

# Bachelier : assistant de direction option : langues et gestion

<b>HELHa Campus Mons</b> 159 Chaussée de Binche 7000 MONS		
Tél : +32 (0) 65 40 41 44	Fax : +32 (0) 65 40 41 54	Mail : <a href="mailto:eco.mons@helha.be">eco.mons@helha.be</a>

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE AD133 Cours à option 1			
Code	ECAD1B15AD133	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Sophie CRESPI</b> ( <a href="mailto:sophie.crespin@helha.be">sophie.crespin@helha.be</a> ) Claire-Hélène MOREAU ( <a href="mailto:claire-helene.moreau@helha.be">claire-helene.moreau@helha.be</a> ) Céline LAMBRETTE ( <a href="mailto:celine.lambrette@helha.be">celine.lambrette@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette unité d'enseignement s'inscrit dans le développement de la dimension de la connaissance de la gestion ainsi que des langues et de la bureautique spéciale.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 **S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution**
  - 1.2 Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
  - 1.4 Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
  - 1.6 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- Compétence 2 **Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne**
  - 2.5 Synthétiser des documents et élaborer des dossiers
- Compétence 3 **Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en secrétariat de direction**
  - 3.1 Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit
  - 3.2 Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication
  - 3.3 Dactylographier avec rapidité et efficience
  - 3.5 Respecter les codes liés à la culture, aux activités et aux stratégies des milieux professionnels
- Compétence 4 **Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique**
  - 4.1 Identifier les structures, la culture, la stratégie et les priorités de l'organisation
  - 4.2 Appliquer les façons de procéder au secteur d'activité
  - 4.3 Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations
- Compétence 5 **S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission**
  - 5.4 Gérer les priorités et son stress
  - 5.5 Gérer et suivre l'information imprimée et numérique : classer, archiver, dispatcher

### Acquis d'apprentissage visés

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de :

- définir, identifier, analyser, appliquer et expliquer les notions de la monnaie et les fondements de l'analyse microéconomique du secteur public,

- face à des exemples d'entreprises, définir, identifier, analyser et expliquer les stratégies marketing et les stratégies de gestion de la production mises en place,

-de dactylographier en maîtrisant la frappe aveugle avec un doigté correct et une vitesse de frappe minimale imposée, présenter et mettre en forme un document écrit en langue française dans un délai imparti en respectant les normes élémentaires de présentation étudiées, en utilisant, au niveau de l'informatique et de la bureautique, le matériel et les logiciels analysés et mis à leur disposition, en appliquant les technologies abordées au cours.

- **Espagnol** : sur les thèmes abordés et développés (vie quotidienne et professionnelle), oralement et/ou par écrit, l'étudiant(e) sera de manière rigoureuse capable de (d'):

- \* distinguer et prononcer les sons propres à la langue,
  - \* épeler n'importe quel mot,
  - \* utiliser les chiffres,
  - \* traduire avec précision des mots et/ou des expressions et/ou des phrases simples,
  - \* poser des questions simples,
  - \* s'exprimer de façon simple, claire et logique,
  - \* résumer des textes courts de manière cohérente,
  - \* situer les provinces d'Espagne sur la carte du pays,
  - \* situer les pays et capitales hispanophones sur la carte d'Amérique Latine.
  - \* inventer et/ou jouer de manière naturelle de courts dialogues et/ou saynètes,
  - \* présenter une entreprise et l' (les) activité (s) de celle-ci,
  - \* utiliser les notions grammaticales enseignées (cf. cadre européen commun de référence pour les langues: niveau élémentaire A1 et/ou A2 et/ou B1) dans des exercices et lors de tout acte de communication langagière,
- **Allemand** : sur les thèmes abordés et développés (vie quotidienne et/ou professionnelle), oralement et/ou par écrit, l'étudiant(e) sera de manière rigoureuse capable de (d'):
- \* communiquer de façon simple, claire et logique,
  - \* distinguer et prononcer les sons propres à la langue,
  - \* épeler n'importe quel mot,
  - \* utiliser (comprendre, écrire et prononcer correctement les chiffres et les nombres (ex.: prix, numéros de téléphone, ...),
  - \* comprendre et utiliser des expressions courantes et quotidiennes, ainsi que des énoncés très simples qui visent à \* satisfaire des besoins concrets,
  - \* comprendre des questions faciles, des informations simples, des messages téléphoniques courts et simples,
  - \* suivre des petites conversations de la vie quotidienne,
  - \* saisir l'essentiel des petits messages écrits, d'annonces, de descriptions, de textes ainsi que de petits dialogues audio simples,
  - \* écrire des petits textes personnels,
  - \* traduire avec précision des mots et/ou des expressions et/ou des phrases simples,
  - \* se présenter et présenter autrui,
  - \* poser des questions simples et répondre aux questions de manière simple et logique dans le cadre de conversations le concernant, dans des situations principalement de la vie quotidienne formuler des requêtes, des demandes ou des questions, y répondre et réagir,
  - \* résumer par écrit et/ou oralement des textes courts de manière simple et cohérente,
  - \* inventer et/ou de jouer de manière naturelle de courts dialogues et/ou saynètes,
  - \* utiliser les notions grammaticales enseignées (cf. cadre européen commun de référence pour les langues : niveau élémentaire A1) dans des exercices et lors de tout acte de communication langagière.

