

OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut

recrute pour le Département de l'Éducation et du Social à Montignies-sur-Sambre un

Maître-assistant en Economie (H/F/X)

Appel interne et externe à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes.

1. Descriptif de la HELHa

Envie de vivre une expérience dans une Haute École où l'humain est au centre des préoccupations et où l'administration se structure afin d'être au service des apprentissages ? Envie de relever d'audacieux défis, dans une équipe stimulante ? Envie de développer une première expérience ou de mettre une expérience à profit d'un projet au service du développement professionnel de (jeunes) adultes ? Envie de conjuguer passion et qualité de vie ?

Avec plus de 10.000 étudiants et 1.200 membres du personnel, la HELHa propose un panel de formations diplômantes dans 12 localités hainuyères et une brabançonne.

2. Description de la fonction

Dans le cadre d'un contrat de remplacement, la HELHa et plus particulièrement le campus de Montignies-sur-Sambre, pour la formation des assistants sociaux, cherche à recruter un Maître-Assistant orienté Economie afin d'assurer une charge de cours de 14h00, dans le cadre du cours « Introduction à l'Economie ».

3. Profil recherché

- Vous disposez d'un master pouvant assurer le cours d'Economie ;
- Vous disposez d'un intérêt pour la formation d'assistant social ;
- Une connaissance et/ou une expérience dans l'enseignement supérieur constitue un atout ;
- Disposer du CAPAES constitue un atout.

4. Modalités d'exercice de la fonction

- Régime de travail : temps partiel – 14h00
- Echelle Barémique : Maître-Assistant : 501 ou 502 (si CAPAES)
- Type de contrat : contrat de remplacement

- **Date d'entrée en fonction** : dès que possible
- **Lieu de travail** : 136, rue Trieu Kaisin – 6061 Montignies-sur-Sambre

Pour les candidats membres du personnel de la HELHa : le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel.

5. Dépôts des candidatures

Pour être prise en considération, toute candidature devra comporter :

- une lettre de motivation,
- un curriculum vitae actualisé,
- une copie du ou des diplômes.

Les documents sont à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be , avec pour objet du mail : **26-182 MA Economie MSS**

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection.

Pour toute demande d'information concernant cette offre, vous pouvez contacter Vanessa SZCZEPANSKI, référente RH, à l'adresse suivante : szczepanskiv@helha.be

Date limite d'introduction des candidatures : **Le dimanche 20 septembre 2026 inclus**

6. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidature,
- Les candidats retenus seront invités à un entretien de sélection en présentiel **le mardi 22/09/26 en matinée sur l'implantation de Montignies-sur-Sambre (nous vous invitons à bloquer ce temps de rencontre dans votre agenda dans l'attente d'un retour du service des ressources humaines)**

7. Avantages travailleurs

- Un emploi dans un cadre agréable de travail ;
- Une qualité de vie en adéquation avec le travail ;
- Un accompagnement dans l'évolution de carrière (formations, reconnaissance, mobilité interne) ;
- Une politique de formation du personnel : gratuité d'un panel de formations internes (catalogue de formations aux thématiques variées) et temps de formation inclus dans la charge de travail ;
- Une grande souplesse par rapport aux demandes d'aménagement de la carrière professionnelle ;
- L'accessibilité à une offre de mobilité internationale favorisant les échanges, l'enrichissement professionnel et culturel ;
- Une évolution salariale tout au long de la carrière professionnelle avec une échelle barémique conforme aux barèmes de la FWB qui tient compte de l'expérience acquise (sous conditions) ;
- Une mise à disposition d'un ordinateur portable (prestation min d'un mi-temps) ;

- 11 semaines de congés selon le calendrier académique en vigueur ;
- Une possibilité de télétravailler (selon les conditions en vigueur) pour le personnel administratif ;
- Une intervention sur les frais d'inscription pour le membre du personnel et les membres de sa famille (conjoint ou enfants) de la HELHa souhaitant entreprendre des études ;
- Des réductions négociées en faveur du personnel via la Carte PROF (réductions culturelles, loisirs, matériel pédagogique...) ;
- Un remboursement intégral des frais de transport en commun et une indemnité de remboursement pour les déplacements domicile-travail à vélo.