OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut

recrute pour le Département de la Santé et des Technologies Médicales de l'implantation de **Montignies-sur-Sambre** un

Maître-Assistant·e – (H/F/X) dans la Formation en Kinésithérapie

Appel **interne et externe** à candidatures

Tous les termes masculins sont épicènes.

1. Description de la fonction

Dans le cadre d'un remplacement dans la formation en kinésithérapie, le Département Santé et Technologies Médicales de **Montignies-sur-Sambre** cherche à recruter un enseignant afin d'assurer le cours suivant **pour ce mois de novembre 2026 avec possibilité de prolongation en décembre.**:

Bloc 2 :

- **UE273 Kinésithérapie respiratoire 1 : 44h sur 3 semaines par groupe de 2 heures.**
  Cette unité d'enseignement constitue une introduction fondamentale à la kinésithérapie respiratoire. Elle combine des apprentissages théoriques (physiologie, physiopathologie, techniques) et des mises en pratique (techniques de désencombrement, bilan clinique) afin d'offrir aux étudiants les bases nécessaires pour comprendre et aborder les pathologies respiratoires en kinésithérapie.

2. Profil recherché

- **Pour la fonction MA :** vous êtes titulaire d'un master en kinésithérapie, ou d'un master en kinésithérapie et réadaptation ou d'un master permettant d'assurer ces cours selon le Décret Fonctions et Titres.

- Dans tous les cas l'analyse des diplômes requis sera réalisée selon le Décret Fonctions et Titres pour chaque candidature reçue.
- **Une pratique clinique est un atout.**
- **Une expérience dans l'enseignement et/ou dans l'accompagnement des étudiants est/sont un/des atout·s.**

3. Les compétences attendues sont les suivantes :

- Connaissance des disciplines du département concerné,
- Sensibilisation aux décrets du cadre de l'enseignement supérieur,
- Connaissances pédagogiques et didactiques,
- Utilisation de la plateforme ConnectED,
- Connaissance de la suite Office 365,
- Facilité d'utilisation des nouvelles technologies.

Les compétences (en lien avec les compétences CAPAES) attendues sont les suivantes :

- Promouvoir la réussite des étudiants notamment par la prise en compte de la diversité des parcours ;
- Faire face aux devoirs et aux dilemmes éthiques de la profession ;
- Travailler en équipe pluridisciplinaire en partageant la responsabilité collective de la formation ;
- Construire avec les étudiants un contexte relationnel propice aux apprentissages ;
- Ancrer les contenus et les démarches dans la réalité professionnelle visée par la formation ;
- Accompagner les étudiants dans leurs apprentissages tant théoriques que pratiques ainsi que dans la construction de leur projet professionnel ;
- Planifier le cours et concevoir des dispositifs d'enseignement appropriés aux adultes ;
- Maitriser et utiliser les outils d'évaluation des apprentissages adaptés à l'enseignement dispensé et pouvoir répondre de ses choix ;
- Maitriser les savoirs disciplinaires et interdisciplinaires et s'impliquer dans leur construction ;
- Porter un regard réflexif et interdisciplinaire sur ses connaissances scientifiques et son enseignement ;
- Actualiser ses connaissances et ses pratiques ;
- S'inscrire dans une politique de gestion de la qualité de l'enseignement ;
- Être un partenaire actif dans l'organisation et le développement de son institution.

Les compétences, en termes de savoir-être et savoir-faire, qui sont attendues sont :

- Adhérer aux valeurs de la HELHa,
- Analyser,
- Avoir une approche orientée service,
- Avoir un esprit de synthèse,
- Communiquer oralement de manière aisée,
- Coordonner le travail,
- Comprendre, appliquer et/ou faire respecter les dispositions légales et normatives,
- Décider,
- Émettre un avis technique,
- Faire preuve d'adaptabilité,
- Faire preuve d'assertivité,
- Faire preuve d'autonomie,
- Faire preuve de fiabilité,
- Faire preuve de proactivité,
- Faire preuve de rigueur,
- Faire preuve d'écoute active,
- Gérer l'information,
- Gérer des situations stressantes,
- Gérer des projets simples ou complexes,
- Négocier,
- Planifier le travail,
- Prendre des initiatives,
- Rédiger,
- Résoudre des problèmes,
- S'auto-développer,
- Travailler en équipe,
- Veiller à la confidentialité,
- Vulgariser.

Une description complète sur l'intranet est disponible pour la fonction MA ici.

4. Contrat

- **Régime de travail** : temps partiel en fonction du remplacement
- **Fonction** : Maître-Assistant
- **Hiérarchie** : sous l'autorité de la direction aux enseignements du portefeuille 4 de l'implantation de Montignies-sur-Sambre, Mr Robert
- **Échelle barémique** : 501 (ou 502 si CAPAES) pour la fonction MA
- **Type de contrat** : remplacement avec un contrat à durée déterminée jusqu'au 30/11/2026 **avec possibilité de reconduction en décembre, selon la durée du remplacement**.
- **Lieu de travail** : HELHa de Montignies-sur-Sambre

Pour les candidats membres du personnel de la HELHa : le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel.

5. Avantages travailleurs

- Un emploi dans un cadre agréable de travail ;
- Une qualité de vie en adéquation avec le travail ;
- Un accompagnement dans l'évolution de carrière (formations, reconnaissance, mobilité interne) ;
- Une politique de formation du personnel : gratuité d'un panel de formations internes (catalogue de formations aux thématiques variées) et temps de formation inclus dans la charge de travail ;
- Une grande souplesse par rapport aux demandes d'aménagement de la carrière professionnelle ;
- L'accessibilité à une offre de mobilité internationale favorisant les échanges, l'enrichissement professionnel et culturel ;
- Une évolution salariale tout au long de la carrière professionnelle avec une échelle barémique conforme aux barèmes de la FWB qui tient compte de l'expérience acquise (sous conditions) ;
- Une mise à disposition d'un ordinateur portable (prestation minimum d'un mi-temps) ;
- 11 semaines de congés selon le calendrier académique en vigueur ;
- Une possibilité de télétravailler (selon les conditions en vigueur) pour le personnel administratif ;
- Une intervention sur les frais d'inscription pour le membre du personnel et les membres de sa famille (conjoint ou enfants) de la HELHa souhaitant entreprendre des études ;
- Des réductions négociées en faveur du personnel via la Carte PROF (réductions culturelles, loisirs, matériel pédagogique…) ;
- Un remboursement intégral des frais de transport en commun et une indemnité de remboursement pour les déplacements domicile-travail à vélo.

6. Dépôts des candidatures

Pour être prise en considération, toute candidature devra comporter :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae actualisé
- **une copie des diplôme requis.**

Les documents seront à adresser à Alice NOIRET, Directrice des Ressources Humaines, par courrier électronique à recrutement@helha.be avec pour objet du mail : ***26-217 Cours MA remplacement Kinésithérapie Respiratoire***

Pour toutes informations relatives à cet appel à candidature ou pour recevoir les descriptifs de fonctions, veuillez-vous adresser à Bénédicte GATHY : gathyb@helha.be

Les dossiers de candidatures incomplets ne seront pas intégrés à la sélection.

Date limite d'introduction des candidatures : vendredi 20 novembre inclus.

7. Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature,
- Les candidats retenus seront invités à participer à un entretien de sélection sur l'implantation de la HELHa de Montignies-sur-Sambre **avec la présence du Directeur aux enseignements et la Coordination de la formation Kinésithérapie, idéalement en présentiel mais possible en visioconférence si nécessaire.**