

L'HÔPITAL NOTRE-DAME À LA ROSE RECRUTE UN.E STAGIAIRE AGENT.E D'ACCUEIL (F/M/X)

Tu es à la recherche d'un stage dans le **secteur touristique** ?

Tu aimes le **contact avec le public** ?

Tu parles **français** et **néerlandais** ?

Alors rejoins-nous au Musée de l'Hôpital Notre-Dame à la Rose de Lessines pour participer à l'accueil et l'accompagnement de nos visiteurs !

1.Tes missions

Nous sommes à la recherche d'un(e) stagiaire chargé.e d'accueillir et d'orienter les visiteurs au sein du Musée de l'Hôpital Notre-Dame à la Rose de Lessines. En lien direct avec le public, le/la stagiaire jouera un rôle clé dans l'expérience visiteurs, en assurant la gestion quotidienne de la billetterie et de la boutique, ainsi que le traitement efficace des demandes d'information.

2.Tu seras amené.e à

a) Accueillir et orienter les visiteurs

- Accueillir avec amabilité et professionnalisme en français/néerlandais/anglais, en direct, par email et téléphone, tous les publics dans leur diversité et leur richesse et leur apporter toutes les informations utiles pour qu'ils tirent le meilleur bénéfice de leur découverte du Musée mais aussi de leur visite à Lessines et dans les environs
- Renseigner les visiteurs sur le musée, ses activités, ses conditions d'accès, ses tarifications et règlements mais aussi sur l'offre touristique et culturelle de Lessines et ses environs et formuler une réponse adaptée à chacun
- Assurer la gestion des groupes (vestiaire, facturation, devis...)
- Gérer les flux et les éventuels incidents
- Veiller à l'application des consignes de sécurité et mettre en œuvre les protocoles d'urgence
- Promouvoir et garantir le bon entretien des outils de médiation (audioguides, supports de visite...)

b) Gérer la billetterie et la boutique

- Assurer la gestion de la billetterie, impliquant la vente des tickets d'entrée, la gestion de la caisse et du logiciel associé, ainsi que la récolte d'informations
- Gérer l'espace boutique, par la valorisation des produits proposés et leur vente mais aussi le contrôle des stocks de produits boutique ainsi que des brochures et dépliants
- Veiller à la bonne tenue et à l'attractivité de l'espace boutique et de la billetterie

c) Faciliter la coordination et l'échange d'informations

- Renseigner les guides sur leurs prestations et les modalités spécifiques de leur visite
- Assurer le briefing des accompagnateurs de salle lors d'événements
- Transmettre les informations utiles aux différentes équipes du musée pour assurer une bonne coordination des activités et une bonne prise en charge des groupes de visiteurs

3. Tu es

- Majeur.e
- Rigoureux.se et responsable
- Organisé.e et méthodique
- Autonome mais apprécies également travailler en équipe
- Flexible et disposé(e) à travailler les week-ends et les jours fériés
- Ponctuel.le

4. Tu possèdes

- D'excellentes compétences en communication, gestion du stress et tu apprécies le contact avec le public
- Une très bonne maîtrise du français et du néerlandais (à l'oral et à l'écrit)
- Une bonne maîtrise des logiciels de bureautique

5. Sont reconnus comme atouts

- Un intérêt pour le secteur culturel, muséal et touristique, de même que la connaissance du paysage culturel et touristique lessinois
- La connaissance de l'anglais

6. Comment postuler ?

→ Envoie ta candidature par mail à jobs@notredamealarose.be en précisant en objet
« Stagiaire Agent.e d'accueil »