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECAD1B15AD133A Logistique et marketing	24 h / 2 C
ECAD1B15AD133B Langue des affaires espagnol	24 h / 2 C
ECAD1B15AD133C Langue des affaires allemand	24 h / 2 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 20 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

ECAD1B15AD133A Logistique et marketing	20
ECAD1B15AD133B Langue des affaires espagnol	20
ECAD1B15AD133C Langue des affaires allemand	20

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## **Dispositions complémentaires relatives à l'UE**

Principe général : la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent, notes obtenues selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Lorsqu'une unité d'enseignement ne contient qu'une activité d'apprentissage, la note de l'unité d'enseignement est la note d'évaluation de cette activité d'apprentissage, note obtenue selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Exceptions :

1. En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).

# Bachelier : assistant de direction option : langues et gestion

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : [eco.mons@helha.be](mailto:eco.mons@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Logistique et marketing			
Code	3_ECAD1B15AD133A	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	<b>Claire-Hélène MOREAU</b> ( <a href="mailto:claire-helene.moreau@helha.be">claire-helene.moreau@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Ce cours s'inscrit dans le développement managérial de l'UE 133. Il offre une introduction au marketing.

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

À l'issue du cours, l'étudiant sera capable de:

Face à des exemples d'entreprises, définir, identifier, analyser et expliquer les stratégies marketing mises en place.

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

Le cours porte sur le développement d'une stratégie marketing en entreprise et comprend notamment l'analyse des opportunités de marché, le développement de stratégies marketing et la planification des politiques marketing.

### Démarches d'apprentissage

Cours essentiellement magistral mais où une démarche participative et de questionnement de la part des étudiants est souhaitée.

### Dispositifs d'aide à la réussite

Séance questions-réponses lors du dernier cours.

Exemples de questions potentielles d'examen.

### Sources et références

Chase, R. B., Jacobs, F.R., Aquilan, N.J. (2006), Operations Management for Competitive Advantage with Global Cases (11th

éd.) McGraw-Hill International Edition

Delerm, S. Helfer, J.-P., Orsoni, J. (1995) Les bases du marketing, EducaPôle gestion

Kotler, Ph., Dubois, B. & Manceau, D. (2003), Marketing management, Pearson Education (11th éd.)

Lambin, J.-J. (1998), Le marketing stratégique: du marketing à l'orientation marché, Ediscience International (4e éd.)

Fiche ECAE1B10LAG1 au 04/10/2017 - page 9 de 17

Porter, M.E. (1998), Competitive Strategy: Techniques for Analyzing Industries and Competitors, Free Press

Robbins, S. DeCenzo, D., Coulter, M. (2011), Management - L'essentiel des concepts et des pratiques, 7e édition,

### Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Syllabus à compléter  
Notes de cours

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

Les étudiants sont évalués dans le cadre d'un examen écrit lors de la session de juin.

### Covid-19

En cas de scénario orange ou rouge: l'évaluation pourra éventuellement se faire à distance, en fonction des règles en vigueur à ce moment là.

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation			Exe	100	Exe	100

Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

Se référer aux dispositions de l'UE.

### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).

