

## OFFRE D'EMPLOI

---

La Haute École Louvain en Hainaut –

Département des Sciences, des Technologies et du Vivant recrute pour le campus de Mons

### **Maître-assistant en expertise automobile, assurance et droit appliqué (H/F/X) – Bachelier automobile**

Appel interne et externe à candidatures

---

Tous les termes masculins sont épicènes.

#### **1. Description de la HELHa**

Envie de vivre une expérience dans une Haute École où l'humain est au centre des préoccupations et où l'administration se structure afin d'être au service des apprentissages ? Envie de relever d'audacieux défis, dans une équipe stimulante ? Envie de développer une première expérience ou de mettre une expérience à profit d'un projet au service du développement professionnel de (jeunes) adultes ? Envie de conjuguer passion et qualité de vie ?

Avec plus de 10.000 étudiants et 1.200 membres du personnel, la HELHa propose un panel de formations diplômantes dans 12 localités hainuyères et une brabançonne. Afin de renforcer le Département des Sciences, des Technologies et du Vivant, la HELHa recrute **plusieurs maitres-assistants** pour l'année académique à Mons.

#### **2. Description de la fonction**

La HELHa cherche à recruter plusieurs maitres-assistants afin d'assurer la charge de cours (144/480heures) pour le bachelier automobile.

##### **2.1 Contenu des cours**

- **Expertise et assurance** (36 heures) – premier quadrimestre

Le cours s'attache à introduire les notions d'assurance (définition du contrat, parties intervenantes, types de contrats, etc.) avant d'aborder brièvement les assurances de personnes, d'assurance incendie, l'assurance vie privée pour enfin analyser plus principalement toutes les polices relatives à l'utilisation d'un véhicule automobile ainsi que les sinistres et les types et les modalités d'indemnisation.

- **Expertise judiciaire** (24 heures) – quadrimestre 1

Contenu : Manuel de l'expertise judiciaire ( édition Anthemis sous la coordination de D. Mougenot), Organigramme de la structure des tribunaux, arbitrage, médiation Procédure pénale et procédure civile.

- **Expertise** (84 heures) – quadrimestre 1

Contenu :

- Compléter les connaissances sur la profession d'expert en automobiles ;
- Définir et comprendre le principe de fonctionnement de la profession ainsi que les règles déontologiques liées à la pratique journalière de l'expertise ;
- Appliquer la législation relative à la pratique de l'expertise automobile ;
- Règles de l'expertise en toutes matières ;
- Règles de l'expertise en matière d'assurance automobile, la convention d'expertise et RDR, l'inscription « IEA » et « ASSURALIA » ;
- L'arbitrage ;
- Les éléments du dommage (TVA – TMC – Chômages – etc.) ;
- Théorie des techniques d'évaluation en cas de réparation, en cas de perte totale ;
- Les rapports d'expertise : la forme et le contenu.

**Cette charge peut être morcelée entre plusieurs personnes.**

### **3. Profil recherché**

- Vous disposez d'une expertise significative dans l'un ou plusieurs des domaines suivants :
  - expertise automobile ;
  - assurance automobile et gestion des sinistres ;
  - expertise judiciaire ;
  - législation liée au secteur automobile.
- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau bachelier ou master en automobile, électromécanique, droit ou dans un domaine pertinent, ou vous pouvez justifier d'une expérience professionnelle équivalente.
- Vous bénéficiez d'au moins deux ans d'expérience professionnelle dans le secteur automobile, de l'expertise ou de l'assurance.
- Vous avez le goût de la transmission des connaissances et souhaitez contribuer à la formation des futurs experts du secteur.
- Une expérience dans l'enseignement supérieur constitue un atout.

### **4. Contrat**

- **Régime de travail** : (144/480 heures)

- **Echelle Barémique** : Maitre-Assistant : 501 ou 502 (si CAPAES)
- **Hiérarchie** : sous l'autorité de la direction aux enseignements, Madame Barbara Lefèvre
- **Type de contrat** : contrat à durée déterminée jusqu'au 13/09/2027 ou contrat indépendant
- **Date d'entrée en fonction** : Dès que possible
- **Lieu de travail** : 159, Chaussée de Binche – 7000 Mons

Pour les membres du personnel de la HELHa :

Le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel.

## **5. Dépôts des candidatures**

Pour être prise en compte, toute candidature devra comporter :

- une lettre de motivation,
- un curriculum vitae actualisé,
- une copie du(des) diplômes requis pour la fonction

## **Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection**

Les documents sont à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à [recrutement@helha.be](mailto:recrutement@helha.be) avec pour objet du mail : **26-156 MA Automobile**

Pour toute demande d'information concernant cette offre, vous pouvez contacter Marie ANDRE, référente RH, à l'adresse suivante : [andrem@helha.be](mailto:andrem@helha.be)

Date limite d'introduction des candidatures : **22 septembre 2026 inclus**

## **6. Procédure de sélection**

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature ;
- Les candidats retenus seront invités à un entretien de sélection aura lieu le vendredi 25 septembre à Mons.

## **7. Avantages travailleurs**

- Un emploi dans un cadre agréable de travail ;
- Une qualité de vie en adéquation avec le travail ;
- Un accompagnement dans l'évolution de carrière (formations, reconnaissance, mobilité interne) ;
- Une politique de formation du personnel : gratuité d'un panel de formations internes (catalogue de formations aux thématiques variées) et temps de formation inclus dans la charge de travail ;
- Une grande souplesse par rapport aux demandes d'aménagement de la carrière professionnelle ;

- L'accessibilité à une offre de mobilité internationale favorisant les échanges, l'enrichissement professionnel et culturel ;
- Une évolution salariale tout au long de la carrière professionnelle avec une échelle barémique conforme aux barèmes de la FWB qui tient compte de l'expérience acquise (sous conditions) ;
- Une mise à disposition d'un ordinateur portable (prestation min d'un mi-temps) ;
- 11 semaines de congés selon le calendrier académique en vigueur ;
- Une possibilité de télétravailler (selon les conditions en vigueur) pour le personnel administratif ;
- Une intervention sur les frais d'inscription pour le membre du personnel et les membres de sa famille (conjoint ou enfants) de la HELHa souhaitant entreprendre des études ;
- Des réductions négociées en faveur du personnel via la Carte PROF (réductions culturelles, loisirs, matériel pédagogique...) ;
- Un remboursement intégral des frais de transport en commun et une indemnité de remboursement pour les déplacements domicile-travail à vélo.