

## Bachelier : assistant de direction option : médical

|  |       |   |
|--|-------|---|
| <b>HELHa Campus Montignies</b> 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE |       |   |
| Tél : +32 (0) 71 15 98 00  | Fax : | Mail : <a href="mailto:eco.montignies@helha.be">eco.montignies@helha.be</a> |

### 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

| UE AD335 Outils de communication et d'information          |  |                 |             |
|--|--|-----------------|-------------|
| Code   | ECAM3B15AM335  | Caractère       | Obligatoire |
| Bloc   | 3B   | Quadrimestre(s) | Q1          |
| Crédits ECTS   | 6 C  | Volume horaire  | 48 h        |
| Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE | <b>Valérie MOTTET</b> ( <a href="mailto:valerie.mottet@helha.be">valerie.mottet@helha.be</a> ) |                 |             |
| Coefficient de pondération                                 | 60   |                 |             |
| Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification      | bachelier / niveau 6 du CFC  |                 |             |
| Langue d'enseignement et d'évaluation                      | Français   |                 |             |

### 2. Présentation

#### Introduction

L'UE doit permettre aux étudiants de rassembler les compétences et connaissances acquises au terme de leur deux premières années d'études.

Le projet d'intégration place donc les étudiantes en situation professionnelle, il leur permet d'articuler les différentes matières vues en première et deuxième année et surtout de mettre en pratique leurs connaissances.

Le cours consiste en un projet d'organisation d'un événement et par conséquent d'exercer leur métier d'assistante de direction dans sa globalité.

#### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

##### Compétence 1 **S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution**

- 1.1 Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel
- 1.2 Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- 1.4 Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- 1.6 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente

##### Compétence 2 **Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne**

- 2.1 Accueillir et informer les visiteurs et les prestataires
- 2.3 Préparer et présenter oralement des exposés
- 2.4 Rédiger le courrier, faire des comptes rendus, des rapports internes et externes
- 2.5 Synthétiser des documents et élaborer des dossiers
- 2.6 Diffuser de l'information au sein de l'équipe

##### Compétence 4 **Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique**

- 4.3 Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations
- 4.4 Évaluer sa pratique professionnelle pour évoluer

##### Compétence 5 **S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission**

- 5.1 Gérer l'agenda, les plannings et le suivi des différents projets, dossiers et actions
- 5.2 Gérer et suivre les activités courantes et les événements en ce compris la logistique
- 5.4 Gérer les priorités et son stress

#### Acquis d'apprentissage visés

- Réaliser un projet cohérent de l'introduction à la conclusion
- Intégrer les différents aspects de la pratique professionnelle dans un seul et même travail
- Travailler en équipe en bonne collaboration, permettre une communication adéquate dans le groupe de travail, se répartir les tâches de manière optimale
- Contacter les organisations de manière respectueuse et professionnelle
- Trouver des solutions créatives aux difficultés rencontrées en cours de réalisation
- Savoir remettre en cause sa manière de travailler en fonction des limites et des contraintes de l'environnement
- Analyser les données financières et économiques de la situation
- Rédiger une campagne de communication
- Réaliser une planification d'événement
- Organiser des données afin de comparer différentes offres de prix

### **Liens avec d'autres UE**

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## **3. Description des activités d'apprentissage**

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECAM3B15AM335A Projet d'intégration

48 h / 6 C

### **Contenu**

Projet de création d'événement (réalisation de l'événement, travail écrit et défense orale)

- Utilisation du BMC
- Maîtrise des différentes étapes de l'organisation d'événement
- Utilisation d'un outil de gestion de projet digital
- Compréhension des besoins du public cible
- Rédaction de supports de communication professionnelle
- Contact avec des intervenants extérieurs (incluant de la correspondance mail, des appels téléphoniques)
- Création de back planning
- Gestion d'un budget
- Réalisation d'un plan financier
- Travail en équipe et utilisation des soft skills

### **Démarches d'apprentissage**

- suivi de projet challengeant, dans un rôle de coordinatrice puisque l'ensemble de la classe travaille un seul et même événement
- module théorique structuré sur des points tels que la créativité, le BMC, la réalisation d'un plan financier, la création d'une campagne de communication
- Mise en route d'une plateforme unique pour gérer l'ensemble du projet

### **Dispositifs d'aide à la réussite**

- Disponibilité du professeur titulaire lors des cours

### **Sources et références**

Aucun, au cas par cas, en fonction des projets développés, et des besoins des étudiants. Les cours de Bloc 1 et 2 peuvent constituer une source importante d'informations.

### **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Supports déposés sur connectED au regard de cette UE.

Projet :

- Guide (énoncé) du projet, pour le reste, chaque projet demande une documentation différente que les étudiants

devront rassembler.

- Outil de gestion de projet en ligne : Asana
- Différents documents méthodologique disponibles sur connected

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

Session Q1

- 50% : Participation active comprenant la participation au cours, l'encodage et le suivi sur la plateforme Asana, la présence le jour de l'événement, l'implication et la mise en oeuvre d'une attitude professionnelle (soft skills) tout au long de la préparation, de l'exécution et du débriefing de cet événement.
- 25% : Un rapport écrit comprenant une évaluation de l'organisation de l'événement ainsi qu'un bilan réflexif sur sa pratique professionnelle sera rédigé individuellement.
- 25% : Une présentation orale du contenu de ce rapport sera fixée pendant la session de janvier.

Session Q3

La session Q3 n'est accessible que sous certaines conditions.

Tout étudiant qui n'aurait pas participé à l'événement (non-participation à l'événement sauf ML et/ou non-participation au cours et/ou et/ou non remise du rapport écrit) en 1ère session (Q1), ne pourra pas présenter un nouveau projet en 2ème session (Q3) en raison du caractère non réorganisable des activités.

-100% Rapport écrit et présentation retravaillés en fonction des manquements /lacunes (à préciser avec le professeur concerné).

Les modalités opérationnelles sont disponibles sur Connected dans cette UE.

### Pondérations

|                        | Q1        |    | Q2        |   | Q3        |     |
|------------------------|-----------|----|-----------|---|-----------|-----|
|                        | Modalités | %  | Modalités | % | Modalités | %   |
| production journalière | Evc       | 50 |           |   |           |     |
| Période d'évaluation   | Tvs + Exo | 50 |           |   | Tvs + Exo | 100 |

Evc = Évaluation continue, Tvs = Travail de synthèse, Exo = Examen oral

### Dispositions complémentaires

Principe général : la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent, notes obtenues selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Lorsqu'une unité d'enseignement ne contient qu'une activité d'apprentissage, la note de l'unité d'enseignement est la note d'évaluation de cette activité d'apprentissage, note obtenue selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Exceptions :

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2023-2024).