# Bachelier : assistant de direction option : langues et gestion

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
 Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : [eco.mons@helha.be](mailto:eco.mons@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Langue des affaires espagnol			
Code	3_ECAD1B15AD133B	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du <b>Titulaire</b> de l'activité et des intervenants	<b>Sophie CRESPI</b> ( <a href="mailto:sophie.crespin@helha.be">sophie.crespin@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette activité d'apprentissage s'inscrit dans le choix de l'allemand ou de l'espagnol dans l'unité d'apprentissage 'Cours à option 1' pour les étudiants qui ont opté pour l'orientation Langues. Nous initierons l'étudiant(e) à la langue espagnole avec le souci de surmonter les idées reçues de « langue des vacances » notamment par l'apprentissage de vocabulaire lié au monde des affaires.

Cette activité d'apprentissage correspond au premier degré (A1) de l'échelle de six niveaux de compétence du Cadre européen commun de référence pour les langues.

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

À l'issue de cette activité d'apprentissage, sur les thèmes abordés et développés (vie quotidienne et/ou professionnelle), oralement et/ou par écrit, l'étudiant(e) sera de manière rigoureuse capable de (d') :

communiquer de façon simple, claire et logique,  
 distinguer et prononcer les sons propres à la langue,  
 épeler n'importe quel mot,  
 utiliser (comprendre, écrire et prononcer correctement les chiffres et les nombres (ex.: prix, numéros de téléphone, ...),  
 comprendre et utiliser des expressions courantes et quotidiennes, ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets,  
 comprendre des questions faciles, des informations simples, des messages téléphoniques courts et simples,  
 suivre des petites conversations de la vie quotidienne,  
 saisir l'essentiel des petits messages écrits, d'annonces, de descriptions, de textes ainsi que de petits dialogues audios simples,  
 écrire des petits textes personnels,  
 traduire avec précision des mots et/ou des expressions et/ou des phrases simples,  
 se présenter et présenter autrui,  
 poser des questions simples et répondre aux questions de manière simple et logique dans le cadre de conversations le concernant,  
 dans des situations principalement de la vie quotidienne formuler des requêtes, des demandes ou des questions, y répondre et réagir,  
 résumer par écrit et/ou oralement des textes courts de manière simple et cohérente,  
 inventer et/ou de jouer de manière naturelle de courts dialogues et/ou saynètes,  
 traduire des mots, expressions et courtes phrases du français vers l'espagnol et inversement,  
 utiliser les notions grammaticales enseignées (cf. cadre européen commun de référence pour les langues: niveau élémentaire A1) dans des exercices et lors de tout acte de communication langagière.

## 3. Description des activités d'apprentissage

## Contenu

Les différentes activités proposées au cours seront axées sur la communication en intégrant les 4 compétences langagières : lire – écouter - parler - écrire.

Parmi les activités, nous aborderons notamment les points suivants:

Prononcer l'alphabet espagnol et les nombres,  
Nommer et énumérer des objets,  
Saluer, prendre congé,  
Demander comment son interlocuteur se porte, se présenter et présenter d'autres personnes, sa famille  
Citer les professions, s'exprimer sur les études et les connaissances en langues  
Les hobbies  
Parler des entreprises et des types d'entreprise  
Acquisition de vocabulaire simple et usuel ainsi que du vocabulaire lié au monde des affaires  
Utilisation du présent, emploi des verbes courants,  
Déclinaison des articles,  
Questions simples avec et sans pronoms interrogatifs

Parallèlement à ces leçons, des exercices complémentaires seront intégrés pour travailler la grammaire, la conjugaison et développer le vocabulaire.

Progressivement, des éléments culturels seront abordés.

## Démarches d'apprentissage

Les activités proposées amèneront progressivement l'étudiant à communiquer de manière simple, claire et logique dans le cadre de situations de la vie quotidienne (et/ou professionnelle) par le biais de la pratique systématique et intensive des 4 aptitudes linguistiques c'est-à-dire la compréhension à la lecture, la compréhension à l'audition, l'expression orale et l'expression écrite.

Approche déductive  
Approche par simulation  
Entraînement (exercices écrits et oraux)  
Approche par la lecture et l'audition  
Travail de rédaction  
Jeu de rôles  
Travail en groupe restreint  
Travail en autonomie  
Emploi des nouvelles technologies (dictionnaires en ligne)  
Intégration des éléments propres à la culture hispanophone.

