

## Bachelier : assistant de direction option : médical

<b>HELHa Campus Montignies</b> 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE		
Tél : +32 (0) 71 15 98 00	Fax :	Mail : <a href="mailto:eco.montignies@helha.be">eco.montignies@helha.be</a>

### 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE AD211 Communication professionnelle			
Code	ECAM2B11AD211	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	54 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Valérie BOISDENGHIEN</b> ( <a href="mailto:valerie.boisdenghien@helha.be">valerie.boisdenghien@helha.be</a> ) Catherine RAUX ( <a href="mailto:catherine.raux@helha.be">catherine.raux@helha.be</a> ) Yvan SCOYS ( <a href="mailto:yvan.scoys@helha.be">yvan.scoys@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération		40	
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification		bachelier / niveau 6 du CFC	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

### 2. Présentation

#### Introduction

L'UE vise l'amélioration de la communication écrite et orale, essentiellement sous un axe professionnel.

#### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 2 **Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne**
  - 2.3 Préparer et présenter oralement des exposés
  - 2.4 Rédiger le courrier, faire des comptes rendus, des rapports internes et externes
  - 2.5 Synthétiser des documents et élaborer des dossiers
- Compétence 3 **Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en secrétariat de direction**
  - 3.1 Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit
- Compétence 4 **Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique**
  - 4.3 Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations

#### Acquis d'apprentissage visés

Au terme du deuxième quadrimestre, il est attendu que l'étudiant soit capable de (d') :

1. synthétiser, résumer des informations sur un sujet donné
2. utiliser du vocabulaire adéquat dans un contexte donné
3. communiquer/formuler correctement par écrit et/ou oralement des messages liés à la vie professionnelle
4. d'analyser avec esprit critique son profil professionnel (compétences, attentes, atouts, points à améliorer...)

#### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun  
 Corequis pour cette UE : aucun

### 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECAM2B11AD211A Communication professionnelle	30 h / 2 C
ECAM2B11AD211B Pratique de la communication professionnelle	24 h / 2 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 40 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

ECAM2B11AD211A Communication professionnelle	20
ECAM2B11AD211B Pratique de la communication professionnelle	20

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### **Dispositions complémentaires relatives à l'UE**

Principe général : la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent, notes obtenues selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Lorsqu'une unité d'enseignement ne contient qu'une activité d'apprentissage, la note de l'unité d'enseignement est la note d'évaluation de cette activité d'apprentissage, note obtenue selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Exceptions :

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

## 5. Cohérence pédagogique

Les AA portent sur la communication. L'AA "Communication professionnelle" est plus axée sur l'aspect communication écrite et l'AA "Pratique de la communication professionnelle" traite davantage de l'oral dans un contexte professionnel.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2022-2023).

## Bachelier : assistant de direction option : médical

**HELHa Campus Montignies** 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE  
Tél : +32 (0) 71 15 98 00 Fax : Mail : [eco.montignies@helha.be](mailto:eco.montignies@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Communication professionnelle			
Code	20_ECAM2B11AD211A	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	30 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	<b>Valérie BOISDENGHIEN</b> ( <a href="mailto:valerie.boisdenghien@helha.be">valerie.boisdenghien@helha.be</a> ) Catherine RAUX ( <a href="mailto:catherine.raux@helha.be">catherine.raux@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

L'activité d'apprentissage vise l'amélioration de la communication écrite et orale en français, surtout sous un axe professionnel.

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme de l'activité d'apprentissage, l'étudiant.e sera capable de/d' :

- communiquer/formuler correctement par écrit des messages liés à la vie professionnelle ;
- exploiter et de synthétiser des documents par écrit et oralement ;
- utiliser du vocabulaire adéquat dans un contexte donné.

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Table des matières

- Ecrits professionnels (rapport de réunion, mail, ...),
- Correspondance commerciale,
- Utilisation de Outlook (application),
- Synthèse de documents,
- Vocabulaire
- ...

Concepts-clés

communication professionnelle

#### Démarches d'apprentissage

L'activité d'apprentissage alterne théorie et pratique. Pour certaines parties, une démarche active ou proactive est privilégiée.

#### Dispositifs d'aide à la réussite

Feedback qui permet une amélioration des compétences.

