HELHa
Haute École Louvain **en Hainaut**

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

OFFRE D'EMPLOI

La **Haute École Louvain en Hainaut** –

Département de l'éducation et du social recrute

Un.e accompagnateur.trice de mémoire (H/F/X)

Dans le cadre de l'Article 75

Appel **interne et externe** à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes.

1. Description de la fonction

Dans le cadre du dispositif prévu par l'article 75, la HELHa propose aux titulaires d'un ancien Bachelier en enseignement (instituteurs préscolaires, instituteurs primaires et agrégés de l'enseignement secondaire inférieur) un accès direct au Master en Enseignement correspondant à leur formation initiale.

Ce parcours, organisé en horaire aménagé et en codiplomation avec l'UCLouvain, permet aux enseignants de valoriser leur expérience professionnelle, d'approfondir leurs compétences pédagogiques et d'obtenir le grade de Master en Enseignement.

Dans ce contexte, la HELHa recherche un enseignant pour assurer l'accompagnement des étudiants dans la réalisation de leur mémoire, en soutenant leur démarche de réflexion, d'analyse et de développement professionnel. L'accompagnement sera réalisé en binôme ou trinôme avec d'autres enseignant.es UCLouvain.

2. Profil recherché

- Vous êtes disponibles pour participer aux journées de séminaire – de 14h00 à 20h00, aux dates suivantes :
  - 02/12/2026,
  - 13/01/2027,
  - 17/03/2027,
  - 07/04/2027,
  - 26/05/2027,
  - 09/06/2027.

- Vous disposez d'un intérêt marqué pour la recherche et êtes capable d'accompagner les étudiants pour l'ensemble du processus de rédaction d'une recherche scientifique.
- Vous êtes capable d'assurer l'accompagnement des étudiants, en tenant compte de leurs parcours et de leurs compétences, tout au long de la démarche de recherche, dans une dynamique positive.
- Vous disposez d'un master obligatoirement.
- Vous êtes outillé sur le métier d'enseignant et faites preuve d'une bonne capacité de collaboration.
- Vous êtes à l'aise dans le partage d'informations.

Disposer d'une expérience dans un projet de recherche constitue un atout.

3. Contrat

- **Régime de travail** : Temps partiel – 36 heures – le statut sera à définir en fonction du candidat – la fonction statutaire sera privilégiée.
- **Type de contrat** : contrat à durée déterminée jusqu'au 13/09/2027 – avec possibilité de reconduction si la personne convient
- **Date d'entrée en fonction** : dès que possible
- **Lieu de travail** : HELHa Campus de Mons

4. Dépôts des candidatures

Pour être prise en compte, toute candidature devra comporter :

- Un curriculum vitae actualisé,
- La lettre de motivation s'orientant vers l'intérêt de l'article 75 et la capacité de suite les mémoires,
- D'une copie du Master obligatoirement

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection

Les documents sont à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be avec pour objet du mail : ***26-216 Mémoires ART75***

Pour toute demande d'information concernant cette offre, vous pouvez contacter Vanessa Szczepanski, référente RH, à l'adresse suivante : szczepanskiv@helha.be

Date limite d'introduction des candidatures : **dimanche 15 novembre 2026 inclus**

5. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature ;
- Les candidats retenus seront invités à un entretien de sélection sur le campus de Mons.