## Dispositifs d'aide à la réussite

Évaluation continue  
Évaluation formative  
Exercices de révision  
Séance de questions/réponses avant l'examen  
Document récapitulatif de la matière et des objectifs pour l'examen

## Sources et références

Livres et/ou manuels:

Socios1- Curso de español orientado al mundo del trabajo-libro del alumno- Marisa González, Felipe Martín, Conchi Rodrigo, Elena Verdía-Difusión. Socios 1-Curso de español orientado al mundo del trabajo- Cuaderno de ejercicios- Jaime Corpas, Lola Martínez-Difusión- Español 2000- nivel elemental-Nieves García fernández, Jesús Sánchez Lobato-SGEL-Ele -Curso de español para extranjeros-libro del alumno-Virgilio Borobio-Ediciones SM-Vocabulaire espagnol par les exercices-Nathalie Benquet-Thoa, Claire Bourdette-Bordas.

Vía rápida-Curso intensivo de español-Libro del alumno- María Cecilia Ainciburu-Virtudes González Rodríguez-Alejandra Navas Méndez-Elisabeth Tayefeh-Graciela Vásquez- marzo 2017--difusión

Vía rápida-curso intensivo de español - cuaderno de ejercicios- María Cecilia Ainciburu- Elisabeth Tayefeh- Graciela Vázques.

Sites internet

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Syllabus  
Plateforme connected  
Sites Internet (video)  
Photocopies  
Notes de cours  
CDs

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

1ère session (juin):

Travail journalier: 10% de la note finale

Examen écrit en juin: 70% de la note finale

Examen oral en juin: 20% de la note finale

2ème session (août-septembre):

Examen écrit: 70% de la note finale

Examen oral: 30% de la note finale

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Int	10		
Période d'évaluation			Exm	90	Exm	100

Int = Interrogation(s), Exm = Examen mixte

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

Cette activité d'apprentissage s'adressant à un public francophone, la langue officielle est le français. La méthode pédagogique mettra néanmoins l'accent sur la langue cible.

La présence à cette activité d'apprentissage est indispensable.

Il n'y a pas de dispense entre le Q2 et le Q3.

En septembre, seule la note de l'examen intervient: la note de l'évaluation journalière n'est pas reportée du Q2 au Q3.

En cas d'impossibilité de passer les examens en présentiel (code rouge ou orange), l'examen écrit devient un 'take-home' exam et l'examen oral se passera sur Teams. Le contenu de l'examen écrit pourra être modifié.

Se référer aux dispositions complémentaires de l'UE.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).



# Bachelier : assistant de direction option : langues et gestion

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
 Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : [eco.mons@helha.be](mailto:eco.mons@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Langue des affaires allemand			
Code	3_ECAD1B15AD133C	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	<b>Céline LAMBRETTE</b> ( <a href="mailto:celine.lambrette@helha.be">celine.lambrette@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette activité d'apprentissage s'inscrit dans le choix de l'allemand ou de l'espagnol dans l'unité d'apprentissage 'Cours à option 1' pour les étudiants qui ont opté pour l'orientation Langues. Nous initierons l'étudiant(e) à la langue allemande avec le souci de surmonter les idées reçues de « langue difficile ».

Cette activité d'apprentissage correspond au premier degré (A1) de l'échelle de six niveaux de compétence du Cadre européen commun de référence pour les langues.

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

À l'issue de cette activité d'apprentissage, sur les thèmes abordés et développés (vie quotidienne et/ou professionnelle), oralement et/ou par écrit, l'étudiant(e) sera de manière rigoureuse capable de (d') :

- communiquer de façon simple, claire et logique,
- distinguer et prononcer les sons propres à la langue,
- épeler n'importe quel mot,
- utiliser (comprendre, écrire et prononcer correctement les chiffres et les nombres (ex.: prix, numéros de téléphone, ...),
- comprendre et utiliser des expressions courantes et quotidiennes, ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets,
- comprendre des questions faciles, des informations simples,
- suivre des petites conversations de la vie quotidienne,
- saisir l'essentiel des petits messages écrits, d'annonces, de descriptions, de textes ainsi que de petits dialogues audios simples,
- écrire des petits textes personnels,
- traduire avec précision des mots et/ou des expressions et/ou des phrases simples du français vers l'allemand et inversement,
- se présenter et présenter autrui,
- poser des questions simples et répondre aux questions de manière simple et logique dans le cadre de conversations le concernant,
- dans des situations principalement de la vie quotidienne formuler des requêtes, des demandes ou des questions, y répondre et réagir,
- résumer par écrit et/ou oralement des textes courts de manière simple et cohérente,
- inventer et/ou de jouer de manière naturelle de courts dialogues et/ou saynètes,
- utiliser les notions grammaticales enseignées (cf. cadre européen commun de référence pour les langues: niveau élémentaire A1) dans des exercices et lors de tout acte de communication langagière.

