

# Bachelier en Publicité option : médias contemporains

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS

Tél : +32 (0) 65 40 41 43

Fax : +32 (0) 65 40 41 53

Mail : [pub.mons@helha.be](mailto:pub.mons@helha.be)

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

PB110 Typographie 1			
Code	ARPB1B10P110	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Patrick PIRLOT</b> ( <a href="mailto:patrick.pirlot@helha.be">patrick.pirlot@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

- Acquérir les principes de base de la typographie ( typo à lire et à voir ).
- Concevoir typographiquement des projets clairs et lisibles pour une meilleure communication.
- Acquisition des principes de base de la lettre à main levée dans le cadre de la création d'un projet publicitaire.
- Développer le processus: de réflexion, création et argumentation sur le plan typographique. - Acquisition d'une culture typo pour répondre aux exigences de la communication graphique.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

#### Compétence 1 **Compétences transversales inter catégorielles de l'Enseignement supérieur de type court**

Sous Compétence 1.1 Communiquer de manière précise tant oralement que par écrit

- 1.1.1 Construire un message structuré, compréhensible, qui exprime une opinion, une réalisation, un événement
- 1.1.2 Rédiger correctement, défendre et argumenter une idée, un message, un concept
- 1.1.3 Résumer logiquement un message oral ou écrit en dégagant les idées clefs
- 1.1.4 Utiliser une terminologie professionnelle appropriée tant oralement que par écrit
- 1.1.5 Acquérir et développer son esprit critique
- 1.1.6 Défendre son travail par une argumentation adéquate, pertinente

Sous Compétence 1.2 S'intégrer à l'environnement économique et technique de son futur métier

- 1.2.1 S'adapter au fonctionnement de l'entreprise et en particulier travailler en équipe et s'intégrer à la chaîne de production
- 1.2.2 Appliquer les règles déontologiques et juridiques propres au métier
- 1.2.3 Répondre aux exigences du monde du travail et se conformer aux contraintes imposées au travailleur
- 1.2.4 Développer et actualiser des savoirs, savoir-faire, savoir-être par la participation aux concours, expositions, formation continue
- 1.2.5 S'adapter à l'évolution des technologies et des exigences du secteur professionnel
- 1.2.6 Assumer des responsabilités d'encadrement

#### Compétence 2 **Compétences transversales spécifiques à la Catégorie Arts Appliqués**

Sous Compétence 2.1 Compétences artistiques

- 2.1.1 Enrichir sa culture artistique, s'informer des nouvelles tendances pour élargir son champ de créativité
- 2.1.2 Avoir un regard critique sur les rapports entre l'art et la société dans leur contexte historique,

- social, culturel et intellectuel
- 2.1.3 Privilégier l'impact d'une image par une recherche et une expérimentation graphique personnelle
- 2.1.4 Développer sa sensibilité et son sens esthétique
  - Sous Compétence 2.2 Compétences "Arts appliqués"
  - 2.2.1 Analyser les tendances et en retirer les différents éléments sémiologiques, sociologiques et psychologiques
  - 2.2.2 Analyser et défendre un projet notamment sous ses aspects techniques, économiques, juridiques et déontologiques
  - 2.2.3 Mobiliser tout type de techniques et d'expression à l'usage professionnel
- Compétence 3 **Compétences spécifiques**
  - Sous Compétence 3.1 Maîtriser le graphisme dans ses technique imposées par la profession
    - 3.1.1 Gérer en tant que concepteur l'image sous toutes ses formes
    - 3.1.2 Concevoir une composition graphique lisible et équilibrée
    - 3.1.3 Utiliser la technique graphique la mieux appropriée au projet à réaliser en fonction des ressources, du temps imparti et du budget
    - 3.1.4 Utiliser de manière performante les techniques informatiques les plus adéquates, notamment en photographie, en typographie...
  - Sous Compétence 3.2 Analyser et résoudre des situations professionnelles dans le domaine de la publicité
    - 3.2.1 Prendre en compte les objectifs des annonceurs et le comportement des consommateurs dans leurs composantes rationnelles, psychologiques et affectives et répondre à leurs attentes et répondre à leurs demandes
    - 3.2.2 Choisir les médias et les supports les plus appropriés pour véhiculer un message en fonction de la cible concernée
    - 3.2.3 S'adapter aux nouveaux médias et aux nouvelles formes de marketing
    - 3.2.4 Améliorer le book en fonction des dernières évolutions créatives et technologiques
    - 3.2.5 Évaluer le temps nécessaire à la réalisation d'un projet et le coût du travail à réaliser

### Acquis d'apprentissage visés

- D'exploiter la typo en tant qu'image à lire et à voir dans la communication publicitaire.
- De développer une sensibilité propre à la typo dans l'univers du design graphique.
- D'acquérir les principes de base du dessin de la lettre pour le recherche graphique.
- De développer une réflexion dans le processus créatif en respectant les directives et objectifs du briefing.

