

Année académique 2025 - 2026

Département Arts, Business et Communication

# Bachelier : assistant de direction option : langues et gestion

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS

Tél: +32 (0) 65 40 41 44 Fax: +32 (0) 65 40 41 54 Mail: eco.mons@helha.be

# 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

| UE AD206 Ressources humaines                               |                                  |                             |             |  |  |  |  |
|--|----------------------------------|-----------------------------|-------------|--|--|--|--|
| Ancien Code  | ECAD2B06AD206                    | Caractère                   | Obligatoire |  |  |  |  |
| Nouveau Code   | MOAD2060                         |                             |             |  |  |  |  |
| Bloc   | 2B                               | Quadrimestre(s)             | Q2          |  |  |  |  |
| Crédits ECTS   | 2 C                              | Volume horaire              | 24 h        |  |  |  |  |
| Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE | Patricia MOLET (moletp@helha.be) |                             |             |  |  |  |  |
| Coefficient de pondération                                 |                                  | 20                          |             |  |  |  |  |
| Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification      |                                  | bachelier / niveau 6 du CFC |             |  |  |  |  |
| Langue d'enseignement et d'évaluation                      |                                  | Français                    |             |  |  |  |  |

### 2. Présentation

#### Introduction

Cette unité d'enseignement permet à l'étudiant d'aborder le monde de l'entreprise et ses organisations de travail comme une réalité sociale et relationnelle où les individus ont des ressources.

## Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
  - 1.4 Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- Compétence 4 Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
  - 4.1 Identifier les structures, la culture, la stratégie et les priorités de l'organisation
  - 4.5 Veiller à la qualité et à l'amélioration constante des ressources matérielles et humaines

#### Acquis d'apprentissage visés

Au terme de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de (d') :

- Définir, identifier, expliciter et illustrer la dimension évolutive de la gestion des ressources humaines
- Définir, identifier, expliciter et illustrer des concepts liés aux ressources humaines
- Définir, identifier, expliciter et illustrer les notions liées au bien-être au travail
- Définir, identifier, expliciter et illustrer les acteurs et principes des relations professionnelles au sein et autour d'une entreprise
- Définir, identifier, expliciter et illustrer la notion de culture d'entreprise

## Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun Corequis pour cette UE : aucun

# 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECAD2B06AD206B Gestion des ressources humaines

24 h / 2 C

#### Contenu

- Evolution de la place de l'humain dans une organisation de travail
- · Responsabilités RH, concepts-clés
- La personne à besoins spécifiques
- La Concertation sociale en Belgique
- Manager
- Utiliser le potentiel créatif

## Démarches d'apprentissage

Cours magistral

Mises en situation, travail en équipe ou en individuel (lecture, exercices, réflexion...)...

Importance de la prise de notes personnelles de l'étudiant (exercices et activités = matière examen)

## Dispositifs d'aide à la réussite

#### Néant

## Sources et références

Les sources sont reprises dans le support déposé sur ConnectED en regard de l'UE/AA

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Présentations PowerPoint

Documents supplémentaires en fonction de la matière vue au cours

### 4. Modalités d'évaluation

### **Principe**

Examen écrit 100%

Le résultat des exercices et activités réalisés au cours fait partie intégrante de la matière de l'examen écrit.

# **Pondérations**

|                        | Q1        |   | Q2        |     | Q3        |     |
|------------------------|-----------|---|-----------|-----|-----------|-----|
|                        | Modalités | % | Modalités | %   | Modalités | %   |
| production journalière |           |   |           |     |           |     |
| Période d'évaluation   |           |   | Exe       | 100 | Exe       | 100 |

Exe = Examen écrit

### Dispositions complémentaires

#### **Exceptions**

• D'autres modalités d'évaluation peuvent être prévues en fonction du **parcours académique** de l'étudiant. Celles-ci seront alors consignées dans un contrat spécifique proposé par le responsable de l'UE, validé par la direction ou son délégué et signé par l'étudiant pour accord.

#### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).