## 3. Description des activités d'apprentissage

## Contenu

Les différentes activités proposées au cours seront axées sur la communication en intégrant les 4 compétences langagières : lire – écouter - parler - écrire.

Parmi les activités, nous aborderons notamment les points suivants:

- Prononcer l'alphabet allemand et les nombres,
- Nommer et énumérer des objets,
- Saluer, prendre congé,
- Demander comment son interlocuteur se porte, se présenter et présenter d'autres personnes, sa famille
- Citer les professions, s'exprimer sur les études et les connaissances en langues
- Les hobbies
- Demander et donner des prix,
- Acquisition de vocabulaire simple et usuel,
- Utilisation du présent, emploi des verbes courants,
- Déclinaison des articles,
- Questions simples avec et sans pronoms interrogatifs (W-Fragen)
- Demander et donner la date, l'heure et fixer un rendez-vous

Parallèlement à ces leçons, des exercices complémentaires seront intégrés pour travailler la grammaire, la conjugaison et développer le vocabulaire.

Progressivement, nous aborderons des éléments culturels.

## Démarches d'apprentissage

Les activités proposées amèneront progressivement l'étudiant à communiquer de manière simple, claire et logique dans le cadre de situations de la vie quotidienne (et/ou professionnelle) par le biais de la pratique systématique et intensive des 4 aptitudes linguistiques c'est-à-dire la compréhension à la lecture, la compréhension à l'audition, l'expression orale et l'expression écrite. Un travail d'entraînement personnel sur la plateforme Wallangues sera à effectuer à domicile entre chaque cours pour progresser.

- Approche déductive
- Approche par simulation
- Entraînement (exercices écrits et oraux)
- Approche par la lecture et l'audition
- Travail de rédaction
- Jeu de rôles
- Travail en groupes restreints
- Travail en autonomie
- Emploi des nouvelles technologies (dictionnaires et grammaire en ligne)
- Susciter l'envie d'apprendre, l'intérêt et la motivation en mettant l'accent sur l'intérêt de cette activité d'apprentissage dans la formation des étudiants
- Développer des attitudes positives d'ouverture à la langue allemande
- Intégrer des éléments propres à la culture germanophone
- Diversifier les activités

## Dispositifs d'aide à la réussite

- Évaluation continue
- Évaluation formative
- Rappels des connaissances préalables
- Utilisation d'outils en ligne (Quizlet, wallangues, duolingo)
- Exercices de révision
- Séance de questions/réponses avant l'examen
- Document récapitulatif de la matière et des objectifs pour l'examen

## Sources et références

- Livres et/ou manuels
- Sites internet (mein-deutschbuch.de, allemandfacile.com, wallangues.be, duolingo, goethe-verlag.com)
- Dictionnaires en ligne (Leo, Linguee, ...)
- Quizlet

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

- Notes de cours
- Syllabus et documents à télécharger à partir de la plateforme Connected
- Plateforme Wallangues
- Sites Internet
- Manuels pédagogiques
- CD
- Quizlet
- Duolingo

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

#### 1ère session (juin):

- Travail journalier: 10% de la note finale
- Examen écrit en juin: 70% de la note finale
- Examen oral en juin: 20% de la note finale

#### 2ème session (août-septembre):

- Examen écrit: 80% de la note finale
- Examen oral: 20% de la note finale

Remarque: Aucune tolérance ne sera admise en cas d'échec en ce qui concerne les langues étrangères.

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Évc	10		
Période d'évaluation			Exe + Exo	70+20	Exe + Exo	80+20

Évc = Évaluation continue, Exe = Examen écrit, Exo = Examen oral

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

Cette activité d'apprentissage s'adressant à un public francophone, la langue officielle est le français. La méthode pédagogique mettra néanmoins l'accent sur la langue cible.

La présence à cette activité d'apprentissage est indispensable.

Il n'y a pas de dispense entre le Q2 et le Q3.

En septembre, seule la note de l'examen intervient: la note de l'évaluation journalière n'est pas reportée du Q2 au Q3.

Se référer aux dispositions complémentaires de l'UE.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).