

OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut recrute

pour le Département des Arts, Business et de la Communication
à **Montignies-Sur-Sambre**

Un.e Maître de formation pratique en Tourisme (H/F/X)

Appel **interne et externe** à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes.

1. **Descriptif de la HELHa**

Envie de vivre une expérience dans une Haute École où l'humain est au centre des préoccupations et où l'administration se structure afin d'être au service des apprentissages ? Envie de relever d'audacieux défis, dans une équipe stimulante ? Envie de développer une première expérience ou de mettre une expérience à profit d'un projet au service du développement professionnel de (jeunes) adultes ? Envie de conjuguer passion et qualité de vie ?

Avec plus de 10.000 étudiants et 1.200 membres du personnel, la HELHa propose un panel de formations diplômantes dans 12 localités hainuyères et une brabançonne.

2. **Description de la fonction**

La HELHa cherche à recruter un(e) Maître de formation pratique, afin d'assurer une charge de cours dans le cadre de la formation du bachelier en management du tourisme :

- Outil de réservation de voyages : 12 heures au 2^{ème} quadrimestre

Une description complète de la fonction de maitre de formation pratique est présente [ici](#).

3. **Profil recherché**

- Vous êtes titulaire d'un Bachelier en tourisme
- Une maîtrise de la Suite Office est indispensable ;
- Une connaissance de l'enseignement supérieur constitue un atout ;
- Une expérience dans l'enseignement supérieur constitue un atout ;

- La connaissance de l'anglais est un atout ;
- Une expérience probante avec le monde professionnel constitue un atout.

4. Modalités d'exercice de la fonction

- **Régime de travail** : temps partiel (12/480)
- **Echelle Barémique** : Maître de Formation Pratique : 301/346 (si reconnaissance expérience utile) ou 849 (si reconnaissance expérience utile + CAPAES)
- **Type de contrat** : contrat à durée déterminée
- **Date d'entrée en fonction** : Février 2027
- **Lieu de travail** : 136, rue Trieu Kaisin – 6061 Montignies-sur-Sambre

Pour les candidats membres du personnel de la HELHa : le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel.

5. Dépôts des candidatures

Pour être prise en considération, toute candidature devra comporter :

- une lettre de motivation ainsi que les souhaits quant aux cours à conférer
- un curriculum vitae actualisé,
- une copie du ou des diplômes.

Les documents sont à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be , avec pour objet du mail : **26-200 MFP Tourisme**

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection.

Pour toute demande d'information concernant cette offre, vous pouvez contacter Melissa HADJ ALI, référente RH, à l'adresse suivante : hadjalim@helha.be

Date limite d'introduction des candidatures : 13 octobre 2026 inclus

5. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur base des dossiers de candidature,
- Les candidats retenus seront invités à un entretien de sélection en présentiel **le vendredi 16/10/26 sur l'implantation de Montignies-sur-Sambre ou en teams**

6. Avantages travailleurs

- Un emploi dans un cadre agréable de travail ;
- Une qualité de vie en adéquation avec le travail ;
- Un accompagnement dans l'évolution de carrière (formations, reconnaissance, mobilité interne) ;
- Une politique de formation du personnel : gratuité d'un panel de formations internes (catalogue de formations aux thématiques variées) et temps de formation inclus dans la charge de travail ;
- Une grande souplesse par rapport aux demandes d'aménagement de la carrière professionnelle ;
- L'accessibilité à une offre de mobilité internationale favorisant les échanges, l'enrichissement professionnel et culturel ;
- Une évolution salariale tout au long de la carrière professionnelle avec une échelle barémique conforme aux barèmes de la FWB qui tient compte de l'expérience acquise (sous conditions) ;
- Une mise à disposition d'un ordinateur portable (prestation min d'un mi-temps) ;
- 11 semaines de congés selon le calendrier académique en vigueur ;
- Une possibilité de télétravailler (selon les conditions en vigueur) pour le personnel administratif ;
- Une intervention sur les frais d'inscription pour le membre du personnel et les membres de sa famille (conjoint ou enfants) de la HELHa souhaitant entreprendre des études ;
- Des réductions négociées en faveur du personnel via la Carte PROF (réductions culturelles, loisirs, matériel pédagogique...) ;
- Un remboursement intégral des frais de transport en commun et une indemnité de remboursement pour les déplacements domicile-travail à vélo.