

## Bachelier : assistant de direction

<b>HELHa Campus Mons</b> 159 Chaussée de Binche 7000 MONS		
Tél :	Fax :	Mail :
<b>HELHa Campus Montignies</b> 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE		
Tél :	Fax :	Mail :

### 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE AD207 Communication professionnelle			
Code	ECAD2B07AD207	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	7 C	Volume horaire	84 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	HELHa Campus Mons <b>Romain FARAONE</b> (romain.faraone@helha.be) Michel SERVAIS (michel.servais@helha.be) Claire-Hélène MOREAU (claire-helene.moreau@helha.be) HELHa Campus Montignies <b>Valérie BOISDENGHIE</b> (valerie.boisdenghien@helha.be) Catherine RAUX (catherine.raux@helha.be) Yvan SCOYS (yvan.scoys@helha.be)		
Coefficient de pondération	70		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

L'UE vise l'amélioration de la communication écrite et orale, surtout sous un axe professionnel en français et en langues étrangères.

#### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 2 **Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne**
  - 2.3 Préparer et présenter oralement des exposés
  - 2.4 Rédiger le courrier, faire des comptes rendus, des rapports internes et externes
  - 2.5 Synthétiser des documents et élaborer des dossiers
- Compétence 3 **Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en secrétariat de direction**
  - 3.1 Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit
- Compétence 4 **Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique**
  - 4.3 Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations
- Compétence 5 **S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission**
  - 5.1 Gérer l'agenda, les plannings et le suivi des différents projets, dossiers et actions

#### Acquis d'apprentissage visés

Au terme du deuxième quadrimestre, il est attendu, que de façon individuelle, l'étudiant soit capable de (d)' :

1. appliquer rigoureusement la théorie grammaticale notamment dans des exercices
2. utiliser du vocabulaire adéquat dans un contexte donné
3. communiquer/formuler correctement par écrit et/ou oralement des messages liés à la vie professionnelle
4. répondre adéquatement à des questions portant sur le contenu de messages écrits et oraux (langues étrangères)

5. traduire avec précision des mots, expressions et phrases (langues étrangères)
6. déjouer dans une dictée et dans un texte à corriger les difficultés orthographiques et grammaticales (langue française)

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun  
 Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend les activités d'apprentissage suivantes :

ECAD2B07AD207A Maîtrise de la langue française	30 h / 3 C
ECAD2B07AD207B Communication professionnelle + HELHa Campus Mons	30 h / 2 C
ECAD2B07AD207C Projet de gestion + HELHa Campus Montignies	24 h / 2 C
ECAD2B07AD207D Pratique de la communication professionnelle	24 h / 2 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 70 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

ECAD2B07AD207A Maîtrise de la langue française	30
ECAD2B07AD207B Communication professionnelle + HELHa Campus Mons	20
ECAD2B07AD207C Projet de gestion + HELHa Campus Montignies	20
ECAD2B07AD207D Pratique de la communication professionnelle	20

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### Dispositions complémentaires relatives à l'UE

#### Principe général :

La note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent.

Exceptions :

- 1. S'il est constaté un seul échec dans une activité d'apprentissage composant l'UE, et après délibérations du jury, la moyenne pondérée ne sera pas effectuée : la mention N.V. (Non validée) sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).
- 2. Dès que 2 échecs ou plus sont constatés - quelle que soit l'ampleur des échecs - la moyenne pondérée ne sera pas effectuée : la mention N.V. (Non validée) sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).
- 3. En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Dans l'hypothèse où décision est néanmoins prise par le jury de valider l'UE malgré les exceptions n°1 et 2 décrites ci-dessus, la moyenne pondérée des notes obtenues pour les évaluations des différentes activités d'apprentissage qui composent l'UE est alors actée conformément à l'article 140 du Décret Paysage.

De plus, un certificat médical entraîne, au cours de la même session, la représentation d'une épreuve équivalente (dans la mesure des possibilités d'organisation).

Cette unité/activité s'adressant à un public francophone, la langue officielle est le français. La méthode pédagogique mettra néanmoins l'accent sur la langue cible.

#### Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

## Bachelier : assistant de direction

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS

Tél :

Fax :

Mail :

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Maîtrise de la langue française			
Code	3_ECAD2B07AD207A	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	30 h
Coordonnées du <b>Titulaire</b> de l'activité et des intervenants	<b>Romain FARAONE</b> (romain.faraone@helha.be)		
Coefficient de pondération		30	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

### 2. Présentation

#### Introduction

La maîtrise de l'orthographe est une compétence complexe qui a une portée sociale et professionnelle.

Cette activité d'apprentissage vise à améliorer l'orthographe des étudiants, développer leur spectre lexical et les doter d'une syntaxe rigoureuse. Cette activité s'inscrit dans la continuité du travail linguistique entamé en bloc 1

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

A l'issue de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de/d' :

- expliciter, appliquer et/ou expliquer correctement les règles grammaticales et orthographiques,
- identifier et déjouer les difficultés inhérentes à une dictée,
- identifier, expliciter et utiliser un vocabulaire précis et approprié,
- rédiger correctement un texte en fonction d'un contexte donné,
- réaliser une synthèse au départ de plusieurs documents.

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

- 1 Règles d'accord générales et particulières en grammaire et orthographe (rappel, consolidation et perfectionnement)
- 2 Dictées et application des notions grammaticales et orthographiques
- 3 Conjugaison
- 4 Etude du vocabulaire (rappel, consolidation et perfectionnement)
- 5 Emploi des modes et concordance des temps
6. Technique de la prise de notes et de la synthèse

#### Démarches d'apprentissage

Cours magistraux et séances de travaux pratiques.

Utilisation des ressources informatiques en vue d'une gestion autonome des apprentissages par l'étudiant.

#### Dispositifs d'aide à la réussite

Une remédiation est mise en place

Exercices nombreux et variés

Disponibilité de l'enseignant

## Ouvrages de référence

- GREVISSE, Le petit Grevisse, Grammaire française, de boeck.duculot
- GREVISSE, Exercices de grammaire française, de boeck.duculot
- GREVISSE, La force de l'orthographe. 300 dictées progressives commentées, de boeck.duculot
- CHERDON Christian, Guide de grammaire française, de boeck.duculot
- BLED, Cours supérieur, Hachette Education
- BLED, Orthographe Grammaire, Hachette Livre
- BLED, Conjugaison, Hachette Education
- GUION, Apprendre l'Orthographe, 1,2,3,4, Hatier
- THIRY, DIDIER, MOREAU, SERON, Vocabulaire français, "entre guillemets", de boeck.duculot
- ROUGERIE André, Trouver le mot juste, Profil Formation 306, Hatier
- BESCHERELLE, La conjugaison, 12 000 verbes, Hatier

## Supports

Livres de référence.

Notes de cours.

Ressources électroniques : [www.francaisfacile.com](http://www.francaisfacile.com); [www.ccdmd.qc.ca](http://www.ccdmd.qc.ca); [users.skynet.be/fralica](http://users.skynet.be/fralica); Antidote, Wallangue.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

Dans les textes rédigés avec outils de référence, les étudiants devront atteindre 99 % de graphies correctes pour obtenir la note de 10/20.

Dans les textes rédigés sans outils de référence, les étudiants devront atteindre 98 % de graphies correctes pour obtenir la note de 10/20.

Tous les textes rédigés à domicile seront invalidés s'ils ne présentent pas 99 % de graphies correctes.

**La validation des crédits s'effectue à partir de 10/20. En dessous de cette note, le jury prononcera l'ajournement systématique de l'étudiant et s'abstiendra de toute délibération.**

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation			Exe	100	Exe	100

Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 30

### Dispositions complémentaires

Se référer aux dispositions complémentaires de l'UE.

De plus, l'examen non présenté pour un motif légal est reporté à une date ultérieure. En cas d'absence non justifiée, une cote nulle est délivrée.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).



