

Bachelier en Agronomie orientation AA

HELHa Campus Montignies 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE			
Tél : +32 (0) 71 15 98 00	Fax :	Mail : agro.montignies@helha.be	

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE AA 306 Gestion d'entreprise			
Ancien Code	AGAA3B06	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	CIAI3060		
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	36 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Valérie MOTTET (mottetv@helha.be)		
Coefficient de pondération		30	
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification		bachelier / niveau 6 du CFC	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

2. Présentation

Introduction

Le cours aborde le thème de l'organisation dans son ensemble. Il propose une grille de lecture et des outils qui permettent de décrypter le fonctionnement de notre économie ainsi que celui des organisations et particulièrement de l'entreprise.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 **Informier, communiquer et travailler en équipe**
 - 1.3 Participer à la vulgarisation
 - 1.4 Choisir et utiliser les systèmes d'informations et de communication adaptés
- Compétence 2 **S'engager dans une démarche de développement professionnel**
 - 2.2 Développer un esprit critique
 - 2.3 S'adapter aux évolutions technologiques, économiques et sociétales
- Compétence 3 **Maîtriser les principes de base de la gestion**
 - 3.2 Répondre aux spécificités du marché (local, international)

Acquis d'apprentissage visés

Au terme de l'UE l'étudiant sera capable de :

- Réaliser un projet cohérent de l'introduction à la conclusion
- Intégrer les différents aspects de la pratique professionnelle dans un seul et même travail
- Travailler en équipe en bonne collaboration, permettre une communication adéquate dans le groupe de travail, se répartir les tâches de manière optimale
- Trouver des solutions créatives aux difficultés rencontrées en cours de réalisation
- Savoir remettre en cause sa manière de travailler en fonction des limites et des contraintes de l'environnement
- Analyser les données financières et économiques de la situation
- Réaliser une planification d'événement
- Avoir un regard réflexif sur sa future pratique professionnelle
- Utiliser un programme de gestion de projets

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun
Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

AGAA3B06A Gestion d'entreprise

36 h / 3 C

Contenu

Cette année, le cours propose une approche par la pratique. La classe sera en charge d'organiser la journée de l'entrepreneuriat sur le Campus de Montignies-sur-Sambre. Les étudiants seront amenés à organiser un événement de A à Z et de s'organiser en conséquence, comme une mini entreprise. Le projet concerne l'ensemble de la classe et vous demandera de travailler tous ensemble sur un seul et même projet.

Démarches d'apprentissage

Consignes de base autour de l'organisation d'événement et du travail en équipe

Organisation d'ateliers permettant de découvrir par la pratique les différentes facettes d'une mini-entreprise

Participation à divers ateliers/conférences autour de l'entrepreneuriat

Réalisation d'un travail auto-reflexif sur leur future pratique professionnelle

Dispositifs d'aide à la réussite

Ressources de base disponibles via connected

Outils de gestion de projets

Sources et références

L'organisation d'un événement : Guide pratique – Lyne Branchaud

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Documents, articles et notes disponibles sur Connected

Utilisation de la plateforme NOTION.SO pour la collaboration et le stockage de documents créés dans le cadre du cours

4. Modalités d'évaluation

Principe

Première session

50 % Travail journalier. Participation active comprenant la participation au cours, l'encodage et le suivi sur la plateforme Notion, la présence le jour de l'événement, l'implication et la mise en œuvre d'une attitude professionnelle (soft skills) tout au long de la préparation, de l'exécution et du débriefing de cet événement.

30 % Travail écrit. Un rapport écrit comprenant une évaluation de l'organisation de l'évènement ainsi qu'un bilan réflexif sur sa pratique professionnelle sera rédigé individuellement.

20% Examen oral. Une présentation orale du contenu de ce rapport sera fixée pendant la session de janvier.

Deuxième session

100% Rapport écrit et présentation retravaillés en fonction des manquements /lacunes.

Les principes d'évaluation ci-dessus ont pour motif pédagogique de permettre aux étudiants d'avoir conscience de l'état d'acquisition des compétences attendues.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Evc	50				
Période d'évaluation	Exm	50			Exm	100

Evc = Évaluation continue, Exm = Examen mixte

Dispositions complémentaires

En première session : La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

En deuxième session : 100% examen mixte (rapport écrit + oral), la cote du travail journalier (évaluation continue) ne sera pas reprise.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).