#### Sources et références

Brahic, M. (2019). *Mieux rédiger ses écrits professionnels : Lettres, e-mails, comptes rendus, rapports, notes*, 42

*fiches pratiques pour améliorer son style professionnel* (Nouvelle éd. augmentée). Éditions Eyrolles.  
 Cotentin-Rey, G. (1995). *Le résumé, le compte rendu, la synthèse*. CLE International.  
 Fayet, M. (2015). *Modèles types de lettres et courriers électroniques* (3e éd). Eyrolles.  
 Fayet, M. (2016). *Réussir ses comptes rendus* (3e éd). Eyrolles.  
 Fayet, M., & Nishimata, A. (2019). *Savoir rédiger le courrier d'entreprise*. Eyrolles.  
 Nishimata, A. (2021). *Savoir rédiger vos e-mails professionnels : Tout ce qu'il faut savoir pour bien rédiger vos e-mails professionnels* (8e éd). Gualino.

Cette liste n'est pas exhaustive. Les références bibliographiques complètes se trouvent dans les supports postés sur la plateforme numérique en regard de l'AA.

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

syllabus et notes de cours sur Connected dans cette UE

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

L'activité d'apprentissage est évaluée sur base d'un travail à remettre et d'une présentation orale (repris sous la rubrique "Interrogation") et d'un examen écrit. La note attribuée au Q2 à l'interrogation est reportée intégralement au Q3.

Les modalités opérationnelles seront déposées sur la plateforme numérique au regard de l'AA.

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Int	30	Int	30
Période d'évaluation			Exe	70	Exe	70

Int = Interrogation(s), Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

Principe général : la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent, notes obtenues selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Lorsqu'une unité d'enseignement ne contient qu'une activité d'apprentissage, la note de l'unité d'enseignement est la note d'évaluation de cette activité d'apprentissage, note obtenue selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Exceptions :

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2022-2023).



## Bachelier : assistant de direction option : médical

**HELHa Campus Montignies** 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE  
Tél : +32 (0) 71 15 98 00 Fax : Mail : [eco.montignies@helha.be](mailto:eco.montignies@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Pratique de la communication professionnelle			
Code	20_ECAM2B11AD211B	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Yvan SCOYS ( <a href="mailto:yvan.scoys@helha.be">yvan.scoys@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Cette activité d'apprentissage prépare les étudiants à des situations professionnelles avant de réaliser le stage. Elle est essentiellement basée sur des exercices pratiques, exercices soutenus par la théorie afférente.

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

A l'issue de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable :

- de réaliser efficacement une présentation orale ;
- d'analyser avec esprit critique son profil professionnel (compétences, attentes, atouts, points à améliorer...)

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Table des matières

- l'entretien d'embauche
- le téléphone
- l'accueil de visu
- l'exposé oral
- l'allocution de circonstance
- l'interview
- le brainstorming
- le portfolio (CV, lettre de motivation, entretien d'embauche ...)

#### Démarches d'apprentissage

Théorie régulièrement mise en pratique par le biais de jeux de rôle ou d'exercices, de réelles applications.

#### Dispositifs d'aide à la réussite

- Evaluation continue
- Suivi individuel et collectif

## Sources et références

FINZI, N.(2017). Bien dans sa voix, bien avec soi, Hachette.  
BEAUDOUT, G. FRANEK, C. (2015). La Fabrique de Théâtre. Thierry Magnier.  
ABITBOL, J. (2005). L'Odyssée de la voix. Laffont.  
LYR, G. (1999). Parler de tout son corps. Organisation.  
MORRISON, C. (2000). Les Carnets d'Ateliers. Actes Sud Junior.

Il était une fois, le jeu de cartes pour raconter des histoires. (1995). Atlas Games

Ce point reprend les références de base mais les références exhaustives se trouvent à la fin du syllabus et/ou des PPT.

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Supports déposés sur connectED au regard de cette UE.

- Ouvrages de références
- Supports audio-visuels
- Textes et situations: exemples et créations en classe
- Portfolio

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

L'évaluation de l'activité d'apprentissage comporte une présentation orale.

Les modalités opérationnelles sont postées sur Connected dans cette UE.

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Evc	50				
Période d'évaluation	Evo	50			Exe	100

Evc = Évaluation continue, Evo = Évaluation orale, Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

Principe général : la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent, notes obtenues selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Lorsqu'une unité d'enseignement ne contient qu'une activité d'apprentissage, la note de l'unité d'enseignement est la note d'évaluation de cette activité d'apprentissage, note obtenue selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Exceptions :

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2022-2023).