## Bachelier : assistant de direction

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS

Tél :

Fax :

Mail :

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Communication professionnelle			
Code	3_ECAD2B07AD207B	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	30 h
Coordonnées du <b>Titulaire</b> de l'activité et des intervenants	<b>Michel SERVAIS</b> (michel.servais@helha.be)		
Coefficient de pondération		20	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

### 2. Présentation

#### Introduction

Cette activité d'apprentissage vise à transmettre des outils de communication professionnelle interne et externe, qu'ils soient écrits ou oraux (CV, lettre de motivation, entretien d'embauche, réunion de travail, courrier, courriel, mindmapping, pitch, exposé, dossier, article,...).

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

A l'issue de l'UE, l'étudiant sera capable:

I. Suite à un travail de groupe, de présenter tous les outils de communication professionnelle d'une entreprise, en respectant les consignes de présentation et en utilisant une orthographe et une syntaxe correctes.

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Le cours alterne des exposés magistraux sur les outils de communication professionnelle et des séances de travaux de groupe utilisant ces outils afin de développer le projet d'entreprise.

#### Démarches d'apprentissage

Le cours tire parti du projet d'entreprise imaginé par les étudiants afin de les placer dans un contexte fictif d'insertion professionnelle. L'enseignant se positionnera comme un accompagnateur pédagogique visant à fournir aux étudiants les techniques et les concepts adéquats pour développer leur projet.

#### Dispositifs d'aide à la réussite

L'enseignant utilise l'évaluation formative.

L'étudiant peut aussi demander des séances individuelles afin d'améliorer sa pratique.

#### Ouvrages de référence

Servais, M. (2018). Cours de Communication professionnelle. Ouvrage non publié, HELHa-Mons, Mons.

#### Supports

Syllabus, notes de cours, extraits DVD, plateforme Claroline.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

L'étudiant remettra l'ensemble de ses travaux dans un portfolio final représentant le travail de l'ensemble du groupe. Les différents travaux recevront alors une évaluation certificative.

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Trv	100	Trv	100
Période d'évaluation						

Trv = Travaux

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

L'évaluation du Q2 se fait sur la présentation de tous les travaux réalisés sur le Q1 et le Q2.

De plus, pour l'évaluation de Q3, l'étudiant conservera les points des travaux réussis au Q2. Il ne devra donc représenter que les travaux auxquels il aurait échoué au Q2.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

## Bachelier : assistant de direction

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS

Tél :

Fax :

Mail :

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Projet de gestion			
Code	3_ECAD2B07AD207C	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	<b>Claire-Hélène MOREAU</b> (claire-helene.moreau@helha.be)		
Coefficient de pondération		20	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

### 2. Présentation

#### Introduction

L'objectif du cours est de permettre aux étudiants de développer des solutions innovantes à des problématiques liées au métier d'assistant de direction. Le cours vise à insuffler aux étudiants l'esprit d'initiative, la capacité de prendre ses responsabilités, de travailler en équipe, de gérer un planning.

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

A l'issue du cours, l'étudiant sera capable de:

- piloter un projet quelconque.
- assurer le suivi de ce projet.
- établir un rapport d'activité.

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Les étudiants auront pour objectif d'organiser, planifier et gérer un évènement de A à Z. Le travail sera à réaliser par groupe.

Les étudiants devront se répartir les différentes tâches au sein du groupe, gérer l'organisation de l'évènement et réaliser un rapport d'activité ou un journal de bord reprenant le suivi du projet.

#### Démarches d'apprentissage

Projet à piloter par groupe.

#### Dispositifs d'aide à la réussite

Les étudiants seront encadrés durant toute la durée de leur projet.

#### Ouvrages de référence

Néant

#### Supports

Dossiers documentaires.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

La note finale de cours de projet de gestion (note de groupe) sera obtenue de façon suivante :

- motivation, implication et cohésion du groupe : 20 %
- évaluation continue du projet : 50%
- rapport d'activité : 30 %

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Évc	20	Prj + Rap	80		
Période d'évaluation						

Évc = Évaluation continue, Prj = Projet(s), Rap = Rapport(s)

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

Se référer aux dispositions complémentaires de l'UE.

De plus, la note est une note de groupe.

En raison de la particularité du cours, la note obtenue en Q1 sera également celle de la 2<sup>e</sup> session. La note n'est donc pas récupérable.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).