat

- **Régime de travail** : temps partiel (174/750 heures)
- **Fonction** : Maitre de Formation Pratique (MFP)
- **Hiérarchie** : sous l'autorité de la direction aux enseignements, Madame Hélène DELEU
- **Échelle barémique** : Maitre de Formation Pratique 346 – (ou 849 si CAPAES)
- **Date d'entrée en fonction** : à partir du 14/09/26
- **Type de contrat** : contrat à durée déterminée pour l'année académique 26-27 jusqu'au 13/09/27
- **Lieu de travail** : HELHa Charleroi

Pour les candidats membres du personnel de la HELHa : le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel.

5. Dépôts des candidatures

Pour être prise en considération, toute candidature devra comporter :

- **une lettre de motivation,**
- **un curriculum vitae actualisé,**
- **une copie du ou des diplômes.**

Les documents sont à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be, avec pour objet du mail : **26-119 MFP Domotique**

Pour toute question concernant l'appel à candidatures, vous pouvez contacter Marie ANDRE, référente RH, à l'adresse suivante : andrem@helha.be

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection.

Date limite d'introduction des candidatures : **30 août inclus.**

6. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature,
- Les candidats retenus seront invités à participer à un entretien de sélection, le vendredi 4 septembre en après-midi à Mons

7. Avantages travailleurs

- Un emploi dans un cadre agréable de travail ;
- Une qualité de vie en adéquation avec le travail ;
- Un accompagnement dans l'évolution de carrière (formations, reconnaissance, mobilité interne) ;
- Une politique de formation du personnel : gratuité d'un panel de formations internes (catalogue de formations aux thématiques variées) et temps de formation inclus dans la charge de travail ;
- Une grande souplesse par rapport aux demandes d'aménagement de la carrière professionnelle ;
- L'accessibilité à une offre de mobilité internationale favorisant les échanges, l'enrichissement professionnel et culturel ;
- Une évolution salariale tout au long de la carrière professionnelle avec une échelle barémique conforme aux barèmes de la FWB qui tient compte de l'expérience acquise (sous conditions) ;
- Une mise à disposition d'un ordinateur portable (prestation min d'un mi-temps) ;
- 11 semaines de congés selon le calendrier académique en vigueur ;
- Une possibilité de télétravailler (selon les conditions en vigueur) pour le personnel administratif ;
- Une intervention sur les frais d'inscription pour le membre du personnel et les membres de sa famille (conjoint ou enfants) de la HELHa souhaitant entreprendre des études ;
- Des réductions négociées en faveur du personnel via la Carte PROF (réductions culturelles, loisirs, matériel pédagogique...) ;
- Un remboursement intégral des frais de transport en commun et une indemnité de remboursement pour les déplacements domicile-travail à vélo.