Année académique 2022 - 2023

Domaine Agronomique

Bachelier en agronomie, orientation systèmes alimentaires durables et locaux

HELHa Campus Montignies 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE
Tél : Fax : Mail :

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE SA 102 Informatique			
Code	AGSA1B02	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées des **responsables** et des intervenants dans l'UE	**Elise SCHNEIDESCH** (elise.schneidesch@helha.be)		
Coefficient de pondération		20	
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification		bachelier / niveau 6 du CFC	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

2. Présentation

Introduction

L'apprentissage dispensé lors des cours de travaux pratiques en informatique ont pour objectif de founir aux étudiants les outils nécessaires à l'utilisation des logiciels de type tableur, traitement de texte et de présentation. L'étude de ces logiciels se réalise à partir d'exercices basés sur des cas pratiques rencontrés lors des études ou dans différents secteurs d'emploi des étudiants.

Au terme de l'apprentissage, l'étudiant sera capable de :
- gérer correctement des dossiers et des fichiers au moyen d'un système d'exploitation ;
- de réaliser un document, court ou long, de manière structurée et professionnelle avec Word ;
- d'organiser des tableaux de données, d'utiliser des fonctions, des formules, des tests logiques et de réaliser des présentations graphiques à l'aide d'Excel;
- de réaliser à l'aide de Microsoft PowerPoint un court support de présentation.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Néant

Acquis d'apprentissage visés

Au terme de l'unité d'enseignement, il est attendu que l'étudiant, individuellement, soit capable de:

1. gérer correctement des dossiers et des fichiers au moyen d'un système d'exploitation.
2. d'utiliser les fonctionnalités essentielles du logiciel Word, des manipulations de base aux fonctions plus avancées.
3. de concevoir un document, court ou long, de manière professionnelle avec le logiciel Word.
4. d'utiliser les fonctionnalités essentielles du logiciel Excel, des manipulations de base aux fonctions plus avancées, ainsi que de produire ou de modifier un document Excel de manière professionnelle.
5. d'utiliser les fonctionnalités essentielles du logiciel PowerPoint en étant capable de formaliser un bref support de présentation à l'aide de ce logiciel.

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun
Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

AGSA1B02A Informatique 24 h / 2 C

Contenu

1) Word 2019
2) Excel 2019
3) PowerPoint 2019

- Outlook : envoyer et rédiger des emails, rédiger une signature, un message d'absence,... (signatures, suivi, priorités etc)
- Word : rédiger un document court ou long, et ce, de manière professionnelle (créer/adapter un modèle et les styles, références, créer des dossiers etc.)
- Powerpoint : rédiger un court support de présentationet être capable d'en utiliser les diverses fonctionnalités (pertinence des informations, mise en forme et animations, insertion de vidéos etc.)
- Excel: organiser des tableaux de données, d'utiliser des fonctions, des formules, des tests logiques et de réaliser des présentations graphiques(formules de base, schémas et graphiques etc.).

Démarches d'apprentissage

L'enseignement des différents logiciels sera réalisé en autonomie et à distance. Chaque semaine, tout étudiant inscrit à ce cours recevra une capsule vidéo reprenant les informations utiles afin de réaliser des exercices de mises en situation proposés. A la suite de la lecture d'une capsules vidéo, un questionnaire s'y référant et reprennant des questions à choix multiples sera accessible sur Connect-Ed. Ce questionnaire devra impérativement être réalisé par l'étudiant en vue de l'obtention des notes du travail journalier.

Ces exercices seront à réaliser de manière autonome durant la semaine, grâce aux capsules vidéo expliquant la résolution des exercices. **Différentes séances de questions/réponses seront organisées en présentiel à des fréquences déterminées .**

Chaque séance de cours en autonomie sera suivi d'un QCM reprenant des questions relatives à la vidéo. Ces QCM participeront à hauteur de 10% des points aux résultats de l'UE

Dispositifs d'aide à la réussite

Exercices sur plateforme Connect ED;
Exercices et tutoriels en ligne;
Examens des années précédentes;
Séance questions-réponses.

Sources et références

RIGOLET(Auteur), Word 2019 l'intégrale, Coll. « Théorie et pratique », Editions ENI, 2020
Collectif(AUteur),Excel 2016, Coll. « Scrib", Editions ENI,2019
EBERHARDT C., Travaux Pratique Powerpoint, Coll. « Par l’exemple », Editions DUNOD, 2020

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Activités sur Connect ED
Manuels
Logiciels
Sites internet

4. Modalités d'évaluation

Principe

- Evaluation sur ordinateur et organisée hors session

la partie Word et PowerPoint représente 50 % de la note. Cette partie du cours est elle même pondérée de la manière suivante : 20% PowerPoint et 40% Word.
La partie Excel représente 50 % de la note

- Dans le cas où l'étudiant(e) recevrait une note **inférieure à 8/20 à une partie de l'UE, la note la plus basse obtenue dans l'une des parties serait reprise comme note finale de l'unité d'enseignement.**
- **Les notes obtenues au travail journalier (QCM) participent à hauteur de 10% à la note finale de l'UE si et seulement si cette note est en faveur de l'étudiant.**

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière		10				10
Période d'évaluation		90				90

Dispositions complémentaires

En cas d'échec lors d'une session d'examen, seule la ou les parties de l'activité d'enseignement(Excel ou/et Word□PWP) en échec sont à représenter.

Les étudiants ayant déjà acquis une partie de la matière l'année précédente en sont dispensés.
En cas d"absence jusitifié à l'examen hors session, une date de passage de l'examen sera proposée à l'étudiant (ensession ou hors session).

Si lors de l'examen, une ou plusieurs activité(s) d'apprentissage ont une note inférieure ou égale à 8/20, cette note sera reprise comme note finale de l'UE. Dans le cas contraire, la note de l'UE est la moyenne pondérée des différentes activités d'apprentissage (50% Excel, 40% Word et 10% PowerPoint)

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d’année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2022-2023).