

OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut –

Département de l'Éducation et du Social, campus de Louvain-la-Neuve (Cardijn)

Un.e Maître-Assistant.e (H/F/X) pour le cours de Politiques migratoires et conditions d'exil

Appel interne et externe à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes.

1. Descriptif de la HELHa

Envie de vivre une expérience dans une Haute École où l'humain est au centre des préoccupations et où l'administration se structure afin d'être au service des apprentissages ? Envie de relever d'audacieux défis, dans une équipe stimulante ? Envie de développer une première expérience ou de mettre une expérience à profit d'un projet au service du développement professionnel de (jeunes) adultes ? Envie de conjuguer passion et qualité de vie ?

Avec plus de 10.000 étudiants et 1.200 membres du personnel, la HELHa propose un panel de formations diplômantes dans 12 localités hainuyères et une brabançonne.

2. Présentation

Le cours de **Politiques migratoires et condition d'exil** est une activité d'apprentissage de l'UE 306 Analyse de politiques spécifiques.

Cette unité d'enseignement a la particularité de rassembler différentes activités d'apprentissage qui offrent une pluralité de regards et d'approches utiles à une pratique de travail social. Elle donne des repères spécifiques afin d'aider l'étudiant à situer et construire son intervention dans un contexte multidimensionnel.

Il s'agit d'un cours spécifique (cours au choix) suivi potentiellement par 20 à 30 étudiant.e.s.

Le cours contribue à donner des outils qui permettent aux étudiant.e.s de comprendre les enjeux des politiques migratoires et des déplacements humains dans le monde, en Europe et en Belgique. Le cours permet aussi aux étudiant.e.s, d'une part, d'envisager les perspectives de travail social pour l'accueil et la défense des droits de personnes migrantes et, d'autre part, comprendre au mieux ce que recouvre la condition d'exil, dans ses effets et conséquences.

3. Objectifs et contenus du cours

- Pouvoir appréhender la complexité du cadre législatif (les lois, les directives ministérielles, les procédures, les voies de recours, le principe de la régularisation...) et des effets et enjeux des choix politiques sous-jacents (au niveau international, européen et belge).
- Pouvoir comprendre le rôle des différentes organisations (publiques, associatives et militantes) et les différents acteurs impliqués dans l'accueil, l'accompagnement et la défense des droits des personnes migrantes et/ou demandeuses de protection internationale.
- Développer une approche de déconstruction des idées reçues sur la migration en s'intéressant aux causes de celle-ci et aux motivations à l'exil (contextes géopolitiques, conflits armés, impacts environnementaux et socio-économiques...).
- Pouvoir développer une analyse critique des phénomènes migratoires.
- Comprendre les effets et les conséquences de la condition d'exil (risques psychosociaux, impacts sur la santé physique et mentale, traumatismes...).
- S'engager dans une posture d'assistant·e social·e pour concevoir des pistes de changement ou d'adaptation pour améliorer l'accueil et pour analyser de manière critique les réponses politiques aux réalités migratoires contemporaines.

Proposition de contenus

- Historique des politiques migratoires et enjeux actuels
- Cartographie des personnes déplacées dans le monde et approche des motivations à l'exil (du macro au micro)
- Politiques migratoires aux niveaux international, européen et belge
- Cadres législatif, institutionnel et politique en Belgique (parcours de la demande d'asile, étapes et acteurs concernés) : limites et portées
- Place et rôle des institutions et des différents acteurs / fonctions des structures bénévoles et militantes
- Les effets et conséquences de l'exil sur les communautés et les personnes
- L'intervention sociale dans une perspective de défense des droits et d'accompagnement de la personne exilée

Démarches d'apprentissage

La taille du groupe permet de privilégier les démarches d'apprentissage suivantes :

- Une articulation entre des apports théoriques et l'actualité telle qu'évoquée dans les médias
- La participation et l'implication des étudiant·e·s

4. Profil recherché

- Licence ou master dans le domaine des Sciences humaines
- Fonction ou expérience professionnelle qui confère une vision actuelle et contextualisée des enjeux et politiques à l'œuvre dans le secteur de la migration
- Une formation d'assistant·e social·e est un atout.

5. Contrat

- **Régime de travail** : temps partiel (28/480)
- **Fonction** : Maître-Assistant
- **Echelle barémique** : 501 ou 502 (si CAPAES)
- **Type de contrat** : contrat à durée déterminée (février à septembre 2027, cours les mardis de février à mai)
- **Lieu de travail** : HELHa, campus de Louvain-la-Neuve
- **Date d'entrée en fonction** : début février 2027

Pour les membres du personnel internes, le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel.

Une description complète de la fonction de maître-assistant est présente [ici](#) ou par simple demande à l'adresse hadjalim@helha.be

6. Dépôts des candidatures

Pour être prise en compte, toute candidature devra comporter :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae
- une copie du diplôme requis (même si candidat interne !).

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection

Les documents sont à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be avec pour objet du mail : **26-207 MA politiques migratoires et conditions d'exil**

Pour toute demande d'information concernant cette offre, vous pouvez contacter Melissa HADJ ALI, référente RH, à l'adresse suivante : hadjalim@helha.be

Date limite d'introduction des candidatures : 9/11/26

7. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature ;
- Les candidats retenus seront invités à un entretien de sélection sur le campus de Louvain-la-Neuve, le mardi 17 ou le vendredi 20 novembre

8. Avantages travailleurs

- Un emploi dans un cadre agréable de travail ;
- Une qualité de vie en adéquation avec le travail ;
- Un accompagnement dans l'évolution de carrière (formations, reconnaissance, mobilité interne) ;
- Une politique de formation du personnel : gratuité d'un panel de formations internes (catalogue de formations aux thématiques variées) et temps de formation inclus dans la charge de travail ;
- Une grande souplesse par rapport aux demandes d'aménagement de la carrière professionnelle ;
- L'accessibilité à une offre de mobilité internationale favorisant les échanges, l'enrichissement professionnel et culturel ;
- Une évolution salariale tout au long de la carrière professionnelle avec une échelle barémique conforme aux barèmes de la FWB qui tient compte de l'expérience acquise (sous conditions) ;
- Une mise à disposition d'un ordinateur portable (prestation min d'un mi-temps) ;
- 12 semaines de congés selon le calendrier académique en vigueur ;
- Une possibilité de télétravailler (selon les conditions en vigueur) pour le personnel administratif ;
- Une intervention sur les frais d'inscription pour le membre du personnel et les membres de sa famille (conjoint ou enfants) de la HELHa souhaitant entreprendre des études ;
- Des réductions négociées en faveur du personnel via la Carte PROF (réductions culturelles, loisirs, matériel pédagogique...) ;
- Un remboursement intégral des frais de transport en commun et une indemnité de remboursement pour les déplacements domicile-travail à vélo.