

OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut recrute -

pour le Département des Sciences, des Technologies et du Vivant à Mons

Constitution d'une réserve de recrutement de superviseurs de stage et de TFE en bachelier et master chimie, biochimie et génie analytique (H/F/X)

Appel **externe** à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes.

1. Descriptif de la HELHa

Envie de vivre une expérience dans une Haute École où l'humain est au centre des préoccupations et où l'administration se structure afin d'être au service des apprentissages ? Envie de relever d'audacieux défis, dans une équipe stimulante ? Envie de développer une première expérience ou de mettre une expérience à profit d'un projet au service du développement professionnel de (jeunes) adultes ? Envie de conjuguer passion et qualité de vie ?

Avec plus de 10.000 étudiants et 1.200 membres du personnel, la HELHa propose un panel de formations diplômantes dans 12 localités hainuyères et une brabançonne. Afin de renforcer le Département des Sciences, des Technologies et du Vivant, la HELHa constitue une réserve de recrutement pour ses supervisions de stage et de TFE pour l'implantation de Mons.

2. Description de la fonction

La HELHa constitue une réserve de recrutement pour la supervision de stage et de TFE pour les masters et bacheliers suivants :

- Bacheliers en chimie (prise en charge à partir du mois de janvier) ;
- Master en alternance génie analytique (prise en charge à partir du mois de novembre et durant deux années) ;
- Master ingénieur industriel option biochimie (prise en charge à partir de janvier) ;
- Master ingénieur industriel option chimie (prise en charge à partir de janvier).

La charge annuelle pour un suivi est de 15 heures par étudiant par an.

2.1. *Les compétences attendues*

Compétences pédagogiques

- **Capacité à transmettre des savoirs** : expliquer clairement les tâches, les objectifs et les compétences à acquérir.
- **Évaluation formative** : savoir observer, donner du feedback constructif et évaluer les progrès.
- **Adaptabilité** : ajuster son accompagnement selon le niveau, le rythme et les besoins de l'étudiant.

Compétences relationnelles

- **Écoute active** : comprendre les attentes, les difficultés et les motivations de l'étudiant.
- **Communication claire et bienveillante** : instaurer un climat de confiance.
- **Médiation** : gérer les éventuels conflits ou incompréhensions entre l'étudiant, l'entreprise et le centre de formation.

Compétences organisationnelles

- **Planification** : organiser les missions de l'étudiant en lien avec le référentiel de formation.
- **Suivi régulier** : mettre en place des points d'étape, tenir un journal de bord ou des bilans périodiques.

Compétences techniques

- **Capacité à contextualiser** : relier les apprentissages théoriques à la pratique en entreprise.

Compétences en accompagnement

- **Encouragement à l'autonomie** : aider l'étudiant à gagner en responsabilité et en confiance.
- **Orientation professionnelle** : conseiller sur les perspectives d'évolution, les bonnes pratiques du métier, etc.

3. Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'un bachelier et/ou d'un master en lien avec les formations concernées ;
- Vous disposez d'une expérience professionnelle dans le secteur chimie ou biochimie ou discipline connexe et vous pouvez la démontrer ;
- Une expérience dans l'accompagnement, l'encadrement ou le tutorat constitue un atout.

4. Modalités d'exercice de la fonction

- **Régime de travail** : 15 heures par suivi d'étudiant (possibilité d'accompagner plusieurs étudiants en fonction des disponibilités)

- **Echelle Barémique** : Indépendant – indépendant complémentaire avec un taux honoraire de 66.12€ HTVA
- **Hiérarchie** : sous l'autorité de la direction aux enseignements, Vesna JERKOVIC (masters) et Carla CARRASCO Y LEROY (bacheliers chimie)
- **Type de contrat** : Convention vacataire du 19/10/2026 au 13/09/2027 (convention d'un an, renouvelable selon les besoins et l'adéquation au poste)
- **Date d'entrée en fonction** : En fonction du besoin
- **Lieu de travail** : 159, Chaussée de Binche – 7000 Mons

5. Dépôts des candidatures

Pour être prise en considération, toute candidature devra comporter :

- **Un mail démontrant votre intérêt et précisant la ou les formations pour lesquelles le candidat souhaite assurer un accompagnement,**
- **un curriculum vitae actualisé.**

Les documents sont à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be, avec pour objet du mail : **26-203 Superviseurs stage TFE STV**

Pour toute question concernant l'appel à candidatures, vous pouvez contacter Marie ANDRE, référente RH, à l'adresse suivante : andrem@helha.be

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection.

Date limite d'introduction des candidatures : **15 octobre 2026 inclus**

5. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature,
- Les candidats retenus seront invités à un entretien de sélection.