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun  
 Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ARPB1B10P110 · PB110 Typographie 1 24h / 2 C

Cette activité d'apprentissage comprend les parties suivantes :

Typographie 1 24 h

### Contenu

- Les spécificités du caractère typo et les invariants typographiques.
- Les différentes formes d'adéquations typographiques.
- L'identification de la lettre et les classifications typographiques.
- Vue globale de l'histoire de la typo du 15ème siècle à nos jours. Les principaux acteurs et l'héritage typographique dans le design graphique.
- Etudes et recherches typographiques personnalisées.

### Démarches d'apprentissage

- La présentation de la partie théorique se réalise sous une forme magistrale appuyée d'une forme interactive.
- Travaux dirigés permettant d'acquérir un bagage typographique pour la recherche et la réalisation de projets graphiques.
- L'étudiant est placé dans une position de réflexion pour guider l'expérimentation et la recherche graphique.

### Dispositifs d'aide à la réussite

- Correction individualisée de la recherche pour chaque étudiant, mise au point du projet graphique sur le fond et la forme, en fonction des problèmes rencontrés, guidance personnalisée.
- Possibilité d'améliorer l'idée et la partie graphique des travaux ( calendrier personnalisé en fonction de l'étudiant )
- Disponibilité de l'enseignant en dehors des cours en fonction des problèmes rencontrés.

### Ouvrages de référence

Expérience professionnelle.

- Références à des sites sur la typographie et le graphisme sur internet, inscription à des newsletters pour consultation de documents typographiques et d'informations.

- Sources bibliographiques:

Le design graphique, Alain Well. Le langage de la typographie, Will Hill. Typo du 20ème siècle, Lewis Blackwell. Les fondamentaux de la typographie, Gavin Ambrose et Paul Harris. Pratique de la typographie, Michael Harkins. Créations typographiques de 1985 à nos jours, Cees de Jong. Aide au choix de la typographie, Gérard

### Supports

- Cours en ligne sur Connected, pour la théorie et la pratique, une prise de notes est nécessaire pour la matière théorique.
- Sur Caroline également, divers documents en rapport avec la matière théorique et la réalisation des travaux pratiques.
- Revues à la bibliothèque ( étapes graphiques, archives ). Remise ponctuelle de documents photocopiés.
- Internet: inscriptions newsletters chez FontShop, consultation de divers sites typo pour l'actualité typographique, en référence aux cours théoriques ( paris.blog.lemonde.fr ... ), et pour la recherche typographique

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

- L'évaluation du travail pratique se fait à chaque cours en fonction du planning. L'étudiant présente son travail de recherche et d'étude, une correction personnalisée est donnée à chaque cours. L'étudiant peut donc situer son travail créatif et technique et apporter les corrections nécessaires.
- A la remise du travail pratique une note est donnée à l'étudiant qui lui permet de connaître sa moyenne en cours d'année. Il y a toujours une possibilité de remédiation pour améliorer une notation.
- Pour certains travaux, globalement des remarques interactives sont données devant l'ensemble de la classe.

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière		60				
Période d'évaluation		40				40

### Dispositions complémentaires

- Pour le Q3, la note du travail journalier est acquise et ne bouge pas, l'étudiant représente 40% des points.
- Pour Q1 et Q2, un travail ( TP ) remis hors délais = 3 points en moins par jour de retard sur un total de 20 points. Un certificat médical ou justificatif légal, permettra en accord avec l'enseignant une remise différée. Le justificatif devra être remis avec le TP pour éviter le retrait de points par jour de retard.
- La présence au cours est obligatoire.

La section pratique l'arrondi mathématique pour l'évaluation des 2 périodes.

Pendant les sessions, tout étudiant retardataire sera envoyé à la Direction.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2019-2020).

